

İHALE ONAY BELGESİ

İHALEYİ YAPAN İDARENİN ADI			
BELGE TARİH VE SAYISI			
[İhale yetkilisinin unvanı] MAKAMINA			
İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER ¹ [Ön İlan Aşaması]		İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER ²	
İşin Adı, Tanımı ve Niteliği		İşin Adı, Tanımı ve Niteliği	
İşin Tahmini Miktarı		İşin Miktarı	
Yaklaşık Maliyet		Yaklaşık Maliyet	
Kullanılabilir Ödenek Tutarı		Kullanılabilir Ödenek Tutarı	
Yatırım Proje Numarası (varsa)		Yatırım Proje Numarası (varsa)	
Bütçe Tertibi (varsa)		Bütçe Tertibi (varsa)	
İhale Usulü ve İhale İlanının Yılın Hangi Çeyreğinde Yayınlanacağı		Avans Verilecekse Şartları	
ONAY		İlanın Şekli ve Adedi	
Yukarıda belirtilen hizmetin alınması için ön ilana çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim./....../.... Adı SOYADI Unvanı İmzası	Uygundur/....../.... İhale Yetkilisi ³ Adı SOYADI Unvanı İmzası	Doküman Satış Bedeli ⁴	
		Fiyat Farkı Ödenecekse Dayanağı	
		Bakanlar Kurulu Kararı	
		İHALE İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR ⁵	
		ONAY	
		Yukarıda belirtilen hizmetin alınması için ihaleye çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim./....../.... Adı SOYADI Unvanı İmzası	Uygundur/....../.... İhale Yetkilisi ⁶ Adı SOYADI Unvanı İmzası

EK: İdarece hazırlanan yaklaşık maliyet hesap cetveli

¹ Ön ilan yapılmayacaksa bu bölüm boş bırakılacaktır.

² Ön ilan yapılmayan hallerde yalnızca bu kısım doldurulacak, ön ilan yapılan hallerde ise bu kısım ön ilandan sonraki aşamada yapılacak ihale ilanından önce doldurulacaktır.

³ İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı ,soyadı ve unvanları yazılarak imzalanacaktır.

⁴ Dokümanın posta yoluyla satılmasının öngörülmesi halinde, posta veya kargo masrafları dahil edilerek belirlenen doküman bedeli ayrıca buraya yazılacaktır.

⁵ Bu kısımda diğer açıklamaların yanında yaklaşık maliyeti eşik değerlerin altında olan ihalelerin, sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı; yaklaşık maliyeti eşik değerlerin üzerindeki ihalelerde, yerli istekliler lehine %15 oranına kadar fiyat avantajı sağlanıp sağlanmayacağına ilişkin hususlar belirtilecektir.

⁶ İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı soyadı ve unvanı yazılarak imzalanacaktır.

ÖN YETERLİK İLANI

[İdarenin adı]

[İşin adı] danışmanlık hizmeti işi için, yeterli tecrübeye sahip adaylar teklif vermek üzere ön yeterlik başvurusuna davet edilmektedir. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterliği tespit edilenler arasından ön yeterlik şartnamesinde belirtilen kriterlere göre sıralanmak suretiyle kısa listeye alınarak teklif vermeye davet edilecek isteklilerin katılımıyla 4734 sayılı Kanunun 5 inci bölümünde yer alan hükümlere uygun olarak belli istekliler arasında ihale usulü ile ihale edilecektir.

İhale kayıt numarası * :

1-İdarenin

- a) Adresi :
- b) Telefon ve faks numarası :
- c) Elektronik posta adresi :
- ç)Ön yeterlik dokümanının görülebileceği :
- internet adresi

2-Ön yeterlik konusu danışmanlık hizmetinin

- a) Niteliği, türü ve miktarı :
- b) Yapılacağı yer :
- c) İşin süresi :

3-Ön yeterlik değerlendirmesinin

- a) Yapılacağı yer :
- b) Tarihi ve saati :

4-Ön yeterlik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile ön yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1- Ön yeterlik değerlendirmesine katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1-.....

4.2- Mali kapasiteye ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1-.....

4.3- Teknik yeteneğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1-.....

4.4.Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

5-Yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda, yeterlikleri tespit edilenler arasından [kısa listeye alınacak aday sayısı] aday teklif vermek üzere davet edilecektir.

6- [İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. / İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır. / İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup, yerli istekliler lehine % oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.]

7-Ön yeterlik dokümanı idarenin adresinde görülebilir ve [Ön yeterlik dokümanı satış bedeli yazılacaktır.] Türk Lirası karşılığı [aynı adresten/..... adresinden] satın alınabilir.¹ Ön yeterliğe başvuracak olanların ön yeterlik dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.

8-İhale dokümanı, teklif vermek üzere ihaleye davet edilecek adaylara davet mektubu ekinde gönderilecektir.

9-Ön yeterlik başvurusu, ön yeterlik değerlendirmesi tarihi ve saatine kadar [başvurunun sunulacağı yer yazılacaktır.] adresine elden teslim edilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

10-Konsorsiyumlar ihaleye teklif [verebilirler/veremezler].

¹ İdare ön yeterlik dokümanının posta yoluyla da satılmasını öngörmesi durumunda aşağıdaki metni maddeye ekleyecektir.

“Ön yeterlik dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ön yeterlik dokümanını satın almak isteyenler, posta masrafı dahil[Ön yeterlik doküman bedeli ve posta masrafının toplam tutarı yazılacaktır. İdareler tarafından yurt içi ve yurt dışı posta ücretleri konusunda farklı belirlemeler yapılması durumunda yurt içi ve yurt dışı için iki farklı tutar yazılabilecektir.] Türk Lirası doküman bedelini ...[Banka ismi ile hesap numarası yazılacaktır.] yatırmak zorundadır. Posta yoluyla ön yeterlik dokümanı satın almak isteyenler, ön yeterlik doküman bedeline ilişkin ödeme dekontu (Ek ibare:07/06/2014-29023 R.G./12. md.) ve adına ihale dokümanı satın alınacak gerçek/tüzel kişiye ait TC Kimlik/Vergi Kimlik numarası bilgisi ile ön yeterlik dokümanının gönderileceği adresin de belirtildiği ön yeterlik dokümanı talep başvurularını son başvuru tarihinden en az beş gün önce yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye göndermek zorundadır. Ön yeterlik dokümanı iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. Ön yeterlik dokümanının posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idareimiz hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir.”

ÖN İLAN

[idarenin adı]

[işin adı] danışmanlık hizmet alımı işi 4734 sayılı Kanunun 4734 sayılı Kanunun 5 inci bölümünde yer alan hükümlere uygun olarak belli istekliler arasında ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

İhale kayıt numarası :

1-İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi :

2-İhale konusu danışmanlık hizmetin niteliği, :

türü ve tahmini miktarı

3- İhalenin yapılacağı yer :

4- Ön yeterlik ilanı yılın [birinci/ikinci/üçüncü/dördüncü] çeyreğinde yayımlanacaktır.

5- Ön ilanın yapılmış olması İdaremize ihale yapma yükümlülüğü getirmemektedir.

DÜZELTME İLANI

[İdarenin adı]

[İşin adı] ihale edileceği ilan edilmiştir. Ancak Kanunun 26 ncı maddesine göre aşağıdaki hususlarda düzeltme ilanı yayımlanmasına karar verilmiştir. Tekliflerin hazırlanması ve sunulmasında düzeltilen maddelerin esas alınması gerekmektedir.

İhale kayıt numarası :

1-İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi :

ç) Ön yeterlik dokümanının görülebileceği internet adresi :

2-Düzelteye konu ilanın yayımlandığı

a) Kamu İhale Bülteninin tarih ve sayısı (yayımlanmış ise) :

b) Gazetenin adı ve tarihi (yayımlanmış ise) :

3-Düzeltilen [madde/maddeler] :

İHALE İPTAL İLANI

[İdarenin adı]

[İşin adı]'nin ihalesi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 16 ncı maddesine göre iptal edilmiştir.

İhale kayıt numarası :

1-İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi :

2-İptal edilen ihalenin ilanının yayımlandığı

a) Kamu İhale Bülteninin tarih ve sayısı :
(yayınlanmış ise)

b) Gazetenin adı ve tarihi (yayınlanmış ise) :

3-İhale iptal tarihi :

4- İptal nedeni veya nedenleri :

[İdarenin anteti]

ÖN YETERLİK DOKÜMANININ SATIN ALINDIĞINA İLİŞKİN FORM*

İhale kayıt numarası :
İhalenin adı :
Ön yeterlik son başvuru tarihi : __/__/____günü, saat __:__

İstekli Olabilecek ----- Aday	Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
	Adresi	
	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)	
	Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	
	Faks numarası	
Dokümanın Satın Alındığı/Gönderildiği Tarih		
Doküman Bedelinin Tahsil Edildiğine İlişkin Belgenin Tarihi ve No'su		
Zeyilname Düzenlenme Tarihi ve Zeyilname Sıra Numarası		
Açıklama Yapılma Tarihi ve Açıklama Sıra Numarası		

[İhalenin adı] ihalesine ilişkin olarak dokümanı oluşturan belgelerin aslına uygunluğu ve belgelerin tamam olup olmadığı taraflarca kontrol edilmiş ve tamamı aslına uygun olarak¹ [teslim edilmiştir./iadele taahhütlü mektup/acele posta/kargo ile gönderilmiştir.] Bu belgenin bir nüshası da doküman alana [verilmiştir/gönderilmiştir].

Ön Yeterlik dokümanı;

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)dan oluşmaktadır.

... (Bu kısma gerektiği kadar satır eklenecektir).

Dokümanı Alanın Adı Soyadı [İstekli olabilecek kişinin/adayın kaşesi] [Doküman alanın imzası] [Posta yoluyla gönderilmesi durumunda bu bölüm boş bırakılacaktır]	Teslim Eden İdare Yetkilisi [Adı Soyadı] [Görevi] [İmza]
---	---

¹ Dokümanın CD ortamında verilmesi durumunda bu kısma "CD halinde" ibaresi yazılacak, CD Birim Seri Numarası ve varsa diğer ayırt edici numaraları belirtilecektir.

*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./13. md. ile değiştirilmiştir.

[idarenin anteti]
**EKAP ÜZERİNDEN E-İMZA KULLANILARAK ÖN YETERLİK DOKÜMANININ
İNDİRİLDİĞİNE İLİŞKİN FORM***

İKN :

İhalenin adı :

[Ön yeterlik son başvuru / ihale] tarihi : __/__/____ saati __:__

İstekli Olabilecek ----- Aday	Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
	Adresi	
	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)	
	Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	
	Faks numarası	
Dokümanın İndirildiği Tarih		
Zeyilname Düzenlenme Tarihi ve Zeyilname Sıra Numarası		
Açıklama Yapılma Tarihi ve Açıklama Sıra Numarası		

*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./14. md. ile değiştirilmiştir.

[İdarenin anteti]

kayıt numarası	İhale	:
İdarenin adı		:
İşin adı		:
Son başvuru /İhale tarih ve saati		: _ / _ / _ günü, saat _ : _
[ön yeterlik başvurusunun/ ihale teklif zarfının] verildiği /postadan alındığı tarih ve saat		: _ / _ / _ günü, saat _ : _
Sıra no		:

[ÖN YETERLİK BAŞVURUSU/TEKLİF ZARFI] ALINDI BELGESİ

[Adayın/İsteklinin adı ve soyadı /Ticaret .Unvanı] ait..... [ön yeterlik başvurusu/teklif zarfı], yukarıda belirtilen sıra numarası ile teslim alınmıştır.

[Ön yeterlik başvurusu/ihale teklif zarfı] ALINDI BELGESİ

..... adlı [adaya/istekliye] a ait [ön yeterlik başvurusu/ihale teklif zarfı], yukarıda belirtilen sıra numarası ile kayda alınarak, yine yukarıda belirtilen tarih ve saatte teslim alınmıştır.

Teslim Alan İdare Yetkilisinin
Adı ve Soyadı
Görevi
İmza

İhale kayıt numarası	:	
İdarenin adı	:	
İşin adı	:	
[Son başvuru/İhale] tarih ve saati	:	__ / __ / __ günü, saat __ : __
Tutanağın düzenlenme tarih ve saati	:	__ / __ / __ günü, saat __ : __

**[ÖN YETERLİK BAŞVURUSU/İHALE TEKLİF ZARFLARININ] İHALE KOMİSYONUNCA TESLİM
ALINDIĞINA DAİR TUTANAK**

SIRA NO	[adayın/isteklinin] Adı ve soyadı/Ticaret Unvanı
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
...	
...	
N	
Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.	

[Ön yeterlik değerlendirmesinin/İhalenin] başladığı saate kadar yukarıda dökümü bulunan (.....) adet [Ön yeterlik başvuru belgesi/İhale teklif zarfı], idare marifetiyle Komisyonumuza ulaşmıştır. [Ön yeterlik değerlendirme/İhale] saatine kadar saklanmış olan [Ön yeterlik başvuru belgeleri/İhale teklif zarfları] ekte olup __/__/____ tarihinde, saat __:__'da teslim alınmıştır.

İHALE KOMİSYONU

Teslim Eden		Teslim Alan İhale Komisyonu				
İdare Yetkilisi		BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI		Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Görevi			Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı
İmza		İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

EKLER :

EK-1) adet [ön yeterlik başvuru belgesi/ihale teklif zarfı].

İhale kayıt numarası	:	
İdarenin adı	:	
İşin adı	:	
[Son başvuru/İhale] tarih ve saati	:	
[Başvurunun/Teklifin] idareye geliş tarih ve saati	:	/ / günü, saat : ..
Bu tutanağın düzenlendiği tarih	:	/ / günü, saat : ..

POSTADAKİ GECİKME NEDENİYLE İŞLEME KONULMAYAN [ÖN YETERLİK
BAŞVURUSUNUN/İHALE TEKLİFİN] ALINIŞ ZAMANINA İLİŞKİN TUTANAK

[Adayın/isteklinin adı ve soyadı/Ticaret Unvanı]'na ait [ön yeterlik başvurusu/ihale teklifi] idaremize yukarıda kaydedilen tarih ve saatte posta yoluyla ve [ön yeterlik/ihale] ilanında bildirilen son başvuru/ihale tarih ve saatinden sonra ulaşmıştır.

Postayı Getiren Görevlinin
Adı ve Soyadı
Görevi
İmzası

İdare Yetkilisi
Adı ve Soyadı
Görevi
İmzası

İhale kayıt numarası	:
İdarenin adı	:
İşin adı	:
Bu tutanak, _ / _ / _ günü, saat _ : _ 'da düzenlenmiştir.	

**UYGUN OLMADIĞI İÇİN DEĞERLENDİRME ALINMAYAN [ÖN YETERLİK BAŞVURUSU/TEKLİF]
ZARFLARINA İLİŞKİN İHALE KOMİSYONU TUTANAĞI**

SIRA NO	[Adayın/İsteklinin] Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	DEĞERLENDİRMEYE ALINMAMA NEDENİ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		
...		
n		

Yukarıda dökümü bulunan ... (.....) adet [ön yeterlik başvurusu/teklif] zarfı yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı 4734 sayılı Kanunun 30 uncu maddesinin birinci fıkrası hükmü gereğince uygun olmadığı için açılmamış ve değerlendirmeye alınmamıştır.

İHALE KOMİSYONU

İdare Yetkilisi	BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Görevi		Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
Tutanağın doldurulduğu tarih ve saat : __/__/____ günü, saat __:__

ÖN YETERLİK ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI¹

Adayın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	BELGE 1	BELGE 2	BELGE 3	BELGE 4	BELGE 5	BELGE 6	BELGE 7	BELGE 8	...	BELGE n
Aday 1										
Aday 2										
Aday 3										
Aday 4										
Aday 5										
Aday 6										
Aday 7										
.....										
.....										
Aday n										

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

¹ (1) Şartnamede istenilen belgeler dikkate alınarak bu form doldurulacaktır.

(2) Bu tutanak, Şartnamede istenilen belgeler dikkate alınarak düzenlenecek; her bir hücresi için “VAR” veya “YOK” ibarelerinden uygun olanı, teklif mektubu ve geçici teminat değerlerine ilişkin belgeler için ise “UYGUN” veya “UYGUN DEĞİL” ibarelerinden birisi kullanılmak suretiyle doldurulacaktır.

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
Tutanağın doldurulduğu tarih ve saat : __/__/____ günü, saat __:__

UYGUN OLMAYAN BELGELERİN UYGUN SAYILMAMA GEREKÇELERİNE İLİŞKİN TUTANAK¹

ADAY	BELGE	UYGUN SAYILMAMA GEREKÇESİ

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

¹ Belgelerdeki uygunsuzlukların başvurunun/teklifin esasını değiştirip değiştirmeyeceği hususu komisyonca ayrıca değerlendirilecektir.

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
Tutanağın doldurulduğu tarih :

ÖN YETERLİK DEĞERLENDİRME SONUCU TUTANAĞI

ÖN YETERLİK BAŞVURUSUNDA BULUNAN ADAYLAR

Aday 1
Aday 2
Aday 3
....
....
....
Aday n

DEĞERLENDİRMEYE ALINAN ADAYLARIN ÖN YETERLİK DEĞERLENDİRME SONUCU

	Yeterli/Yeterli değil	Yeterli bulunmama gerekçeleri
Aday 1		
Aday 2		
Aday 3		
....		
....		
....		
Aday n		

İHALE KOMİSYONU

TESLİM ALAN İHALE KOMİSYONU				
BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
Tutanağın doldurulduğu tarih : __/__/____ günü, saat __:__

TEKNİK YETENEK DEĞERLENDİRME ÜYE FORMU

	Aday 1	Aday 2	Aday 3	Aday 4	Aday 5	Aday 6	Aday 7			Aday n
Genel Hizmet Deneyimi										
Özel Hizmet Deneyimi										
Personel Durumu										
Ekipman Durumu										
Kalite Yönetim Sistemi Belgesi										
Teknik Yetenek Toplam Puanı										

FORMU DOLDURAN İHALE KOMİSYONU ÜYESİNİN
Adı SOYADI
İmzası

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
Formun doldurulduğu tarih : __/__/____ günü, saat __:__

TEKNİK YETENEK DEĞERLENDİRME KOMİSYON FORMU

	Aday 1	Aday 2	Aday 3	Aday 4	Aday 5	Aday 6	Aday 7		Aday n
Üye 1									
Üye 2									
Üye 3									
Üye 4									
Üye 5									
Toplam Puan									
Toplam puan/Üye sayısı									

İHALE KOMİSYONU

TESLİM ALAN İHALE KOMİSYONU				
BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
Formun doldurulduğu tarih : __/__/____ günü, saat __:__

MALİ KAPASİTE KOMİSYON DEĞERLENDİRME FORMU

	Aday 1	Aday 2	Aday 3	Aday 4	Aday 5	Aday 6	Aday 7		Aday 10
İş hacmini gösteren belge ¹									
Mali Kapasite Puanı ²									

İHALE KOMİSYONU

TESLİM ALAN İHALE KOMİSYONU				
BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

¹ İş hacmini gösteren belge tutarı, yazılacaktır.

² Ön yeterlik şartnamesindeki asgari bilanço oranları ile banka referans mektubu uygun olmayan adaylar için "yeterli değil" ibaresi kullanılacaktır.

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
Tutanağın doldurulduğu tarih : __/__/____ günü, saat __:__

ÖN YETERLİK DEĞERLENDİRME VE SIRALAMA FORMU

	Aday 1	Aday 2	Aday 3	Aday 4	Aday 5	Aday 6	Aday 7		Aday n
Mali Kapasite									
Teknik Yetenek									
Toplam Puan									
Sıralama									

İHALE KOMİSYONU

TESLİM ALAN İHALE KOMİSYONU				
BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
Formun doldurulduğu tarih : __/__/__ günü, saat __:__

KISA LİSTE FORMU

Sıralama	Aday
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
...n	

Yapılan ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterli kabul edilenlerden kısa listeye alınacak sayıda aday, alfabetik sıraya göre sıralanmıştır.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
SAYI :
KONU : Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli bulunmayan adaylara bildirim.
Yeterlik kararının verildiği tarih : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Bu mektup yeterlik kararının verildiği tarihten itibaren üç iş günlük süreyi aşmaksızın _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir].¹

Sayın [adayın adı veya ticaret unvanı],
[adayın adresi]

İLGİ : _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan ön yeterlik başvurunuz.

[işin adı] ihalesinin yeterlik değerlendirmesine katıldığınız için teşekkür ederiz. Yapılan değerlendirme sonucunda ekte yer alan Ön Yeterlik Değerlendirme Sonuç Tutanağında belirtilen sebeplerden dolayı yeterli bulunmadınız.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/ iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Yapılan değerlendirmeye karşı on gün*** içinde idaremize yazılı şikayette bulunmanız mümkündür.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

EK:

1-Ön Yeterlik Değerlendirme Sonuç Tutanağı (.. Sayfa)

¹ (...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

² (Mülga: 24/09/2013-28775 R.G./2. md.)

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./2. md. ile değiştirilmiştir.

**Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./15. md. ile değiştirilmiştir.

***Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./4. md. ile değiştirilmiştir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası

:

SAYI

:

KONU

: İhaleye davet.

Kısa listenin oluşturulma tarihi

: __/__/____

Bu mektup __/__/____ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir].¹

[Adayın Adresi]

Sayın [Adayın adı ve Soyadı veya ticaret unvanı],

İLGİ : __/__/____ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan ön yeterlik başvurunuz.

[işin adı] işine ilişkin olarak yapılan ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterli bulunarak kısa listeye

alındınız. İhaleye katılmak için ekteki ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız teklifinizi en geç __/__/____²

tarihi, saat __:__:__'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/ iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih / EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Adres: [idarenin adresi]

[idarenin telefon ve faks numaraları]

[idarenin elektronik posta adresi(varsa)]

İdare Yetkilisi

Adı SOYADI

Görevi

İmza

EKLER :

EK-1) 1 adet ihale dokümanı

EK-2) Ön Yeterlik Değerlendirme Sonuç Tutanağı (.. Sayfa)

1 (...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir..

2 İdareler, tebliğ için geçecek süreyi de dikkate alarak tebligattan sonra 4734 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinde belirtilen süreleri sağlayacak şekilde bir tarih belirleyecektir.

³ (Mülga 24/09/2013-28775 R.G. / 3. md.)

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 3. md. ile değiştirilmiştir.

**Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./15. md. ile değiştirilmiştir.

BAŞVURU MEKTUBU	
..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA	
..... /..... /.....	
İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Başvuru sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹ (gerçek kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
(...)**Adresi	
Telefon ve Faks numarası	
(...)**	

1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Dokümanda yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak başvuruda bulunduğumuzu, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) (Mülga madde: 07/06/2014–29023 R.G./16.md.)

3) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız.

4) (Mülga madde:07/06/2014-29023 R.G./17. md.)²

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza³

¹ Adayın/isteklin Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

² (...)** a) Konsorsiyum olarak başvuruda bulunulması halinde, her bir ortağın başvuruda bulunduğu kısım gösterilecektir. Konsorsiyum olarak başvuruda bulunulmasına izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir..

b) Kısmi teklif verilmesine izin verilmesi halinde, kısmi teklif veren aday veya istekli başvuruda bulunduğu kısmı gösterecektir. Kısmi teklif verilmesine izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir.

³ Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, başvuru mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./ 16. md. ile değiştirilmiştir.

**Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./17. md. ile değiştirilmiştir

GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF MEKTUBU	
..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA /..... /.....	
İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹ (gerçek kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
(...)* Adresi	
Telefon ve Faks numarası	
(...)*	
1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. 2) İhale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. 3) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız. 4) (Mülga madde:07/06/2014-29023 R.G./17. md.) İhale konusu işin tamamını Katma Değer Vergisi hariç toplam(<i>teklif edilen toplam bedel, para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır</i>)..... götürü bedel ² üzerinden yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.³ Adı SOYADI/Ticaret Unvanı – Kaşe ve İmza⁴	

¹ Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

² (...)* Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir.

³ Kısmi teklif verilebileceği ihale dokümanında belirtilen ihalelerde, 6 ncı madde aşağıdaki şekilde düzenlenecektir:

“6) İhale konusu işin [aşağıdaki kısmını/kisimlerini] Katma Değer Vergisi hariç toplam.....(teklif edilen toplam bedel, para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır)..... götürü bedel üzerinden yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

“..... Kısım :=..... (KDV hariç olarak rakam ve yazıyla ayrı ayrı yazılacaktır)

..... Kısım :=..... (KDV hariç olarak rakam ve yazıyla ayrı ayrı yazılacaktır)

..... Kısım :=..... (KDV hariç olarak rakam ve yazıyla ayrı ayrı yazılacaktır)

Toplam :=..... (KDV hariç olarak rakam ve yazıyla ayrı ayrı yazılacaktır)”

⁴ Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

* Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./17. md. ile değiştirilmiştir.

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU	
..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA .. /.. /....	
İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Teklif sabinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası¹ (gerçek kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
(...)* Adresi	
Telefon ve Faks numarası	
(...)*	
1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. 2) İhale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. 3) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız. 4) (Mülga madde:07/06/2014-29023 R.G./17. md.) Teklif cetvelinde yer alan her bir iş kaleminin miktarının ve mahiyetinin ihale dokümanında yer alan teknik şartnameye ve projelere uygun olduğunu kabul ediyoruz. 5) İhale konusu işi, bu teklifin ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç toplam <i>(Teklif edilen toplam bedel para birim belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.)</i>..... bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.^{2 3} Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı – Kaşe ve İmza⁴	

Ek: Birim Fiyat teklif Cetveli

¹ İsteklinin Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

² (...)* Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir.

³ Kısmi teklif verilebileceği ihale dokümanında belirtilen ihalelerde, 7 nci madde aşağıdaki şekilde düzenlenecektir
“7) İhale konusu işin, [ek cetvelde yer alan kısmını/ ek cetvellerde yer alan kısımlarını] bu teklifin ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç toplam ...*(Teklif edilen toplam bedel para birim belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.)*..... bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

⁴ Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

* Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./17. md. ile değiştirilmiştir.

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
Teknik teklif açma tarih ve saati :

TEKNİK TEKLİF ZARFI AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI*

	BELGE 1	BELGE 2									
İstekli 1											
İstekli 2											
İstekli 3											
İstekli 4											
İstekli 5											
.....											
İstekli 10											

* Bu Tutanak, şartnamede istenilen belgeler dikkate alınarak, her bir hücresi için “VAR veya YOK” ifadelerinden birisi kullanılmak suretiyle doldurulacak ve ihale işlem dosyasında muhafaza edilecektir.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
Bu tutanak, _ _ / _ _ / _ _ günü, saat _ _ : _ _ 'da düzenlenmiştir.

**MALİ TEKLİF ZARFLARININ AÇILMAKSIZIN MUHAFAZASINA İLİŞKİN
İHALE KOMİSYONU TUTANAĞI**

SIRA NO	İSTEKLİNİN ADI
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Yukarıda dökümü bulunan tekliflerden dış zarfları açılanların mali tekliflerini oluşturan zarfları topluca paketlenmiş ve mali tekliflerin değerlendirileceği zamana kadar muhafaza etmesi için [idarenin adı] [dairesi/şubesi/birimi] [başkanı/müdürü/memuru] 'a teslim edilmiştir.

İhale Komisyonu Adına Teslim Eden
Adı ve Soyadı
İmza

Teslim Alan
Adı ve Soyadı
İmza

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
Tutanağın doldurulduğu tarih : __/__/__, günü, saat __:__

TEKNİK TEKLİF ÜYE DEĞERLENDİRME FORMU

	Benzer nitelikli işlerde deneyim		İş için önerilen yöntem ve çalışma planı ile iş için taahhüt edilen organizasyon yapısı		İş için taahhüt edilen yönetici kadrosu ve teknik personel		Toplam puan
	Puan	Gerekçe	Puan	Gerekçe	Puan	Gerekçe	
İstekli 1							
İstekli 2							
İstekli 3							
İstekli 4							
İstekli 5							
İstekli 6							
İstekli 7							
.....							
İstekli 10							

DEĞERLENDİRMEYİ YAPAN KOMİSYON ÜYESİNİN

Adı ve Soyadı

İmzası

*Bu standart form 28/11/2013–28835 R.G. / 4.md. ile değiştirilmiştir.

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
Tutanağın doldurulduğu tarih : __/__/__, günü, saat __:__

TEKNİK TEKLİF KOMİSYON DEĞERLENDİRME FORMU

	Üye 1	Üye 2	Üye 3	Üye 4	Üye 5	Toplam	Ortalama teknik puan	Yeterli/Yeterli değil	İtibari teknik değerlendirme puanı
İstekli 1									
İstekli 2									
İstekli 3									
İstekli 4									
İstekli 5									
İstekli 6									
İstekli 7									
.....									
İstekli 10									
Ortalama teknik puan: toplam puan/üye sayısı, Toplam teknik puanı asgari teknik puanın altında kalan teklifler yeterli sayılmayacaktır, İtibari teknik değerlendirme puanı: (ortalama teknik puan/en yüksek teknik puan)*100									

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
SAYI :
KONU : Teknik teklif değerlendirme sonucu
Teknik teklif değerlendirmesinin yapıldığı tarih : __/__/__

Bu mektup teknik teklif değerlendirmesinin yapıldığı tarihten itibaren beş günlük süreyi aşmaksızın __/__/__ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir].¹

Sayın [İsteklinin adı ve soyadı/Ticaret Unvanı],
[İsteklinin adresi]

İLGİ : __/__/__ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[İşin adı] ihalesinin yeterlik değerlendirmesine katıldığınız için teşekkür ederiz. Yapılan değerlendirme sonucunda ekte yer alan Teknik Teklif Komisyon Değerlendirme Formunda belirtilen sebeplerden dolayı yeterli bulunmadınız.

Teknik teklif değerlendirme aşamasını geçen isteklilerin mali tekliflerinin açılacağı __/__/__ tarihinde ve saat __:__:__'da [mali tekliflerin açılacağı yerin adresi] adresinde mali teklifiniz tarafınıza veya vekilinize açılmadan ve elden iade edilecektir.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Yapılan değerlendirmeye karşı on gün*** içinde idaremize yazılı şikayette bulunmanız mümkündür.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı ve Soyadı
Görevi
İmza

EK:

- 1-Teknik Teklif Komisyon Değerlendirme Formu (... Sayfa)
- 2- Teknik Teklif Üye Değerlendirme formları (... Sayfa)

1 (...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

2 (Mülga 24/09/2013-28775 R.G. / 4. md.)

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 4. md. ile değiştirilmiştir.

**Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./15. md. ile değiştirilmiştir.

*** Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./4. md. ile değiştirilmiştir.

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : Mali tekliflerin açılması
Teknik teklif değerlendirmesinin yapıldığı tarih : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Bu mektup teknik teklif değerlendirmesinin yapıldığı tarihten itibaren beş günlük süreyi aşmaksızın _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir].¹

Sayın [İsteklinin ad ve soyadı/Ticaret Unvanı],
[İsteklinin adresi]

İLGİ : _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[işin adı] işi teknik teklif değerlendirmesinde başarılı oldunuz. _ _ / _ _ / _ _ _ _ günü, saat _ _ : _ _ 'da hazır bulunanlar önünde teknik puanlar açıklanarak, mali teklifler açılacaktır.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih / EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı ve Soyadı
Görevi
İmza

1 (...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

2 (Mülga 24/09/2013-28775 R.G. / 5. md.)

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 5. md. ile değiştirilmiştir.

**Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./15. md. ile değiştirilmiştir.

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
İşin yaklaşık maliyeti :
Tutanağın düzenlendiği tarih : _ _ / _ _ / _ _ _ _ , günü, saat _ _ : _ _

MALİ TEKLİF ZARFI AÇMA VE BELGE KONTROL İLE TEKLİF FİYATLARIN VE YAKLAŞIK MALİYETİN AÇIKLANMASI TUTANAĞI ¹

	Teklif edilen fiyat		Mali Teklif Mektubu	Geçici Teminat
	Rakam ile	Yazı ile		
İstekli 1				
İstekli 2				
İstekli 3				
İstekli 4				
İstekli 5				
İstekli 6				
İstekli 7				
.....				
İstekli 10				

İhaleye istekli katılmış olup verdikleri fiyatlar ve yaklaşık maliyet yukarda belirtilmiş, hazır bulunanlara açıklanmıştır.

*Değerlendirmeler, istenen belgeler varsa ve istenen nitelikleri taşıyorsa “uygun”, yoksa veya istenen nitelikleri taşımıyorsa “uygun değil” şeklinde yapılacaktır.

İHALE KOMİSYONU				
BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
	Komisyonadaki	Komisyonadaki	Komisyonadaki	Komisyonadaki
	Sıfatı	Sıfatı	Sıfatı	Sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
Formun doldurulduğu tarih : __/__/__, günü, saat __:__

MALİ TEKLİF KOMİSYON DEĞERLENDİRME FORMU

	Mali teklif tutarı		En düşük mali teklif tutarı	Mali teklif puanı
	Rakam ile	Yazı ile		
İstekli 1				
İstekli 2				
İstekli 3				
İstekli 4				
İstekli 5				
İstekli 6				
İstekli 7				
.....				
İstekli 10				
Mali teklif puanı: (en düşük mali teklif tutarı/isteklinin mali teklif tutarı)*100				

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
Formun doldurulduğu tarih : __/__/__, günü, saat __:__

TEKLİF NİHAİ DEĞERLENDİRME FORMU

	İtibari teknik değerlendirme puanı ¹	Teknik teklif ağırlık katsayısı	Nihai teknik değerlendirme puanı	Mali teklif puanı ²	Mali teklif ağırlık katsayısı	Nihai mali değerlendirme puanı	Toplam Puan
	a	b	$T_p = a \cdot b$	c	d	$T_m = c \cdot d$	$T = T_p + T_m$
İstekli 1							
İstekli 2							
İstekli 3							
İstekli 4							
İstekli 5							
.....							
İstekli 10							
En yüksek toplam puanı alan istekli :							
İkinci en yüksek toplam puanı alan istekli :							

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

¹ KİK0019.1/D kodlu formdaki puanlar alınacaktır.

² KİK0020.1/D kodlu formdaki puanlar alınacaktır.

İHALE KOMİSYONU KARARI

İhale kayıt numarası	:	
İdarenin adı	:	
İşin adı	:	
İhale tarih ve saati	:	__/__/__ günü, saat __: __
İhale usulü	:	
Doküman gönderilenlerin sayısı	:	
Toplam teklif sayısı	:	
Geçerli teklif sayısı	:	
En yüksek toplam puanı alan teklifin		
a) sahibinin adı ve soyadı/ticaret unvanı	:	
b) toplam puanı	:	
İkinci en yüksek toplam puanı alan teklifin		
a) sahibinin adı/ticaret unvanı	:	
b) toplam puanı	:	
Bu tutanağın düzenlendiği tarih saat	:	__/__/__ günü, saat __: __

İsteklilerin Teklif Ettiği Bedeller İle İsteklilere Verilen Puanları

İsteklinin Adı/Ticaret Unvanı	Teklif Ettiği Bedel	Teknik Puan	Mali Puan	Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması sonucu bulunan mali puan*	Toplam Puan
İstekli 1					
İstekli 2					
İstekli 3					
.....					
İstekli 10					

[Bu bölümde, ihale komisyonunun çalışmasının başından itibaren yapılan işlemler ile kararın gerekçesi ayrıntı bir şekilde açıklanacaktır. Karara karşı oy kullanan üye bulunması halinde karşı oy gerekçesi burada belirtilecektir. Teklifi değerlendirme dışı bırakılan istekli bulunuyor ise değerlendirme dışı bırakılma gerekçeleri de belirtilecektir. Bütün teklifler reddedilerek ihalenin iptaline karar verilmesi halinde, tekliflerin reddedilme gerekçelerine de yer verilecektir.]

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

UYGUNDUR

__/__/__

İhale Yetkilisi¹

Adı SOYADI

Unvanı

İmzası

Ek: Üzerine ihale yapılan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olmadığına dair teyit belgesi.

¹ İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı soyadı yazılarak imzalanacaktır. Bu karar beş iş günü içinde ihale yetkilisince onaylanır. Onay bu belge üzerinde yada başka bir belgeyle yapılabilir. Söz konusu onay ihale yetkilisinin kurul olması halinde, bütün üyeler tarafından ad ve soyadı yazılarak imzalanacaktır

*Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması öngörülmemişse bu sütun karardan çıkartılacaktır.

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : **[Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi/Kesinleşen ihale kararı ve iptal edilen kısımların bildirilmesi]**
İhale karar tarihi : __/__/____
İhalenin kararının onaylandığı tarih : __/__/____

Bu mektup __/__/____ tarihinde [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir].¹

Sayın [isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı],
[isteklinin adresi]

İLGİ : __/__/____ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan ihale teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale [üzerine ihale yapılan isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı] 'da kalmıştır. İkinci en yüksek toplam puan sahibi [ikinci en yüksek toplam puan sahibinin adı ve soyadı/Ticaret unvanı]'dır./bulunmamaktadır. İhale yetkilisince onaylanan ihale kararı ekte yer almaktadır.²

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih / EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Bu kararın bildiriminden itibaren⁴ gün içinde [idaremize şikayet başvurusunda bulunulabilir⁵/Kamu İhale Kurumuna itirazın şikayet başvurusunda bulunulabilir⁶/.....⁷ İdare Mahkemelerinde dava açılabilir]⁸(...).***

¹ (...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir..

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 6. md. ile değiştirilmiştir.

**Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./15. md. ile değiştirilmiştir.

² İhale yetkilisi tarafından ihale kararının onaylanması veya kısım/kısımların iptali işleminin ihale komisyonu kararından başka bir belgede yapılması durumunda bu belge de eklenecektir.

³ (Mülga 24/09/2013-28775 R.G. / 6. md.)

⁴ İdare tarafından ilgisine göre 4734 sayılı Kanunun 55 inci ve 56 ncı maddeleri ile İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelikte belirtilen süreler veya 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununda yer alan dava açma süresi dikkate alınarak yazılacaktır.

⁵ 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde öngörülen idareye şikayet başvurusunun mümkün olduğu hallerde veya kısmi teklif verilmesine açık ihalelerde iptal edilen kısımların bulunması durumunda ihalede geçerli teklif kalmaması nedeniyle yada ihalede geçerli teklif olmakla birlikte bazı tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması nedeniyle ihalede rekabetin oluşmadığı ve/veya kaynakların etkin kullanımının gerçekleşmediği gerekçesiyle ilgili kısımlara ilişkin ihalenin iptal edildiği durumlarda bu seçenek yazılacaktır.

Ancak aktarılan gerekçe ile ihalenin iptal edildiği durumlarda, iptal işleminden önce herhangi bir şikayet başvurusunun olması halinde, başvuru veya teklifi değerlendirme dışı bırakılan aday veya isteklinin, teklifinin geçerli olduğuna ve bu nedenle ihalenin iptal edilmemesi gerektiğine yönelik olarak 4734 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinin birinci fıkrasında öngörülen beş günlük süre içerisinde doğrudan Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunması da mümkün olduğundan, madde metninin her iki seçeneği ve her iki seçeneğe ilişkin (4) numaralı dipnotta belirtilen süreleri içerecek şekilde yazılması gerekmektedir.

⁶ Kısmi teklif verilmesine açık ihalelerde iptal edilen kısımların bulunması durumunda ilgili kısımlara ilişkin ihalenin iptali kararının herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu sonrasında alınması durumunda iptal edilen kısımlara yönelik başvurular bakımından bu seçenek yazılacaktır. İptal edilmeyen kısımlar bakımından yapılacak başvurular için (4) ve (5) numaralı dipnotlarda belirtilen hususlara uygun başvuru yolu ayrıca yazılacaktır.

⁷ Kısmi teklif verilmesine açık ihalelerde iptal edilen kısımların bulunması durumunda ilgili kısımlara ilişkin ihalenin iptali kararı öncesinde herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu bulunmaması durumunda bu seçenek ve yetkili İdare Mahkemesi yazılacaktır. İptal edilmeyen kısımlar bakımından yapılacak başvurular için (4) ve (5) numaralı dipnotlarda belirtilen hususlara uygun başvuru yolu ayrıca yazılacaktır.

⁸ Kuruma yapılan itirazın şikayet başvurusu üzerine Kurul tarafından başvuru sahibinin teklifinin geçerli olduğuna dair düzeltici işlem kararının verildiği ancak idarenin ihalenin iptali kararını geri alarak düzeltici işlem kararının gereğini yerine getirmedeği hallerde, ihalenin iptali kararına karşı yapılacak başvurular ile (5) ve (6) numaralı dipnotlarda belirtilen hallerin gerçekleşmediği durumlarda verilen ihalenin iptali kararlarına karşı yapılacak başvuruların doğrudan idari yargı mercilerine yapılması gerektiği belirtilecektir.

Bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi

Adı ve Soyadı
Görevi
İmza

EK:

İhale Yetkilisince Onaylanan İhale Komisyonu Kararı (... sayfa)

*** Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./5. md. ile değiştirilmiştir.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : İptal edilen ihale kararı
İhale komisyon karar tarihi : __/__/____
İhale kararının iptal edildiği tarih : __/__/____

Bu mektup __/__/____ tarihinde [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir].¹

Sayın [Adayın/İsteklinin adı ve soyadı/Ticaret unvanı],
[Adayın/İsteklinin adresi]

İLGİ : __/__/____ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan ihale teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale, ihale yetkilisi tarafından [buraya ihalenin iptal edilme gerekçesi ayrıntılı olarak yazılacaktır] iptal edilmiştir.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih / EKAP üzerinden**bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bu kararın bildiriminden itibaren³ gün içinde [İdaremize şikayet başvurusunda bulunulabilir⁴/Kamu İhale Kurumuna itirazın şikayet başvurusunda bulunulabilir⁵/⁶ İdare Mahkemelerinde dava açılabilir]⁷.***

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

¹ (...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

² (Mülga 24/09/2013-28775 R.G. / 7. md.)

* Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 7. md. ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./15. md. ile değiştirilmiştir.

*** Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./6. md. ile değiştirilmiştir.

³ İdare tarafından ilgisine göre 4734 sayılı Kanunun 55 inci ve 56 ncı maddeleri ile İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelikte belirtilen süreler veya 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununda yer alan dava açma süresi dikkate alınarak yazılacaktır.

⁴ İhalede geçerli teklif kalmaması nedeniyle yada ihalede geçerli teklif olmakla birlikte bazı tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması nedeniyle ihalede rekabetin oluşmadığı ve/veya kaynakların etkin kullanımının gerçekleşmediği gerekçesiyle ihalenin iptal edildiği durumlarda bu seçenek yazılacaktır.

Ancak aktarılan gerekçe ile ihalenin iptal edildiği durumlarda, iptal işleminden önce herhangi bir şikayet başvurusunun olması halinde, başvuru veya teklifi değerlendirme dışı bırakılan aday veya isteklinin, teklifinin geçerli olduğuna ve bu nedenle ihalenin iptal edilmemesi gerektiğine yönelik olarak 4734 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinin birinci fıkrasında öngörülen beş günlük süre içerisinde doğrudan Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunması da mümkün olduğundan, madde metninin her iki seçeneği ve her iki seçeneğe ilişkin (3) numaralı dipnotta belirtilen süreleri içerecek şekilde yazılması gerekmektedir.

⁵ İhalenin iptali kararının herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu sonrasında alınması durumunda bu seçenek yazılacaktır.

⁶ İhalenin iptali kararı öncesinde herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu bulunmaması durumunda bu seçenek ve yetkili İdare Mahkemesi yazılacaktır.

⁷ Kuruma yapılan itirazın şikayet başvurusu üzerine Kurul tarafından başvuru sahibinin teklifinin geçerli olduğuna dair düzeltici işlem kararının verildiği ancak idarenin ihalenin iptali kararını geri alarak düzeltici işlem kararının gereğini yerine getirmedeği hallerde, ihalenin iptali kararına karşı yapılacak başvurular ile (4) ve (5) numaralı dipnotlarda belirtilen hallerin gerçekleşmediği durumlarda verilen ihalenin iptali kararlarına karşı yapılacak başvuruların doğrudan idari yargı mercilerine yapılması gerektiği belirtilecektir.

İdare Yetkilisi
Adı ve Soyadı
Görevi
İmza

SAYI	:
KONU	: Bütün [başvuruların/tekliflerin] reddedilmesi sebebiyle ihalenin iptali
İhale tarihi	: _ _ / _ _ / _ _ _ _
İhalenin iptal edildiği tarih	: _ _ / _ _ / _ _ _ _
Bu mektup _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihinde [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir]. ¹	
	[Adayın/İsteklinin adresi]
Sayın	[Adayın/isteklinin adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı],
İLGİ	: _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan [başvurunuz / ihale teklifiniz]

İhale komisyonunun kararı üzerine [işin adı] işine ait bütün [başvurular/teklifler] reddedilerek ihale iptal edilmiştir. [buraya ihalenin iptal edilme gerekçesi ayrıntılı olarak yazılacaktır]

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Bu kararın bildiriminden itibaren³ gün içinde [idaremize şikayet başvurusunda bulunabilir⁴/Kamu İhale Kurumuna itirazın şikayet başvurusunda bulunabilir⁵/⁶ İdare Mahkemelerinde dava açılabilir]⁷. *** 4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesi hükmüne göre bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

1 (...) ** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

2 (Mülga 24/09/2013-28775 R.G. / 8. md.)

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 8. md. ile değiştirilmiştir.

**Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./15. md. ile değiştirilmiştir.

*** Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./7. md. ile değiştirilmiştir.

³ İdare tarafından ilgisine göre 4734 sayılı Kanunun 55 inci ve 56 ncı maddeleri ile İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelikte belirtilen süreler veya 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununda yer alan dava açma süresi dikkate alınarak yazılacaktır.

⁴ İhalede geçerli teklif kalmaması nedeniyle yada ihalede geçerli teklif olmakla birlikte bazı tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması nedeniyle ihalede rekabetin oluşmadığı ve/veya kaynakların etkin kullanımının gerçekleşmediği gerekçesiyle ihalenin iptal edildiği durumlarda bu seçenek yazılacaktır.

Ancak aktarılan gerekçe ile ihalenin iptal edildiği durumlarda, iptal işleminden önce herhangi bir şikayet başvurusunun olması halinde, başvuru veya teklifi değerlendirme dışı bırakılan aday veya isteklinin, teklifinin geçerli olduğuna ve bu nedenle ihalenin iptal edilmemesi gerektiğine yönelik olarak 4734 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinin birinci fıkrasında öngörülen beş günlük süre içerisinde doğrudan Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunması da mümkün olduğundan, madde metninin her iki seçeneği ve her iki seçeneğe ilişkin (3) numaralı dipnotta belirtilen süreleri içerecek şekilde yazılması gerekmektedir.

⁵ İhalenin iptali kararının herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu sonrasında alınması durumunda bu seçenek yazılacaktır.

⁶ İhalenin iptali kararı öncesinde herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu bulunmaması durumunda bu seçenek ve yetkili İdare Mahkemesi yazılacaktır.

⁷ Kuruma yapılan itirazın şikayet başvurusu üzerine Kurul tarafından başvuru sahibinin teklifinin geçerli olduğuna dair düzeltici işlem kararının verildiği ancak idarenin ihalenin iptali kararını geri alarak düzeltici işlem kararının gereğini yerine getirmediği hallerde, ihalenin iptali kararına karşı yapılacak başvurular ile (4) ve (5) numaralı dipnotlarda belirtilen hallerin gerçekleşmediği durumlarda verilen ihalenin iptali kararlarına karşı yapılacak başvuruların doğrudan idari yargı mercilerine yapılması gerektiği belirtilecektir.

İdare Yetkilisi
Adı ve Soyadı
Görevi
İmza

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası	:	
SAYI	:	
KONU	:	Sözleşmeye davet
İhale kararının onaylandığı tarih	:	_/_/_/_/_/_
Bu yazı _/_/_/_/_/_ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/EKAP üzerinden/faksla gönderilmiştir]. ^{1**}		
Sayın	İsteklinin adı ve soyadı/Ticaret unvanı]	
	İsteklinin adresi]	
İLGİ	:	_/_/_/_/_/_ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale uhdenizde kalmıştır. Tebliğ tarihini izleyen günden itibaren en geç on gün² içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığınızda dair belgeleri vermek ve diğer yasal yükümlülükleri yerine getirmek suretiyle ihale konusu işe ilişkin sözleşmeyi imzalamanız gerekmektedir. Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı ve Soyadı
Görevi
İmza

1 (Değişik dipnot: 07/06/2014-29023 R.G./18. md.) Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

² Sözleşmeye davet edilen isteklinin yabancı istekli olması durumunda, “on gün” ibaresi yerine “yirmiki gün” ibaresi yazılacaktır.

³ (Mülga 24/09/2013–28775 R.G. / 9. md.)

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 9. md. ile değiştirilmiştir.

**Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./18. md. ile değiştirilmiştir.

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ*

İhale Kayıt Numarası:

[*idarenin adı*] tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan [*işin adı*] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [*pilot ortağın adı*]’dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında [*idarenin adı*] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Ortaklık Oranı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

PILOT ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./19. md. ile değiştirilmiştir.

KONSORSİYUM BEYANNAMESİ*

İhale Kayıt Numarası:

[*idarenin adı*] tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan [*işin adı*] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde konsorsiyum sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. Konsorsiyumun koordinatör ortağı, işin bitimine kadar [*koordinatör ortağın adı*]’dır.

Koordinatör ortağın konsorsiyumu her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda koordinatör ortak olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında [*idarenin adı*] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce koordinatör ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda koordinatör ortak ve konsorsiyumun geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Taahhüt Ettiği İş Kısmı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

KOORDİNATÖR
ORTAK

İmza

ÖZEL ORTAK

İmza

ÖZEL ORTAK

İmza

ÖZEL ORTAK

İmza

ÖZEL ORTAK

İmza

*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./20. md. ile değiştirilmiştir.

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

___/___/___
No:

[Muhatap İdarenin Adı]

İdarenizce ihaleye çıkarılan [İşin adı] işine istekli sıfatıyla katılacak olan [isteklinin adı]'nın 4734 sayılı Kanun ve ihale dokümanı hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan [geçici teminatın tutarı]¹ [bankanın adı] garanti ettiğinden, 4734 Kanun ve ihale dokümanı hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı]'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [banka] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu/...../.....² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: 1- a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk Lirası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk Lirası üzerinden düzenlenecektir.

b) İdari şartnamenin "Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi" başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi cinsinden düzenleyeceklerdir.

2- Teminat mektubunun Türk Lirası dışında bir para birimi cinsinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir." paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi cinsinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk parası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir." paragrafına yer verilecektir.

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

² 4734 sayılı Kanunun 35 inci maddesine göre bu tarih teklifin geçerlilik süresinin bitiminden itibaren 30 günden az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecektir.

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

___/___/___
No:

[Muhatap İdarenin Adı]

İdarenizce yapılan ihale sonucunda [işin adı] işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı]'nın 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı]¹ [bankanın] garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve [yüklenicinin adı] ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı] imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [banka] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu ___/___/___² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]
[banka adı] Şubesi
[banka] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: 1- a) Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk Lirası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.

b) İdari şartnamenin "Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi" başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; teminat mektubu sözleşmede yer alan para birimi üzerinden düzenlenecektir.

2- Teminat mektubunun Türk Lirası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir." paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi cinsinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk parası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir." paragrafına yer verilecektir.

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

² Bu süre, 4735 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Yapım İşleri İhalelerinde kesin kabul tutanağının onaylandığı tarih, yapım işleri dışındaki işlerde, alınan mal veya yapılan iş için garanti süresi öngörülmesi halinde, garanti süresinin dolduğu tarih, garanti süresi öngörülme hallerde ise 4734 sayılı Kanunun 35 inci maddesine göre işin bitiş tarihi dikkate alınarak idare tarafından belirlenen süreden daha kısa olamaz.

AVANS TEMİNAT MEKTUBU

___/___/___
No:

[Muhatap İdarenin Adı]

İdarenizce yapılan ihale sonucunda [işin adı] işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı]'nın 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu avans teminat tutarı [avans teminat tutarı]¹ [bankanın] garanti ettiğinden, bu avansın her ne sebep ve suretle olursa olsun geri alınmasının gerekmesi halinde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı]² nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [banka] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu garanti, avans ödemesinin yapıldığı tarihte başlayacaktır. Bu teminat mektubu/...../.....² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]
[banka adı] Şubesi
[banka] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: 1- a) Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk Lirası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk Lirası üzerinden düzenlenecektir.

b) İdari şartnamenin “Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi” başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; teminat mektubu sözleşmede yer alan para birimi üzerinden düzenlenecektir.

2- Teminat mektubunun Türk Lirası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir.” paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi cinsinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk Lirası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir.” paragrafına yer verilecektir.

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

² Bu tarih, mahsup süreleri göz önünde bulundurularak idarece belirlenmelidir.

BANKA REFERANS MEKTUBU

İsteklinin [ad soyadı/ticaret
unvanı] :

Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduatı	Kullanılmamış Krediler	
	Nakdi Kredisi	Gayrinakdi Kredisi

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

— / — / — — —¹
[banka adı]

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

Açıklama:

1- Para birimi belirtilecektir.

2- İdarece gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

¹ Banka referans mektubunun ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmiş olması gereklidir.

BİLANÇO BİLGİLERİ TABLOSU*

Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

Yıl / Yıllar	20..	20..
Dönen Varlıklar		
Kısa Vadeli Borçlar		
Öz Kaynaklar		
Toplam Aktif		
Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)		
Kısa Vadeli Banka Borçları		
Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)		

Bilanço Oranları

Cari Oran (Dönen Varlıklar/ Kısa Vadeli Borçlar)	
Öz Kaynak Oranı (Öz Kaynaklar/Toplam Aktif)	
Kısa Vadeli Banka Borçları/Öz Kaynaklar	

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen
YMM/SM/SM/SM
Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza
Kaşe/Mühür

* Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./8. md. ile değiştirilmiştir.

AÇIKLAMALAR

- 1- Belge, Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 34 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 34 üncü maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 3- İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki yılın bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 4-Cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat işleri hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.
- 5-Öz kaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.
- 6- 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.
- 7- Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.
- 8- Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(Yüklenici - İş Bitirme)

Sayı :

Tarih : / /

1. İdare ^(a)	:	
2. İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası	:	
3. İşin yapıldığı yer	:	
4. Danışmanlık işinin tanımı ^(b)	:	
5. Yüklenicinin adı soyadı veya ticaret unvanı	:	
6. T.C.Kimlik No/Vergi Kimlik No	:	
7. İş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları, konsorsiyum ise ortaklar ve gerçekleştirdikleri iş kısımı ve tutarları	:	
8 İlk sözleşme bedeli ^(c)	:	
9 Toplam sözleşme bedeli ^(ç)	:	
10. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(d)	:	
11. Sözleşme tarihi	:	
12. Sözleşme devredilmişse	:	
a. Devir tarihi ^(e)	:	
b. Devir tarihindeki iş tutarı ^(f)	:	
c. Devir tarihinden sonraki iş tutarı ^(g)	:	
13. İşin kabul tarihi	:	
14. Belge tutarı ^(ğ)	:	

İMZA (*)

AÇIKLAMA

- (a) Sözleşmeyi yapan idarenin adı yazılacaktır.
- (b) Danışmanlık işinin özellikleri ayrıntılı olarak yazılacaktır.
- (c) Her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (ç) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (d) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (e) Devir sözleşmesinin noter tasdik tarihi yazılacaktır
- (f) Devir tarihi itibarıyla yapılan işlerin (her türlü fiyat farkları ile KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla tutarı yazılacaktır.
- (g) İşin gerçekleşen toplam tutarından (10) devir tarihindeki iş tutarının (12.b.) düşülmesi sonucu bulunan tutar yazılacaktır.
- (ğ) Gerçekleşen iş tutarı, varsa idarece verilen malzeme tutarı da dikkate alınarak yazılacaktır. sözleşme devredilmişse, ilgisine göre devir tarihinden önce veya sonrası iş tutarı yazılacaktır.
- (*) Sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(Yapımla İlgili Danışmanlık Hizmet İşlerinde Yüklenici - İş Durum)

Sayı :

Tarih : / /

1.İdare ^(a)	:
2.İşin adı ve ihale kayıt numarası	:
3.İşin yapıldığı yer	:
4.Danışmanlık işinin tanımı ^(b)	:
5.Yüklenicinin adı soyadı veya ticaret unvanı	:
6.T.C.Kimlik No/Vergi Kimlik No	:
7.İş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları, konsorsiyum ise ortaklar ve gerçekleştirdikleri iş kısmı ve tutarları	:
8.İlk sözleşme bedeli ^(c)	:
9.Toplam sözleşme bedeli ^(ç)	:
10.Gerçekleştirilen iş tutarı ^(d)	:
11. İşin toplam sözleşme bedeline göre nakdi / gerçekleşme oranı ^(e)	:
12.İşin toplam sözleşme bedeline göre gerçekleşme oranının %80'e ulaştığı tarih	:
13.Sözleşme tarihi	:
15.Belge tutarı ^(f)	:

İMZA (*)

AÇIKLAMA

- (a) Sözleşmeyi yapan idarenin adı yazılacaktır.
- (b) Danışmanlık işinin özellikleri ayrıntılı olarak yazılacaktır.
- (c) Her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (ç) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (d) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (e) Kamu sektörüne taahhüt edilen işin, ödenmiş veya tahakkuka bağlanmış son hakedişin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarının toplam sözleşme bedeline oranı yazılacaktır.
- (f) Ödenmiş veya tahakkuka bağlanmış son hakedişin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları
- (*) Sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(İş Denetleme)
(Kabulü Yapılmış Yapımla İlgili Danışmanlık Hizmet İşlerinde)

Sayı:

Tarih :/...../.....

1. İdarenin adı (a)	:	
2. İşin adı ve ihale kayıt numarası	:	
3. İşin yapıldığı yer	:	
4. Danışmanlık işinin tanımı (b)	:	
5. İlginin adı soyadı	:	
6. T.C.Kimlik No	:	
7. İlginin lisans eğitimini aldığı meslek unvanı ^(c)	:	
8. İlginin görev unvanı ^(ç)	:	
9. Aynı sıfat ve görev unvanı ile diğer çalışanlar ^(d)	:	
10. İlk sözleşme bedeli ^(e)	:	
11. Toplam sözleşme bedeli ^(f)	:	
12. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(g)	:	
13. Sözleşme tarihi	:	
14. İşin kabul tarihi ^(ğ)	:	
15. İlginin hangi tarihler arasında görev yaptığı	:	
16. İlginin görevi sırasında denetlediği iş kısmının konusu	:	
17. İlginin görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(h)	:	
18. İlginin görevi sırasında işin ilk sözleşme bedeline göre nakdi gerçekleşme oranı ^(ı)	:	
19. İlginin mesleği ile ilgili olarak hissesine düşen belge tutarı ⁽ⁱ⁾	:	

İMZA (*)

AÇIKLAMA

- (a) İlgili idarenin adı yazılacaktır.
- (b) Yapımla ilgili danışmanlık hizmet işlerinin özellikleri ayrıntılı olarak yazılacaktır.
- (c) İlginin lisans eğitimini aldığı diplomasındaki mesleği yazılacaktır.
- (ç) İlginin görev unvanı, kamuda denetleme görevinde bulunanlar için görevlendirme yazısından, yüklenicide denetleme görevinde bulunanlar da ise, yüklenicinin teknik personel bildiriminden, varsa ilginin noter taahhütnamesinden yazılacaktır.
- (d) Bu işte aynı sıfat ve görev unvanı ile eş zamanda görev yapanlar yazılacaktır.
- (e) Bu işin, her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (f) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (g) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (ğ) İşin, kabul tarihi yazılacaktır.
- (h) İlginin görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (ı) İlginin görevi sırasında işin yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan sözleşme fiyatları ile hakediş toplam tutarının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) ilk sözleşme bedeline oranı yazılacaktır.
- (i) Bir işin tamamında veya bir kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla denetleme görevlisi bulunması halinde, bu tutar, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (*) Sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(İş Yönetme)
(Kabulü Yapılmış Yapımla İlgili Danışmanlık Hizmet İşlerinde)

Sayı:

Tarih :/...../.....

1. İdare ^(a)	:	
2. İşin adı ve ihale kayıt numarası	:	
3. İşin yapıldığı yer	:	
4. Danışmanlık işinin tanımı ^(b)	:	
5. İlgilinin adı soyadı	:	
6. T.C.Kimlik No	:	
7. İlgilinin lisans eğitimi aldığı meslek unvanı ^(c)	:	
8. İlgilinin görev unvanı ^(ç)	:	
9. Aynı sıfat ve görev unvanı ile diğer çalışanlar ^(d)	:	
10. İlk sözleşme bedeli ^(e)	:	
11. Toplam sözleşme bedeli ^(f)	:	
12. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(g)	:	
13. Sözleşme tarihi	:	
14. İşin kabul tarihi ^(ğ)	:	
15. İlgilinin hangi tarihler arasında görev yaptığı	:	
16. İlgilinin görevi sırasında yönettiği iş kısmının konusu	:	
17. İlgilinin görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(h)	:	
18. İlgilinin görevi sırasında işin ilk sözleşme bedeline göre nakdi gerçekleşme oranı ^(ı)	:	
19.İlgilinin görev unvanı ile ilgili olarak hissesine düşen belge tutarı ⁽ⁱ⁾	:	

İMZA (*)

AÇIKLAMA

- (a) İlgili idarenin adı yazılacaktır.
- (b) Yapımla ilgili danışmanlık hizmet işinin özellikleri ayrıntılı olarak yazılacaktır.
- (c) İlgilinin lisans eğitimi aldığı diplomasındaki mesleği yazılacaktır.
- (ç) İlgilinin görev unvanı, kamuda yönetme görevinde bulunanlar için görevlendirme yazısından, yüklenicide yönetme görevinde bulunanlar da ise, yüklenicinin teknik personel bildiriminden, varsa ilgilinin noter taahhütnamesinden yazılacaktır.
- (d) Bu işte aynı sıfat ve görev unvanı ile eş zamanda görev yapanlar yazılacaktır.
- (e) Bu işin, her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (f) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (g) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (ğ) İşin, kabul tarihi yazılacaktır.
- (h) İlgilinin görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (ı) İlgilinin görevi sırasında işin yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan sözleşme fiyatları ile hakediş toplam tutarının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) ilk sözleşme bedeline oranı yazılacaktır.
- (i) Bir işin tamamında veya bir kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla yönetici olması halinde, bu tutar, yöneticilerin sayısına bölünerek bulunulacaktır.
- (*) Sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(Alt Yüklenici - İş Bitirme)

Sayı :

Tarih :/...../.....

1. İdare ^(a)	:	
2. Yüklenicinin adı, soyadı veya ticaret unvanı	:	
3. İşin adı, tanımı ve varsa ihale kayıt numarası ^(b)	:	
4. İşin yapıldığı yer	:	
5. Alt yüklenicinin adı soyadı veya ticaret unvanı	:	
6 Alt yüklenicinin T.C.Kimlik No/Vergi Kimlik No	:	
7 İşin alt yüklenici tarafından yapılan kısmı ^(c)	:	
8 İşin sözleşme tarihi	:	
9 İşin ilk sözleşme bedeli ^(ç)	:	
10 İşin toplam sözleşme bedeli ^(d)	:	
11 Alt yüklenicinin yüklenici ile yaptığı sözleşmenin tarihi ^(e)	:	
12 Alt yüklenicinin yüklenici ile yaptığı sözleşmenin bedeli	:	
13 Alt yüklenici tarafından yapılan işin kabul tarihi ^(g)	:	
14 Esas işin kabulü yapılmışsa kabul tarihi	:	
15 Belge tutarı ^(ğ)	:	

İMZA (*)

AÇIKLAMA

- (a) Esas işin sözleşmesini yapan idarenin adı yazılacaktır.
- (b) Danışmanlık işinin özellikleri ayrıntılı olarak yazılacaktır.
- (c) Alt yüklenici ile işin yüklenicisi arasında yapılan sözleşmedeki işin adı yazılacaktır.
- (ç) Her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (d) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (e) Alt yüklenicinin esas işin yüklenicisi ile yaptığı sözleşmenin tarihi yazılacaktır.
- (f) Alt yüklenici ile esas işin yüklenicisi arasında yapılan sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (g) Alt yüklenicinin yaptığı iş için kısmi kabul yapılması halinde alt yüklenicinin yaptığı iş kısmının kabul tarihi yazılacaktır.
- (ğ) (13) de belirtilen sözleşme bedeli ile alt yüklenicinin yaptığı işe (7) karşılık ilgili idare tarafından işin yüklenicisine ödenen bedellerden küçük olan tutar yazılacaktır.
- (*) Belgeyi düzenlemeye yetkili iş sahibi kurum veya kuruluşun, sözleşmeyi yapan yetkili makamı tarafından kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak imzalanacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(İş Denetleme)

(Devam Eden ve İş Artışı Olan Yapımla İlgili Danışmanlık Hizmet İşlerinde)

Sayı:

Tarih :

....../...../.....

1. İdarenin adı ^(a)	:
2. İşin adı ve ihale kayıt numarası	:
3. İşin yapıldığı yer	:
4. Danışmanlık işinin tanımı ^(b)	:
5. İlgilinin adı soyadı	:
6. T.C.Kimlik No	:
7. İlgilinin lisans eğitimini aldığı meslek unvanı ^(c)	:
8. İlgilinin görev unvanı ^(ç)	:
9. Aynı sıfat ve görev unvanı ile diğer çalışanlar ^(d)	:
10. İlk sözleşme bedeli ^(e)	:
11. Toplam sözleşme bedeli ^(f)	:
12. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(g)	:
13. Sözleşme tarihi	:
14. İlgilinin hangi tarihler arasında görev yaptığı	:
15. İlgilinin görevi sırasında denetlediği iş kısmının konusu	:
16. İlgilinin görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(ğ)	:
17. İşin toplam sözleşme bedeline göre nakdi / fiziki gerçekleşme oranı ^(h)	:
18. İşin toplam sözleşme bedeline göre gerçekleşme oranının %80'e ulaştığı tarih	:
19. İlgilinin görevi sırasında işin ilk sözleşme bedeline göre nakdi / fiziki gerçekleşme oranı ^(ı)	:
20. İlgilinin mesleği ile ilgili olarak hissesine düşen belge tutarı ⁽¹⁾	:

İMZA (*)

AÇIKLAMA

- (a) İlgili idarenin adı yazılacaktır.
- (b) Yapımla ilgili danışmanlık hizmet işlerinin özellikleri ayrıntılı olarak yazılacaktır.
- (c) İlgilinin lisans eğitimini aldığı diplomasındaki mesleği yazılacaktır.
- (ç) İlgilinin görev unvanı, denetleme görevinde bulunanlar için görevlendirme yazısından yazılacaktır.
- (d) Bu işte aynı sıfat ve görev unvanı ile eş zamanda görev yapanlar yazılacaktır.
- (e) Bu işin, her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (f) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (g) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (ğ) İlgilinin görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (h) Belge düzenleme tarihi itibarıyla (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarının, toplam sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve ödeme programı olmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen ilgilinin görevi sırasındaki fiziki gerçekleşme oranı yazılacaktır..
- (ı) İlgilinin görevi sırasında işin yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan sözleşme fiyatları ile hakediş toplam tutarının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) ilk sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve ödeme programı olmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen ilgilinin görevi sırasındaki fiziki gerçekleşme oranı yazılacaktır..
- (i) Bir iş veya işin kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla denetim elemanı olması halinde, bu tutar, ilgilinin mesleği de dikkate alınmak suretiyle, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (*) Sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ

(İş Yönetme)

(Devam Eden ve İş Artışı Olan Yapımla İlgili Danışmanlık Hizmet İşlerinde)

Sayı:

Tarih :

...../...../.....

1. İdarenin adı ^(a)	:
2. İşin adı ve ihale kayıt numarası	:
3. İşin yapıldığı yer	:
4. Danışmanlık işinin tanımı ^(b)	:
5. İlgilinin adı soyadı	:
6. T.C.Kimlik No	:
7. İlgilinin lisans eğitimini aldığı meslek unvanı ^(c)	:
8. İlgilinin görev unvanı ^(ç)	:
9. Aynı sıfat ve görev unvanı ile diğer çalışanlar ^(d)	:
10. İlk sözleşme bedeli ^(e)	:
11. Toplam sözleşme bedeli ^(f)	:
12. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(g)	:
13. Sözleşme tarihi	:
14. İlgilinin hangi tarihler arasında görev yaptığı	:
15. İlgilinin görevi sırasında yönettiği iş kısmının konusu	:
16. İlgilinin görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(ğ)	:
17. İşin toplam sözleşme bedeline göre nakdi / fiziki gerçekleşme oranı ^(h)	:
18. İşin toplam sözleşme bedeline göre gerçekleşme oranının %80'e ulaştığı tarih	:
19. İlgilinin görevi sırasında işin ilk sözleşme bedeline göre nakdi / fiziki gerçekleşme oranı ^(ı)	:
21. İlgilinin mesleği ile ilgili olarak hissesine düşen belge tutarı ⁽ⁱ⁾	:

İMZA (*)

AÇIKLAMA

- (a) İlgili idarenin adı yazılacaktır.
- (b) Yapımla ilgili danışmanlık hizmet işlerinin özellikleri ayrıntılı olarak yazılacaktır.
- (c) İlgilinin lisans eğitimini aldığı diplomasındaki mesleği yazılacaktır.
- (ç) İlgilinin görev unvanı, denetleme görevinde bulunanlar için görevlendirme yazısından yazılacaktır.
- (d) Bu işte aynı sıfat ve görev unvanı ile eş zamanda görev yapanlar yazılacaktır.
- (e) Bu işin, her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (f) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (g) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (ğ) İlgilinin görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (h) Belge düzenleme tarihi itibarıyla (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarının, toplam sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve ödeme programı olmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen ilgilinin görevi sırasındaki fiziki gerçekleşme oranı yazılacaktır..
- (ı) İlgilinin görevi sırasında işin yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan sözleşme fiyatları ile hakediş toplam tutarının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) ilk sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve ödeme programı olmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen ilgilinin görevi sırasındaki fiziki gerçekleşme oranı yazılacaktır..
- (i) Bir iş veya işin kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla denetim elemanı olması halinde, bu tutar, ilgilinin mesleği de dikkate alınmak suretiyle, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (*) Sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(İş Denetleme/İş Yönetme) (*)

Sayı:

Tarih : .../.../.....

1. İdarenin adı (a)	:	
2. İşin adı ve ihale kayıt numarası	:	
3. İşin yapıldığı yer	:	
4. Danışmanlık işinin tanımı (b)	:	
5. İlgilinin adı soyadı	:	
6. T.C.Kimlik No	:	
7. İlgilinin lisans eğitimi aldığı meslek unvanı ^(c)	:	
8. İlgilinin görev unvanı ^(ç)	:	
9. Aynı sıfat ve görev unvanı ile diğer çalışanlar ^(d)	:	
10. İlk sözleşme bedeli ^(e)	:	
11. Toplam sözleşme bedeli ^(f)	:	
12. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(g)	:	
13. Sözleşme tarihi	:	
14. İşin geçici kabul/tasfiye veya iskan tarihi	:	
15. İlgilinin hangi tarihler arasında görev yaptığı	:	
16. İlgilinin görevi sırasında denetlediği ve yönettiği iş kısmının/kısımlarının konusu	:	
17. İlgilinin denetleme görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(ğ)	:	
18. İlgilinin denetlemeye ilişkin mesleği ile ilgili olarak hissesine düşen tutar ^(h)	:	
19. İlgilinin yönetim görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(ı)	:	
20. İlgilinin yönetmeye ilişkin görev unvanı ile ilgili olarak hissesine düşen tutar ⁽ⁱ⁾	:	
21. İlgilinin toplam görev süresinde gerçekleşen toplam iş tutarı ^(j)	:	
22. İlgilinin toplam görev süresinde işin ilk sözleşme bedeline göre nakdi/fiziki gerçekleşme oranı ^(k)	:	
23. Değerlendirmeye esas belge tutarı		(18) ve (20)' de yazılı tutarlar, ilgili değerlendirme kriterlerine göre ayrı ayrı değerlendirilmek suretiyle toplanarak, toplam belge tutarı ihale komisyonunca bulunacaktır.

İMZA (**)

AÇIKLAMA

- (a) İlgili idarenin adı yazılacaktır.
- (b) Yapımla ilgili danışmanlık hizmet işlerinin özellikleri ayrıntılı olarak yazılacaktır.
- (c) İlgilinin lisans eğitimi aldığı diplomasındaki mesleği yazılacaktır.
- (ç) İlgilinin görev unvanı, denetleme görevinde bulunanlar için görevlendirme yazısından yazılacaktır.
- (d) Bu işte aynı sıfat ve görev unvanı ile eş zamanda görev yapanlar yazılacaktır.
- (e) Bu işin, her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (f) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (g) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (ğ) İlgilinin denetleme görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (h) Bir iş veya işin kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla denetim elemanı olması halinde, bu tutar, ilgilinin mesleği de dikkate alınmak suretiyle, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (ı) İlgilinin yönetim görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (i) Bir iş veya işin kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla yöneten elemanı olması halinde, bu tutar, ilgilinin mesleği de dikkate alınmak suretiyle, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (j) (17) ve (19)'daki tutarlar toplanarak bulunacaktır.
- (k) İlgilinin toplam görev süresinde işin yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan sözleşme fiyatları ile hakediş toplam tutarının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) ilk sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve ödeme programı olmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen ilgilinin toplam görevi süresindeki fiziki gerçekleşme oranı yazılacaktır.
- (*) İşin bir kısmında denetleme, diğer kısmında yönetim görevinde bulunan mimar veya mühendisler bu görevlerde bulundukları toplam görev süresinde tutar olarak fazla olan kısım esas alınarak iş denetleme veya iş yönetim belgesi yazılacaktır.
- (**) Sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ

(İş Artışı Olan ve Devam Eden Yapımla İlgili Danışmanlık İşlerinde İş Denetleme/İş Yönetme) (*)

Sayı:

Tarih : .../.../.....

1. İdarenin adı (a)	:
2. İşin adı ve ihale kayıt numarası	:
3. İşin yapıldığı yer	:
4. Danışmanlık işinin tanımı (b)	:
5. İlgilinin adı soyadı	:
6. T.C.Kimlik No	:
7. İlgilinin lisans eğitimi aldığı meslek unvanı ^(c)	:
8. İlgilinin görev unvanı ^(ç)	:
9. Aynı sıfat ve görev unvanı ile diğer çalışanlar ^(d)	:
10. İlk sözleşme bedeli ^(e)	:
11. Toplam sözleşme bedeli ^(f)	:
12. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(g)	:
13. Sözleşme tarihi	:
14. İlgilinin hangi tarihler arasında görev yaptığı	:
15. İşin toplam sözleşme bedeline göre nakdi / fiziki gerçekleşme oranı ^(ğ)	:
16. İşin toplam sözleşme bedeline göre gerçekleşme oranının %80'e ulaştığı tarih	:
17. İlgilinin toplam görev süresinde işin ilk sözleşme bedeline göre nakdi / fiziki gerçekleşme oranı ^(h)	:
18. İlgilinin görevi sırasında denetlediği ve yönettiği iş kısmının/kısımlarının konusu	:
19. İlgilinin denetleme görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(ı)	:
20. İlgilinin denetlemeye ilişkin mesleği ile ilgili olarak hissesine düşen tutar ⁽ⁱ⁾	:
21. İlgilinin yönetim görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(j)	:
22. İlgilinin yönetmeye ilişkin görev unvanı ile ilgili olarak hissesine düşen tutar ^(k)	:
23. İlgilinin toplam görev süresinde gerçekleşen toplam iş tutarı ^(l)	:
24. İlgilinin toplam görev süresinde işin ilk sözleşme bedeline göre nakdi/fiziki gerçekleşme oranı ^(m)	:
25. Değerlendirmeye esas belge tutarı	(21) ve (23)' de yazılı tutarlar, ilgili değerlendirme kriterlerine göre ayrı ayrı değerlendirilmek suretiyle toplanarak, toplam belge tutarı ihale komisyonunca bulunacaktır.

İMZA (**)

AÇIKLAMA

- (a) Kamuda denetleyenler ile kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde denetleyenler için ilgili idarenin adı yazılacaktır.
- (b) Yapının karakteristik özellikleri ile ilgili olarak; malzeme bakımından yığma kargir, betonarme, çelik, ahşap, öngerilmeli beton gibi hususlar ile inşaat usulünü gösteren prefabrik inşaat, kalıp sistemi, gövde yapım tekniği ve benzeri diğer hususlar yazılacaktır.
- (c) İlgilinin lisans eğitimi aldığı diplomasındaki meslek unvanı yazılacaktır.
- (ç) İlgilinin görev unvanı, kamuda denetleme/yönetme görevinde bulunanlar için görevlendirme yazısından, yüklenicide denetleme/yönetme yönetim görevinde bulunanlar da ise, yüklenicinin teknik personel bildiriminden, varsa ilgilinin noter taahhütnamesinden yazılacaktır.
- (d) Bu işte aynı sıfat ve görev unvanı ile eş zamanda görev yapanlar yazılacaktır.
- (e) Bu işin, her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (f) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (g) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (ğ) İlgilinin görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
Belge düzenleme tarihi itibarıyla (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarının, toplam sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve ödeme programı olmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen en son fiziki gerçekleşme oranı yazılacaktır.
- (h) İlgilinin görevi sırasında işin yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan sözleşme fiyatları ile hakediş toplam tutarının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) ilk sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve ödeme programı olmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen ilgilinin görevi sırasındaki fiziki gerçekleşme oranı yazılacaktır.
- (ı) İlgilinin denetleme görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (i) Bir iş veya işin kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla denetim elemanı olması halinde, bu tutar, ilgilinin mesleği de dikkate alınmak suretiyle, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (j) İlgilinin yönetim görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (k) Bir iş veya işin kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla yöneten elemanı olması halinde, bu tutar, ilgilinin mesleği de dikkate alınmak suretiyle, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (l) (17) ve (19)'daki tutarlar toplanarak bulunacaktır.
- (m) Bir iş veya işin kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla denetim elemanı olması halinde, bu tutar, ilgilinin mesleği de dikkate alınmak suretiyle, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (*) İşin bir kısmında denetleme, diğer kısmında yönetim görevinde bulunan mimar veya mühendisler bu görevlerde bulundukları toplam görev süresinde tutar olarak fazla olan kısım esas alınarak iş denetleme veya iş yönetme belgesi yazılacaktır.
- (**) Sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır..

BİLGİ FORMU—8

İhale kayıt numarası:

ÖZGEÇMİŞ FORMUTeklif Edilen Pozisyon:¹ _____

Firma Adı: _____

Personelin Adı: _____

Mesleği: _____

Doğum Tarihi: _____

Firmada Çalıştığı Yıllar: _____ Uyuşu: _____

Mesleki Kuruluşlara Üyeliği: _____

Görev Detayları: _____

Anahtar Nitelikleri:

(Personelin önerilen görevi ile ilgili iş deneyim ve eğitimini özet olarak belirtiniz. Daha önceden atanmış olduğu benzer görevlerde aldığı sorumlulukları yer ve tarih göstererek açıklayınız.)

Eğitim:

(Personelin yüksek okul, üniversite ve diğer özel eğitimini, okul adı, tarih ve aldığı dereceyi belirterek özetleyiniz.)

Mesleki Deneyim:

(Personelin, mevcut pozisyonundan başlayarak, yapmış olduğu işleri geriye dönük olarak liste halinde verin. Personelin mezuniyetinden itibaren, tarih belirterek iş aldığı organizasyonlar, aldığı pozisyonlar, görev yerlerini liste halinde veriniz. Son 15 yıl için gerçekleştirdiği ilgili aktiviteler ve işveren referanslarını da belirtiniz.)

Yabancı Diller:

(Personelin bildiği her dil için, konuşma, okuma ve yazmada mükemmel, iyi, orta, zayıf tanımları ile bilgi düzeyini belirtiniz.)

Beyan/Onay²:

(Bu bilgilerin benim nitelik ve deneyimimi doğru olarak tanımladığını beyan ediyorum/ onaylıyorum.)

Tarih: __/__/____

Personelin
Adı SOYADI
İmza

Firma Yetkilisinin
Adı SOYADI
İmza

¹ Ön yeterlik aşamasında sunulan anahtar teknik personel için bu kısım boş bırakılacaktır..

² Beyan sahibi anahtar teknik personel olarak öngörülmüş ise bu bölümde aşağıdaki açıklamaya yer verilecektir.

“Adayın bünyesinde halen çalışmaktayım, ihalenin söz konusu istekli üzerinde bırakılması halinde, görev yaptığım süre boyunca başka bir gerçek veya tüzel kişi bünyesinde çalışmayacağım.”

Beyan sahibi teknik personel olarak öngörülmüş ise bu bölümde aşağıdaki açıklamaya yer verilecektir.

“İhalenin söz konusu istekli üzerinde bırakılması halinde, görev yaptığım süre boyunca başka bir gerçek veya tüzel kişi bünyesinde çalışmayacağım.”

İhale kayıt numarası:

GENEL HİZMET DENEYİMİ

Sıra no	İdare/ Müşteri	DANIŞMANLIK HİZMET İŞLERİ								
		İşin adı	Sözleşme bedeli	Para birimi	Sözleşme tarihi	İş bitirme tarihi	İşin toplam bedeli	Ortaklık halinde hisse oranı (%)	İş tanımı/Fiziki tanım	Kanıtlayıcı belge

İSİM_İMZA

-Kanıtlayıcı belge olarak iş deneyim belgesi eklenecek, devam eden işlerde ise son hak edişin noter tasdikli kopyaları sunulacaktır.

-Hesaplamalarda fiyat farkları dikkate alınmayacaktır.

-Hukuk ve mali danışmanlık işlerinde fiziki tanıma kısa iş tanımı yazılacaktır.

-Her bir ortak için ayrı bir sayfa düzenlenecektir.

BİLGİ FORMU—3A
İhale kayıt numarası:

SON 15 YIL İÇİNDE YAPIMLA İLGİLİ DANIŞMANLIK HİZMETLERİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN BENZER İŞLER¹

Sıra no	İdare/Müşteri	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLER								
		İşin adı	Sözleşme bedeli	Para birimi	Sözleşme tarihi	İş bitirme tarihi	İşin toplam bedeli	Ortaklık halinde hisse oranı %	İş tanımı/Fiziki tanım	Kanıtlayıcı belge

Son 15 yıl içinde yapımla ilgili danışmanlık hizmetlerinde sözleşme bedelinin en az %80 oranında gerçekleştirmiş olduğum işler yukarıda yazılı olanlardan ibarettir.

İSİM_İMZA

- Kanıtlayıcı belge olarak iş deneyim belgesi eklenecektir.
- Hesaplamalarda fiyat farkları dikkate alınmayacaktır.
- Hukuk ve mali danışmanlık işlerinde fiziki tanıma kısa iş tanımı yazılacaktır.
- Her bir ortak için ayrı bir sayfa düzenlenecektir.

¹ Yapımla ilgili olmayan danışmanlık hizmet ihalelerinde bu başlık “Son 5 yıl içerisinde gerçekleştirilen benzer işler” olarak yazılacaktır.

BİLGİ FORMU—3B

İhale kayıt numarası:

SON 15 YIL İÇİNDE YAPIMLA İLGİLİ DANIŞMANLIK HİZMET İŞLERİNDE SÖZLEŞME BEDELİNİN EN AZ % 80'Nİ ORANINDA
YÖNETİLEN BENZER İŞLER

Sıra no	İdare/Müşteri	YÖNETİLEN İŞLER								
		İşin adı	Sözleşme bedeli	Para birimi	Sözleşme tarihi	İş bitirme tarihi	İşin toplam bedeli	Ortaklık halinde hisse oranı (%)	İş tanımı/Fiziki tanım	Kanıtlayıcı belge

Son 15 yıl içinde yapımla ilgili danışmanlık hizmet işlerinde sözleşme bedelinin en az % 80'ni oranında yönetmiş olduğum işler yukarıda yazılı olanlardan ibarettir.

İSİM_İMZA

-Kanıtlayıcı belge olarak iş deneyim belgesi eklenecektir.

-Hesaplamalarda fiyat farkları dikkate alınmayacaktır.

-Hukuk ve mali danışmanlık işlerinde fiziki tanıma kısa iş tanımı yazılacaktır

-Her bir ortak için ayrı bir sayfa düzenlenecektir.

BİLGİ FORMU—3C

İhale kayıt numarası:

SON 15 YIL İÇİNDE YAPIMLA İLGİLİ DANIŞMANLIK İŞLERİNDE SÖZLEŞME BEDELİNİN EN AZ %80’Nİ ORANINDA DENETLENEN
BENZER İŞLER

Sıra no	İdare/Müşteri	DENETİMİ YAPILAN İŞLER								
		İşin Adı	Sözleşme bedeli	Para birimi	Sözleşme tarihi	İş bitirme tarihi	İşin toplam bedeli	Ortaklık halinde hisse oranı (%)	İş tanımı/Fiziki tanım	Kanıtlayıcı belge

Son 15 yıl içinde yapımla ilgili danışmanlık hizmet işlerinde sözleşme bedelinin en az %80’ni oranında denetlemiş olduğum işler yukarıda yazılı olanlardan ibarettir.

İSİM_İMZA

-Kanıtlayıcı belge olarak iş deneyim belgesi eklenecektir.

-Hesaplamalarda fiyat farkları dikkate alınmayacaktır.

-Hukuk ve mali danışmanlık işlerinde fiziki tanıma kısa iş tanımı yazılacaktır.

-Her bir ortak için ayrı bir sayfa düzenlenecektir.

ANAHTAR TEKNİK PERSONEL BİLGİLERİ ÖZET TABLOSU

No	Adı Soyadı	Unvanı	Diploma tarih ve no	Firmada çalışma süresi	Ortak/Ücretli	Toplam deneyim (yıl)	Özel deneyim (yıl)

Anahtar teknik personele ait özet bilgiler yukarıdaki gibidir.

Adı SOYADI/ Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza

- 1- Ön yeterlik aşamasında yeterliliğin değerlendirilmesi için anahtar teknik personele ilişkin olarak adaylarca düzenlenecektir.
- 2- Kanıtlayıcı belge olarak diploma veya mezuniyet belgesi, ilgili meslek odası kayıt belgesi ve/veya hizmet çizelgesi sunulacaktır. Personelin son başvuru tarihi itibarıyla adayın bünyesinde bulunduğu hususu ise, son başvuru tarihinden bir önceki aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu onaylı “Hizmet Bildirimi” ile tevsik edilecektir.
- 3- Her bir personele ait Bilgi Formu 8’e uygun özgeçmiş örneği verilecektir.
- 4- Her bir ortak için ayrı bir sayfa düzenlenecektir.

TEKNİK PERSONEL BİLGİLERİ ÖZET TABLOSU

No	Adı Soyadı	Unvanı	Diploma tarih ve no	Firmada çalışma süresi	Ortak/Ücretli/sözleşmeli/taahhüt	Önerilen pozisyon	Toplam deneyim (yıl)	Özel deneyim (yıl)

Önerilen teknik personele ait özet bilgiler yukarıdaki gibidir.

Adı SOYADI/ Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza

- 1- İhale aşamasında isteklilerce teknik tekliflerinin ekinde verilecektir..
- 2- Kanıtlayıcı belge olarak diploma veya mezuniyet belgesi, ilgili meslek odası kayıt belgesi ve/veya hizmet çizelgesi ve isteklinin bünyesinde çalışması durumunun da listedeki personel adına prim ödendiğini gösterir Sosyal Güvenlik Kurumu belgeleri eklenecektir.
- 3- Her bir personele ait Bilgi Formu 8'e uygun özgeçmiş örneği verilecektir.
- 4- Her bir ortak için ayrı bir sayfa düzenlenecektir.

BİLGİ FORMU—9

İhale kayıt numarası:

EKİPMAN ÖZET TABLOSU

No	Adedi	Cinsi	Kapasite	Modeli ve gücü	Üretim kaynağı	Kaynağı (sahibi/kira)

Adı SOYADI/ Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza

- Ekipmanın kendisine ait olduğunu ve verilen bilgilerin doğruluğunu gösteren kanıtlayıcı belgeler tablonun ekinde yer alacaktır.
- Her bir Ortak için ayrı bir sayfa düzenlenecektir

**İŞİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İLE İLGİLİ ORGANİZASYON YAPISI, METODOLOJİ VE
İŞ PLANININ ANLATIMI**

İhale kayıt numarası:

İhale kayıt numarası:

PERSONEL DURUMU, POZİSYONLAR VE GÖREV TANIMLARI

1. Teknik/Yönetim Personeli				
No	Adı-Soyadı	İstihdam durumu	Pozisyonu	Görev Tanımı*

2. Destek Personeli				
No	Adı-Soyadı	İstihdam durumu	Pozisyonu	Görev Tanımı*

İSİM_İMZA

*Detaylı Görev Tanımını Veriniz.

İhale kayıt numarası:

TEKNİK PERSONELE AİT ZAMAN ÇİZELGESİ

[illegible]

Toplam

İSİM_İMZA

İhale kayıt numarası:

ÇALIŞMA (İŞ) PLANI

A. Hizmetler

Aktivite Tanımı	1. ay	2. ay	3. ay	...	n. ay

B. Raporların Tamamlanması ve Sunulması

Rapor Adı	1. ay	2. ay	3. ay	...	n. ay
Başlangıç Raporu					
Aylık İlerleme Raporları					
Üç Aylık Raporlar					
Tamamlama Raporu					
Nihai Rapor (Proje Tamamlama Raporu)					
Diğer					

İSİM_İMZA

İhale kayıt numarası:

MALİYET ÖZETİ

ÖDEME KALEMLERİ	KUR ²	TUTAR
1-EK-M2-Ücretler/İş Kalemleri ¹		
2-EK-M3-Diğer Kalemler		
(1+2) (Teklif Mektubuna ⁹⁸⁹ Aktarılabak Tutar)		

İSİM_İMZA

1 Ek 2 de seçilen tabloya göre ilgisiz olanı iptal ediniz

2 Kur cinsi ihale şartnamesindeki para birimine göre İdareler tarafından belirtilecek

İhale kayıt numarası:

ÜCRETLERİN AÇILIMI¹

No	Adı-Soyadı	Pozisyon ²	Süre (Ay) ²	Teklif Birim Ücret (Kur)	Tutar (Kur)
	TOPLAM (EK M1 ye aktarılabak Tutar)				_____

İŞ KALEMLERİ AÇILIMI¹

No	İş Tanımı ²	Birim ²	Miktar ²	Teklif Birim Fiyat (Kur)	Tutar (Kur)
	TOPLAM (EK M1 'e aktarılabak Tutar)				_____

İSİM_İMZA

¹ İdarenin İş kalemlerine veya adam /ay cinsinden teklif istemesi durumuna göre ilgili form seçilecek.

² Birim fiyat sözleşmelerde kalemler ve miktarlar idareler tarafından belirlenecek

İhale kayıt numarası:

DIĞER KALEMLER¹

No	İş Tanımı ²	Birim ²	Miktar ²	Teklif Birim Fiyat (Kur)	Tutar
1	TOPLAM (EK M1'ye aktarılabak tutar)				
2					
3					
4					
5					

İSİM_İMZA

1 Birim fiyat sözleşmelerde idarenin talep edeceği diğer hizmetler için (sondaj, harita alımı, doküman çoğaltma, seyahat ofis gereksinimi vb kalemler) kullanılacak

2 Birim fiyat sözleşmelerde iş kalemleri ve miktarlar idareler tarafından belirlenecek

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
Tarih :

**ÖN YETERLİK BELGE KONTROL /TEKNİK TEKLİF ZARFI AÇMA VE BELGE KONTROL/MALİ TEKLİF ZARFI AÇMA VE BELGE KONTROL
TUTANAKLARININ**

TALEP EDENLERE VERİLDİĞİNE İLİŞKİN TUTANAK

Yukarıda bilgileri yazılı olan ihaleye ilişkin olarak, İhale Komisyonunun diğer hazır bulunanlarla benim huzurumda yapılan ilk oturumunda düzenlenen, aşağıda işaretlenmiş tutanağın onaylanmış suret(ler)ini oturum kapatılmadan elden teslim aldım.

Tutanağı/Tutanakları Teslim Alanın Adı Soyadı	Ön yeterlik başvurusu/Teklif Sıra No	Ön Yeterlik Belge Kontrol Tutanağı (Standart Form—KİK010.0/D)	Teknik Teklif Zarfı Açma ve Belge Kontrol Tutanağı (Standart Form—KİK020.1/D)	Mali Teklif Zarfı Açma ve Belge Kontrol Tutanağı (Standart Form—KİK021.1/D)	Saat	Tutanağı/Tutanakları Teslim Alanın İmzası*
		☐	☐	☐	--:--	
		☐	☐	☐	--:--	
		☐	☐	☐	--:--	
		☐	☐	☐	--:--	
		☐	☐	☐	--:--	
		☐	☐	☐	--:--	
		☐	☐	☐	--:--	
		☐	☐	☐	--:--	
		☐	☐	☐	--:--	
		☐	☐	☐	--:--	

İHALE KOMİSYONU

Teslim Alan İhale Komisyonu				
BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı	Komisyonadaki Sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

ORTAKLIK DURUM BELGESİ

1. Belge Düzenleme Tarihi :
2. Başvuru sahibi şirketin :
2.1. Ticaret Unvanı :
2.2. Ticaret Sicil No :
3. İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler

Ortağın Adı ve Soyadı veya Ticaret Unvanı	Ortaklık Tipi	Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı
	[Gerçek kişi/Tüzel kişi]	[İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketin yüzde elliden fazla hissesine sahip olması zorunludur.]

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca ...
... [Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]’nin kesintisiz olarak %50’den fazla hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 50’ye veya % 50’nin altına düşmesi durumunda bu belge, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerde kullanılamaz.

Düzenleyen Yetkilinin
Adı SOYADI
Görevi
İmzası ve Mührü/Kaşesi

ACIKLAMALAR

¹ Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya (**Ek ibare:12/06/2015-29384 R.G./9. md.)** serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin (**Ek ibare:12/06/2015-29384 R.G./9. md.)** serbest muhasebeci veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.”

Bu belge, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya (**Ek ibare:12/06/2015-29384 R.G./9. md.)** serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından düzenlenecektir.

² Belgenin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur..

(Mülga: 07/06/2014-29023 R.G. / 21.md, Yürürlük:19/8/2014)*

* Mlgaya ilişkin bu değişiklik 19/8/2014 tarihinde yürürlüęe girer.