

İHALE ONAY BELGESİ

İhaleyi Yapan İdarenin Adı	
Belge Tarih ve Sayısı	
..... MAKAMINA	
İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER	
İşin Adı	
İşin Türü ve Miktarı (Fiziki) veya Kapsamı	
Yapı Tekniği	
İşin Yapılacağı Yer	
Yaklaşık Maliyet	
Kullanılabilir Ödenek Tutarı	
Yatırım Proje Numarası	
Bütçe Tertibi (varsa)	
Avans Verilecekse Şartları	
İhale Usulü ¹	
İlanın Şekli ve Adedi	
Doküman Satış Bedeli	
Fiyat Farkı Ödenecekse Dayanağı Bakanlar Kurulu Kararı	
Teklif ve Sözleşme Türü	
İHALE İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR	
ONAY	
Yukarıda belirtilen işin yaptırılması için ihaleye çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim /...../..... Adı SOYADI : Unvanı : İmzası :	Uygundur/...../..... İhale Yetkilisi ² Adı SOYADI Unvanı İmzası

EKLER: Yaklaşık maliyet icmal tablosu
Teklif türünün belirlenmesine ilişkin form

¹ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. üncü maddesinin (i) bendine hükümleri çerçevesinde düzenlenen Yönetmeliğe göre Belli İstekliler Arasında ihale Usulü ile Pazarlık İhale Usulünde davet edilen isteklilerin listesi bu belgenin ekinde yer alacaktır.

² İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı ve soyadı yazılarak imzalanacaktır.

YAKLAŞIK MALİYET İCMAL TABLOSU

HİZMET ALIMI İŞİNİN ADI :

SIRA NO	İŞ KISIMLARI	TUTAR (TL)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		
...		
n		
Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.		
TOPLAM (KDV hariç)		

DÜZENLEYENLER

Adı Soyadı
Görevi
İmzası

Adı Soyadı
Görevi
İmzası

Adı Soyadı
Görevi
İmzası

.....
.....
.....

Uygundur
././_._._

Adı SOYADI
Unvanı
İmzası

Eki: İş kısımlarına ait yaklaşık maliyet hesap cetvelleri

İhale Türünün Belirlenmesine İlişkin Form

İŞİN ADI:		
İhaleyi yapan idarenin adı:		
İhale Usulü:		
İhale konusu işe ait proje türü:		
Projesi Bulunmayan İşler ☐	Kesin Projesi Bulunan İşler ☐	Uygulama Projesi Bulunan İşler ☐ ¹
GEREKÇE ²:		

Ek ³ :

İhale Yetkilisi
Adı SOYADI
Unvanı
İmzası

¹ Bu Bölüm proje hizmet alımı işlerinde doldurulacaktır.

² İhale Türünün Belirlenmesi ile ilgili gerekçe burada belirtilecektir.

³ Hizmet Alımı işlerinde idareler yapılacak işi, mekan ve mahallernii açıklayan ön raporunu düzenleyip bu belgeye ekleyecektir.

İHALE İLANI

[İdarenin adı]

[İşin adı] hizmet alımı işi Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 23. Maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale kayıt numarası :

1 - İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi :

ç) İhale dokümanının görülebileceği internet :

adresi (varsa)

2 - İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği, türü ve miktarı :

b) Yapılacağı yer :

c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

ç) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren takvim günüdür

3 - İhalenin

a) Yapılacağı yer :

b) Tarihi ve saati :

4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1.....

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1.....

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1.....

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak, “.....” kabul edilecektir. İhale konusu iş veya benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri diplomaları kabul edilmeyecektir. Uygulama işlerine ait alınmış benzer iş tanımına uygun iş deneyim belgeleri 1/10 oranında değerlendirmeye alınacaktır.

4.4.1.....

5 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif [sadece fiyat esasına göre/ fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak] belirlenecektir.

6 - [ihaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. /İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır./İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yerli istekliler lehine % oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.]

7 - İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve ... [İhale doküman bedeli yazılacaktır.] Türk Lirası karşılığı [aynı adresten/..... adresinden] satın alınabilir.

7.2. İhaleye teklif verecek olan isteklilerin kendisinin veya temsilcilerinin, ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8 - Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar ... [Tekliflerin sunulacağı yer yazılacaktır.] adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9 - İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır

10 - İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren..... takvim günüdür.

12- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde İdare serbesttir.

13 - Konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremezler.

14- İhalede, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanmayıp, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği esasları uygulanacaktır.

DÜZELTME İLANI
[İdarenin adı]

[İşin adı] ihale edileceği ilan edilmiştir. Ancak hizmet alımı işi Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 16. ıncı. maddesine göre aşağıdaki hususlarda düzeltme ilanı yayımlanmasına karar verilmiştir. Tekliflerin hazırlanması ve sunulmasında düzeltilen maddelerin esas alınması gerekmektedir.

İhale kayıt numarası :

1 - İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi :

ç) İhale dokümanının görülebileceği internet :
adresi (varsa)

2 - Düzeltmeye konu ilanın yayımlandığı

a) Kamu İhale Bülteninin tarih ve sayısı :

b) Gazetenin adı ve tarihi (yayımlanmış ise) :

3 - Düzeltilen [madde/maddeler] şunlardır :

İHALE İPTAL İLANI

[İdarenin adı]

[İşin adı]'nin ihalesi, hizmet alımı işi Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 16. ıncı. maddesine göre iptal edilmiştir.

İhale kayıt numarası :

1 - İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi :

ç) İhale dokümanının görülebileceği internet :
adresi (varsa)

2 - İptal edilen ihalenin ilanının yayımlandığı

a) Kamu İhale Bülteninin tarih ve sayısı :
(yayınlanmış ise)

b) Gazetenin adı ve tarihi (yayınlanmış ise) :

3 - İhale iptal tarihi :

4 - İptal nedeni veya nedenleri :

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
SAYI :
KONU : Doküman almaya ve teklif vermeye davet.

Bu mektup __/__/____ tarihinde [iadelî taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir / tarafınıza elden tebliğ edilmiştir]

Sayın [Davet edilenin ad ve soyadı/ ticaret unvanı],
[Davet edilenin adresi]

[İşin adı] hizmet alımı işi Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin¹ maddesi uyarınca ihale edilecektir. İhale dokümanı idarenin aşağıda belirtilen adresinde görülebilir ve satın alınabilir.

İhaleye katılmak için ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız teklifinizi en geç __/__/__ tarihi saat __:__:__'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Adres :[İdarenin adresi]
[İdarenin telefon ve faks numaraları]
[İdarenin elektronik posta adresi(varsa)]

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

¹ Bu kısım; Belli İstekliler Arasında İhale Usulünde " 24. üncü " ,
Pazarlık İhale Usulünde " 25. inci " olarak düzenlenecektir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
İşin adı :
İhale tarihi :/..../..../..../..../..../günü, saat ..:..:..

[İstekli olabilecek kişinin/adayın] Adı Soyadı/Ticaret Unvanı	
Adresi	
Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi(Varsa)	
Dokümanın Satın Alındığı/Gönderildiği Tarih	
Doküman Bedelinin Tahsil Edildiğine İlişkin Belgenin Tarihi ve No'su	
Açıklama*	

[işin adı] işine ilişkin olarak ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğu ve belgelerin tamam olup olmadığı istekli tarafından kontrol edilmiş ve tamamı aslına uygun olarak,¹ teslim edilmiştir. Bu belgenin bir nüshası da doküman alana verilmiştir.

İhale dokümanı;

- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)dan oluşmaktadır.
- ... (Bu kısma gerektiği kadar satır eklenecektir).

1. İhale ve şikayet sürecinde idare tarafından yukarıda belirtilen elektronik posta adresine/faks numarasına bildirim yapılmasını kabul ediyorum. 2. Elektronik posta yoluyla veya faks ile bildirim yapılmasını kabul etmiyorum. ²	
Dokümanı Alanın Adı Soyadı	Teslim Eden İdare Yetkilisinin
[istekli olabilecek kişinin / adayın kaşesi]	Adı Soyadı
[Doküman alanın imzası]	Görevi
	İmza

* Açıklama yapılması halinde, yapılan açıklama istekli olabilecek kişinin adresine gönderildiğinde bu yazının tarih ve sayısı yazılacaktır.

¹ Dokümanın CD ortamında verilmesi durumunda bu kısma "CD halinde" ibaresi yazılacak, CD Birim Seri Numarası ve varsa diğer ayırt edici numaraları belirtilecektir.

² Bu bölüm İhale dokümanını satın alan aday/istekli tarafından 1 veya 2. inci bentlerden birisi tercih edilerek diğeri çizilerek iptal edilecektir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası

İdarenin adı

İşin adı

İhale Tarih ve Saati

İhale teklif zarfının verildiği / postadan alındığı

tarih ve saat

Sıra no

:

:

:__/_/____ günü, saat __/___

:__/_/____ günü, saat __/___

:

TEKLİF ZARFI ALINDI BELGESİ

[İsteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]'na ait ihale teklif zarfı], yukarıda belirtilen sıra numarası ile teslim alınmıştır.

Teslim Alan İdare Yetkilisinin

Adı SOYADI

Görevi

İmza

[idarenin anteti]	
İhale kayıt numarası	:
İdarenin adı	:
İşin adı	:
İhale tarih ve saati	: __/__/____ günü, saat __:__
Tutanağın düzenlendiği tarih ve saat	: __/__/____ günü, saat __:__

**TEKLİF ZARFLARININ İHALE KOMİSYONUNCA TESLİM ALINDIĞINA DAİR
TUTANAK**

SIRA NO	İSTEKLİNİN ADI VE SOYADI/UNVANI
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
...	
...	
n	
Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.	

İhalenin başladığı saate kadar yukarıda dökümü bulunan (.....) adet teklif zarfı, idare marifetiyle Komisyonumuza ulaşmıştır. İhale saatine kadar saklanmış olan teklif zarfları ekte olup __/__/____ tarihinde, saat __:__'da teslim alınmıştır.

Teslim Eden

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

Başkan
Adı SOYADI
İmza

Teslim Alan İhale Komisyonu

Üye
Adı SOYADI
Komisyondaki
sıfatı
İmza

Üye
Adı SOYADI
Komisyondaki
sıfatı
İmza

Üye
Adı SOYADI
Komisyondaki
sıfatı
İmza

Üye
Adı SOYADI
Komisyondaki
sıfatı
İmza

EKLER :

EK-1) adet ihale teklif zarfı.

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale tarih ve saati :
Teklifin idareye geliş tarih ve saati : __/__/____ günü, saat __:__
Bu tutanağın düzenlendiği tarih : __/__/____ günü, saat __:__

**POSTADAKİ GECİKME NEDENİYLE İŞLEME KONULMAYAN TEKLİFİNİN ALINIŞ
ZAMANINA İLİŞKİN TUTANAK**

İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]’na ait *teklif zarfı* idaremize yukarıda kaydedilen tarih ve saatte posta yoluyla ve *[ihale ilanında /davet yazısında]* bildirilen ihale tarih ve saatinden sonra ulaşmıştır.

Postayı Getiren Görevlinin
Adı SOYADI
Görevi
İmzası

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmzası

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale tarih ve saati : __/__/____ günü, saat __:__
Bu tutanak, __/__/____ günü, saat __:__'da düzenlenmiştir.

**UYGUN OLMADIĞI İÇİN DEĞERLENDİRMEME ALINMAYAN TEKLİF ZARFLARINA
İLİŞKİN İHALE KOMİSYONU TUTANAĞI**

SIRA NO	[isteklinin] ADI ve SOYADI TİCARET UNVANI	DEĞERLENDİRMEME ALINMAMA NEDENİ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		
...		
n		

Yukarıda dökümü bulunan ... (.....) adet teklif, zarfı, yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı uygun olmadığı için, açılmadan değerlendirmeye alınmamıştır.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki
sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki
sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki
sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki
sıfatı

İmza

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
Tutanağın doldurulduğu tarih ve saat : __/__/__ günü, saat __: __

UYGUN OLMAYAN BELGELERİN UYGUN SAYILMAMA GEREKÇELERİNE İLİŞKİN TUTANAK

İSTEKLİ	BELGE	UYGUN SAYILMAMA GEREKÇESİ

* Bir İsteklinin birden çok belgesinin uygun sayılmaması durumunda “BELGE” sütununda her bir belge için bir satır kullanılacak, tablonun satır sayısı ihtiyaca göre artırılabilir.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : Son yazılı fiyat tekliflerini vermeye davet.

Bu mektup _/_/_/_/_ tarihinde tarafınıza *[elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir]*.¹

Sayın *[İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]*,
[İsteklinin adresi]

Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 25 inci maddesine göre gerçekleştirilen *[işin adı]* ihalesine ilişkin olarak ilk fiyat teklifinizi aşmamak kaydıyla, son fiyat teklifinizi en geç _/_/_/_/_ tarihi, saat _:_ 'a kadar ihale dokümanında yapılan düzenlemeye uygun olarak ihale komisyonuna ulaştırmanız gerekmektedir.

Bu mektubun *[elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün (Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi]* tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Adres: *[idarenin adresi]*
[idarenin telefon ve faks numaraları]

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

¹ Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

BAŞVURU MEKTUBU	
..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA	
..... /..... /.....	
İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Başvuru sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹ (gerçek kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
Tebligat adresi	
Telefon ve Faks numarası	
Elektronik posta adresi (varsa)	

1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Dokümanda yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak başvuruda bulunduğumuzu, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) Son başvuru ve ihale tarihinde, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin altıncı fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f) ve (ğ) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin altıncı fıkrasının (c) ve (ç) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin altıncı fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde belirtilen durumda olmadığımıza ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz.

3) Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 38 inci maddesinin (ç) bendi gereğince ihale konusu işe kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla başvuru yapmadığımızı beyan ediyoruz.

4) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız.

5) Yukarıda yer alan [elektronik posta adresime tebligat yapılmasını kabul ediyorum./ faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum./ elektronik posta adresime ve faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum/ elektronik posta adresime ve faks numarama tebligat yapılmasını kabul etmiyorum.]²

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –
Kaşe ve İmza³

¹ Adayın/isteklin Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

² İstekli kabul ettiği seçeneği yazacaktır.

³ Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, başvuru mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU	
..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA	
..... /..... /.....	
İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹	
Vergi Kimlik Numarası	
Tebliğat adresi	
Telefon ve Faks numarası	
Elektronik posta adresi (varsa)	
1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. 2) İhale tarihinde, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin altıncı fıkrasının (a), (b), (c),(ç), (d), (e), (f) ve (ğ) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin altıncı fıkrasının (c) ve (ç) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin altıncı fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde belirtilen durumda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. 3) Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 38 inci maddesinin (ç) bendi gereğince ihale konusu işe kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz. 4) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımını gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız. 5) Yukarıda yer alan [elektronik posta adresime tebligat yapılmasını kabul ediyorum./ faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum./ elektronik posta adresime ve faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum/ elektronik posta adresime ve faks numarama tebligat yapılmasını kabul etmiyorum.]² 6) Teklif cetvelinde yer alan her bir iş kaleminin miktarının ve mahiyetinin ihale dokümanında yer alan teknik şartnameye ve projelere uygun olduğunu kabul ediyoruz. 7) İhale konusu işi, bu teklifin ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç toplam (Teklif edilen toplam bedel para birim belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.)..... bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz . Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı – Kaşe ve İmza³	

Ek: Birim Fiyat teklif Cetveli

¹ İsteklinin Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

² İstekli kabul ettiği seçeneği yazacaktır.

³ Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

İhale kayıt numarası :

*İhalelerde teklif mektubu ekine konacaktır.
Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

1

¹ Bu sütun idarece hazırlanacaktır.

² Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır.

³ Teklif vermeye yetkili kişi tarafından her sayfası ad soyad/ticaret unvanı yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, her sayfası ad soyad/ticaret unvanı yazılarak bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
İşin yaklaşık maliyeti* :
Formun doldurulduğu tarih : _ _ / _ _ / _ _ _ , günü, saat _ _ : _ _

İSTEKLİLERCE TEKLİF EDİLEN [FİYATLAR/SON FİYATLAR]

	Teklif tutarı
	Rakam ve yazıyla
İstekli 1	
İstekli 2	
İstekli 3	
İstekli 4	
İstekli 5	
İstekli 6	
İstekli 7	
....	
İstekli n	

İhaleye istekli katılmış olup verdikleri fiyatlar ve yaklaşık maliyet* yukarıda belirtilmiş ve hazır bulunanlara açıklanmıştır.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI

ÜYE
Adı SOYADI

ÜYE
Adı SOYADI

ÜYE
Adı SOYADI

ÜYE
Adı SOYADI

İmza

İmza

İmza

İmza

İmza

* **Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin** 25 inci maddesine göre yapılan ihalelerde yaklaşık maliyet son yazılı tekliflerin alınması sırasında açıklanacaktır İlk fiyat tekliflerinin açıklanması aşamasında “yaklaşık maliyet” ibaresi metinden çıkarılacaktır

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale tarihi :

**ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI VE/VEYA TEKLİF EDİLEN FİYATLARA VE YAKLAŞIK MALİYETİN AÇIKLANMASINA* İLİŞKİN
TUTANAĞIN HAZIR BULUNANLAR ÖNÜNDE YAPILAN İLK OTURUMDA TALEP EDENLERE VERİLDİĞİNE İLİŞKİN TUTANAK**

Yukarıda bilgileri yazılı olan ihaleye ilişkin olarak, İhale Komisyonunun diğer hazır bulunanlarla benim huzurumda yapılan ilk oturumunda düzenlenen, aşağıda işaretlenmiş tutanağın/tutanakların onaylanmış suret(ler)ini oturum kapanmadan önce elden teslim aldım.

Tutanağın/Tutanakların Suretini Teslim Alanın Adı Soyadı	Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı	Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak	Saat	Tutanağın/Tutanakların Suretini Teslim Alanın İmzası **
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki
sıfatı
İmza

İmza

İmza

İmza

İmza

İmza

* Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 25. inci maddesine göre yapılan ihalelerde yaklaşık maliyet son yazılı tekliflerin alınması sırasında açıklanacaktır. İlk fiyat tekliflerinin açıklanması aşamasında “yaklaşık maliyet” ibaresi metinden çıkarılacaktır

**Tutanak(lar)’ın sureti teklif sahipleri adına alınmışsa imza sütununa TEKLİF SIRA NUMARASI da yazılacaktır.

İHALE KOMİSYONU KARARI¹

İhale kayıt numarası :
Karar no :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale tarih ve saati : __/__/____ günü, saat __: __
İhale usulü :
Doküman satın alanların sayısı :
Toplam teklif sayısı :
Geçerli teklif sayısı :
Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin
a) sahibinin adı ve soyadı / ticaret unvanı :
b) tutarı :
Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifin
a) sahibinin adı ve soyadı / ticaret unvanı :
b) tutarı :
Bu tutanağın düzenlendiği tarih saat : __/__/____ günü, saat __: __

İsteklilerin Teklif Ettiği Bedeller

İsteklinin Adı/ Ticaret Unvanı	Teklif Ettiği Bedel
İstekli 1	
İstekli 2	
İstekli 3	
.....	
İstekli n	

[Bu bölümde, ihale komisyonunun çalışmasının başından itibaren yapılan işlemler ile kararın gerekçesi ayrıntı bir şekilde açıklanacaktır. Karara karşı oy kullanan üye bulunması halinde karşı oy gerekçesi burada belirtilecektir. Teklifi değerlendirme dışı bırakılan istekli bulunuyor ise değerlendirme dışı bırakılma gerekçeleri de belirtilecektir. Bütün teklifler reddedilerek ihalenin iptaline karar verilmesi halinde, tekliflerin reddedilme gerekçelerine de yer verilecektir.]

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
	Komisyonadaki	Komisyonadaki	Komisyonadaki	Komisyonadaki
	sıfatı	sıfatı	sıfatı	sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

Ek: Üzerine İhale bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığına dair teyit belgesi**

¹ Bu karar beş iş günü içinde ihale yetkilisince onaylanır. Onay, bu belge üzerinde veya bir başka belge üzerinde de yapılabilir. Söz konusu onay ihale yetkilisinin kurul olması halinde, bütün üyelerin tarafından ad, soyadı yazılarak imzalanacaktır.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : Kesinleşen ihale kararı
İhale karar tarihi : __/__/____
İhale kararının onaylandığı tarih : __/__/____

Bu mektup __/__/____ tarihinde [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir].¹

Sayın [isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı],
[isteklinin adresi]

İLGİ : __/__/____ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale [üzerine ihale bırakılan isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı] 'da kalmıştır. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi [Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin adı, soyadı veya ticaret unvanı]'dır.

[1- Bu mektubun teklifi değerlendirme dışı bırakılan istekliye gönderilmesi durumunda, isteklinin teklifinin değerlendirme dışı bırakılma gerekçeleri ayrıntılı olarak yazılacaktır.
2- Bu mektubun teklifi değerlendirmeye alınmakla birlikte, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenmeyen istekliye gönderilmesi durumunda, teklifin ekonomik açıdan en avantajlı teklife göre yüksek olması nedeniyle uygun görülmediği belirtilecektir.]

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün (Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Bu kararın bildiriminden itibaren süresi içinde Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 42 inci maddesi uyarınca şikayet başvurusunda bulunulabilecektir. Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 42 inci maddesi hükmü gereğince bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

¹ Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : İhale kararının iptali
İhale karar tarihi : _ _ / _ _ / _ _ _ _
İhale kararının iptal edildiği tarih : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Bu mektup _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihinde [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir].¹

Sayın [İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı],
[İsteklinin adresi]

İLGİ : _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale, ihale yetkilisi tarafından [buraya ihalenin iptal edilme gerekçesi ayrıntılı olarak yazılacaktır] iptal edilmiştir.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün (Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 42 inci maddesi hükmüne göre bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

¹ Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : Bütün tekliflerin reddedilmesi sebebiyle ihalenin iptali
İhale tarihi : __/__/____
İhalenin iptal edildiği tarih : __/__/____

Bu mektup __/__/__ tarihinde tarafınıza *[elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir]*.¹

Sayın *[İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]*,
[İsteklinin adresi]

İLGİ : __/__/____ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

İhale komisyonunun kararı üzerine *[işin adı]* işine ait bütün teklifler reddedilerek ihale iptal edilmiştir. *[buraya ihalenin iptal edilme gerekçesi ayrıntılı olarak yazılacaktır]*

Bu mektubun *[elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün (Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi]* kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 42 inci maddesi hükmüne göre bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

¹ Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : Sözleşmeye davet
İhale kararının onaylandığı : __/__/____
tarih

Bu mektup __/__/____ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir].¹

Sayın [isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı],
[isteklinin adresi]

İLGİ : __/__/____ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale üzerinizde kalmıştır. Tebliğ tarihini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, ihale tarihinde Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin altıncı fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığınız dair belgeleri ile ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminatı vermek ve diğer yasal yükümlülükleri yerine getirmek suretiyle ihale konusu işe ilişkin sözleşmeyi imzalamanız gerekmektedir. ,

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün (Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

¹ Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

İhale kayıt numarası :

[idarenin adı] tarafından ihaleye çıkartılmış bulunan [işin adı] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [pilot ortağın adı]'dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, idare tarafından pilot ortağa yapılacak bildirimlerin iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde, iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında [idarenin adı] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra no	Ortağının adı ve soyadı/ticaret unvanı	Ortaklık oranı	Tebliğat adresi
1)			
2)			
3)			
...)			
n)			

PİLOT ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

[Muhatap İdarenin Adı]

___/___/___
No:.....

İdarenizce ihaleye çıkarılan *[işin adı]* işine istekli sıfatıyla katılacak olan *[isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]*'nın Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ve ihale dokümanı hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan *[geçici teminatın tutarı]*'yi *[bankanın veya özel finans kurumunun adı]* garanti ettiğinden, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ve ihale dokümanı hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın veya özel finans kurumunun adı]*'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[banka/özel finans kurumu]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu/...../.... tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın veya özel finans kurumunun adı]

[banka veya özel finans kurumu şubesinin adı] Şubesi

[banka/özel finans kurumu] Yetkililerinin

İsim, unvan ve imzası

NOT: 1- a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.

b) İdari şartnamenin “Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi” başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi üzerinden düzenleyeceklerdir.

2- Tekliflerin yabancı para cinsinden verilebileceği ihalelerde teminat mektubunun Türk parası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir.” paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi üzerinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk parası cinsinden tahsilatın yapılabilirdiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir.” paragrafına yer verilecektir.

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

[Muhatap İdarenin Adı]

__/_/_/_____
No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda [işin adı] işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı]'nın Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı]’yi [bankanın veya özel finans kurumunun adı] garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Yönetmelik ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde, Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve [yüklenicinin adı] ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın veya özel finans kurumunun adı] imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [banka/özel finans kurumu] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu süresizdir.

[bankanın veya özel finans kurumunun adı]

[banka/özel finans kurumu şubesinin adı] Şubesi

[banka/özel finans kurumu] Yetkililerinin

İsim, unvan ve imzası

NOT: 1-a) Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.

b) İdari şartnamenin “Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi” başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; teminat mektubu sözleşmede yer alan para birimi üzerinden düzenlenecektir.

2- Teminat mektubunun Türk parası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir.” paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi üzerinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk parası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir.” paragrafına yer verilecektir.

AVANS TEMİNAT MEKTUBU

[Muhatap İdarenin Adı]

__/__/__

No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda *[işin adı]* işini taahhüt eden yüklenici *[yüklenicinin adı]*'nın Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu avans teminat tutarı *[avans teminat tutarı]*’yi *[bankanın veya özel finans kurumunun adı]* garanti ettiğinden, bu avansın her ne sebep ve suretle olursa olsun geri alınmasının gerekmesi halinde, Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın veya özel finans kurumunun adı]*’nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[banka/özel finans kurumu]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu garanti, avans ödemesinin yapıldığı tarihte başlayacaktır. Bu teminat mektubu/...../..... tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın veya özel finans kurumunun adı]

[banka/özel finans kurumu şubesinin adı] Şubesi

[banka/özel finans kurumu] Yetkililerinin

İsim, unvan ve imzası

NOT:1- a) Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.

b) İdari şartnamenin “Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi” başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; teminat mektubu sözleşmede yer alan para birimi üzerinden düzenlenecektir.

2- Teminat mektubunun Türk parası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir.” paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi üzerinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk parası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir.” paragrafına yer verilecektir.

BANKA REFERANS MEKTUBU¹

Adayın/İsteklinin *[adı ve soyadı /ticaret unvanı]* :

Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat	Krediler	
	Kullanılmamış	
	Nakdi Kredisi	Gayrinakdi Kredisi

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

— / — / — — — —
[banka adı]

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

Açıklama:

1- Para birimi belirtilecektir.

2- İdarece gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

¹ Banka referans mektubunun ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmiş olması gereklidir.

ANAHTAR TEKNİK PERSONEL LİSTESİ

İhale kayıt numarası :

Adı ve Soyadı		Unvanı	Toplam Deneyimi (yıl)
1-			
2-			
3-			
4-			
5-			
6-			
7-			

Yukarıda bilgileri yazılı kişilerin anahtar teknik personelim olduğunu beyan ederim.

Adı SOYADI/ Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza¹

¹ Başvuru sahibi veya başvuruda bulunmaya yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. İş ortaklıklarında pilot ortak tarafından imzalanması yeterlidir.

ANAHTAR TEKNİK PERSONEL BEYANNAMESİ

İhale Kayıt Numarası :

İhalenin Adı :

İhale tarihi :_./_./_._._._

[İdarenin Adı]

İhale tarihi itibarıyla[İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı].....'ın bünyesinde anahtar teknik personel olarak çalışmaktayım. İhalenin anahtar teknik personel olarak çalıştığım *[İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]* ... 'ın üzerine bırakılması durumunda, görev yaptığım süre boyunca başka bir gerçek veya tüzel kişi bünyesinde çalışmayacağım.

Adı SOYADI
Mesleki Unvanı
İmza

ANAHTAR TEKNİK PERSONEL NİTELİĞİNDEKİ PERSONEL LİSTESİ¹

İhale kayıt numarası :

	Adı ve Soyadı	Mesleki Unvanı	Pozisyonu	Mezuniyet Tarihi	İşe Giriş Tarihi	İşten Çıkış Tarihi
1						
2						
3						

Yukarıda bilgileri yazılı kişilerin ihale tarihinden önce işe alınmış ve ihale tarihi itibarıyla ticari faaliyette bulunduğum yerde (merkezde) personelim olarak çalıştığını beyan ederim.

Adı SOYADI/ Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza²

Ek:

1-Listedeki personelin mezuniyet belgeleri

2-Listedeki personel adına prim ödendiğini gösterir Sosyal Güvenlik Kurumu onaylı belgeler.

¹İhale konusu işte anahtar teknik personel çalıştırılmasının öngörülmesi halinde, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 8 inci maddesinde öngörülen hükümlere göre ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru en az bir yıl boyunca aday veya isteklinin ticari faaliyette bulunduğu yerde kesintisiz şekilde ve işin niteliğine uygun olarak idarece öngörülen sayıda çalışan mühendis veya mimarların gösterilmesi için düzenlenecektir.

² Başvuru sahibi veya başvuruda bulunmaya yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. İş ortaklıklarında pilot ortak tarafından imzalanması yeterlidir.

İŞ BİTİRME BELGESİ (YÜKLENİCİ)		
Sayı :		Tarih:
1	İdarenin adı	
2	İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası	
3	İşin tanımı	
4	Yüklenicinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı	
5	TC Kimlik Numarası	[Yüklenicinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde yazılacaktır.]
6	Vergi Kimlik Numarası	[Yüklenicinin Türkiye'de faaliyet gösteren kişi olması halinde yazılacaktır.]
7	Yüklenici iş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları/Yüklenici konsorsiyum ise ortaklar ve bu ortaklarca gerçekleştirilen iş kısımları ile bu kısımların tutarı	[İş ortaklığının her bir ortağının adı ve soyadı/ticaret unvanı ile iş ortaklığındaki hisse oranı belirtilecektir. Bu düzenleme her ortak için ayrı bir satırda yapılacaktır.] [Konsorsiyumun her bir ortağının adı ve soyadı/ticaret unvanı ve gerçekleştirilen iş kısmı ve tutarı belirtilecektir. Bu düzenleme her bir ortak için ayrı satırda yapılacaktır.]
8	Sözleşme tarihi	
9	İlk Sözleşme bedeli	
	Gerçekleştirilen iş tutarı	[İşin sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen tutarı yazılacaktır.]
	Toplam sözleşme tutarı	[İşin ilk sözleşme bedelindeki yasal artışlar dahil toplam sözleşme bedeli yazılacaktır.]
10	Kabul tarihi	[Kısmi kabul yapılıyor ise en son kısmın kabulünün yapıldığı tarih yazılacaktır.]
11	Sözleşme devredilmiş ise	
	Sözleşme devir tarihi	
	Sözleşme devir tarihindeki iş tutarı	
	Adına belge düzenlenen yüklenicinin gerçekleştirdiği iş tutarı ve oranı	
12	BELGE TUTARI	[Belge tutarının hesaplanmasında, Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğindeki düzenlemeler esas alınacaktır. Her türlü fiyat farkları ve KDV hariç tutar belirtilecektir.]
AÇIKLAMA: [İdare tarafından iş bitirme belgesi düzenlenen hizmete ilişkin açıklama yapılmak isteniyor ise burada yer verilecektir.]		
Adı ve Soyadı* Unvanı İmza ve Mühür *İdare adına sözleşme yapmaya yetkili makam tarafından ad ve soyadı ile unvan belirtilerek imzalanacak ve mühürlenecektir.		

**İŞ BİTİRME BELGESİ
(ALT YÜKLENİCİ)**

Sayı :		Tarih:
1	İdarenin adı	
2	Esas işin adı ve varsa ihale kayıt numarası	
3	Esas işin tanımı	
4	Yüklenicinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı	
5	Alt yüklenicinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı	
6	Alt Yüklenicinin TC Kimlik Numarası	[Alt Yüklenicinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde yazılacaktır.]
7	Alt Yüklenicinin Vergi Kimlik Numarası	[Alt Yüklenicinin Türkiye'de faaliyet gösteren kişi olması halinde yazılacaktır.]
8	Alt yüklenici tarafından yapılan iş kısmının adı ve tanımı	
9	Esas işin sözleşme tarihi	
10	Esas işin ilk sözleşme bedeli	
11	Esas işin toplam sözleşme tutarı	[İşin ilk sözleşme bedelindeki yasal artışlar dahil toplam sözleşme bedeli yazılacaktır.]
12	Alt yüklenicinin yüklenici ile yaptığı sözleşmenin tarihi	
13	Alt yüklenicinin yüklenici ile yaptığı sözleşmenin bedeli	
14	Alt yüklenici tarafından yapılan işin kabul tarihi	
15	Esas işin kabul tarihi (kabulü yapılmışsa)	[Kısmi kabul yapılıyor ise en son kısmın kabulünün yapıldığı tarih yazılacaktır.]
16	BELGE TUTARI	[Belge tutarının hesaplanmasında, Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğindeki düzenlemeler esas alınacaktır. Her türlü fiyat farkları ve KDV hariç tutar belirtilecektir. Esas işin sözleşme bedeli ile alt yüklenicinin yaptığı işin sözleşme bedelinden küçük olanı yazılacaktır.]
Adı ve Soyadı* Unvanı İmza ve Mühür		
* İdare adına sözleşme yapmaya yetkili makam tarafından ad ve soyadı ile unvan belirtilerek imzalanacak ve mühürlenecektir.		

ORTAKLIK DURUM BELGESİ

1. Belge Düzenleme Tarihi :
2. Başvuru sahibi şirketin;
2.1. Ticaret Unvanı :
2.2. Ticaret Sicil No :
3. İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler

Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	Ortaklık Tipi	Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı
	[Gerçek kişi/Tüzel kişi]	[İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketin yüzde elliden fazla hissesine sahip olması zorunludur.]

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinde ihale ilan tarihinden önce kurdukları veya ortak oldukları[Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]’nin %50’den fazla hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 50’ye veya % 50’nin altına düşmesi durumunda bu belge, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği kapsamında yapılan ihalelerde kullanılamaz.

Düzenleyen Yetkilinin
Adı SOYADI
Görevi
İmza ve Mühür/Kaşe

.....

AÇIKLAMALAR:

¹ Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

² Belgenin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ
(Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları için)
110 işçiyle temizlik hizmeti

İhale kayıt numarası:

Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı		Teklif Edilen Birim Fiyat (TL)	Tutarı (TL)
			İşçi sayısı	Ay/Gün/Saat		
1	Temizlik personeli	işçixay	100	12	666,00	799.200,00
2	Temizlik personeli ¹	işçixgün	100	5	22,20	11.100,00
3	Ulusal bayram ve genel tatil günleri ²	gün		120	22,20	2.664,00
4	Fazla çalışma ³	saat		1000	2,96	2.960,00
5	Temizlik personeli ⁴	işçixay	10	12	732,60	87.912,00
6	Temizlik personeli ⁵	işçixgün	10	5	24,42	1.221,00
7	Temizlik malzemesi ⁶	ay		12	1200,00	14.400,00
8	Temizlik malzemesi	gün		5	40,00	200,00
TOPLAM TUTAR (K.D.V Hariç)						919.657,00

¹ 5 günlük kıst çalışma öngörülmüştür.

² Ulusal bayram ve genel tatil günlerinde çalıştırılması öngörülen tüm personel için belirlenen toplam gün sayısı. İdareler bu satırı düzenlerken birim sütununa “gün” ibaresini yazacak, işçi sayısı sütununu boş bırakacak ve ay/gün/saat sütununa çalışılacak toplam tatil günü süresini yazacaktır. Farklı ücret grupları için ulusal bayram ve genel tatil günlerinde çalışma öngörülyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

³ Tüm personel için öngörülen toplam fazla çalışma saati. İdareler bu satırı düzenlerken birim sütununa “saat” ibaresini yazacak, işçi sayısı sütununu boş bırakacak ve ay/gün/saat sütununa toplam fazla çalışma saatini yazacaktır. Farklı ücret grupları için fazla çalışma öngörülyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

⁴ Asgari ücretin % XX fazlası (örnekte %10 fazla fazlası) ücret alacak olan personel.

⁵ Asgari ücretin % XX fazlası (örnekte %10 fazla fazlası) ücret alacak olan personel için 5 günlük kıst çalışma öngörülmüştür.

⁶ Teklif fiyatına dahil edilmesi öngörülen malzemelerin tamamı tek bir iş kalemi olarak kabul edilmek suretiyle birim fiyat teklif cetvelinde malzeme için tek bir satır açılmıştır.

İdareler, her bir malzeme için ayrı satır da açabilecektir. Söz konusu malzemeler için ayrı satır açılması halinde “birim” sütununa malzemenin cinsine göre adet, kg, lt, m, kutu, paket vb. yazılacak, “işçi” sayısı sütunu boş bırakılacak ve miktar kısmına işin toplam süresi boyunca kullanılacak toplam adet, kg, lt, m, kutu, paket vb. her bir birim için rakam yazılarak teklif alınacaktır.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ
(Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları için)¹

İhale kayıt numarası:

A ¹					B ²	
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması ³	Birimi	Miktarı		Teklif Edilen Birim Fiyat ---,---,-- ⁴	Tutarı
			İşçi sayısı	Ay/Gün/Saat		
TOPLAM TUTAR (K.D.V Hariç)						

*Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

*Konsorsiyumların ihaleye teklif verebileceklerinin öngörülmesi halinde, bu cetvel için uzmanlık gerektiren kısımları esas alınarak idarece ayrı ayrı düzenlenecektir.

*Kısmi teklif verilmesine izin verilen ihalede, kısımlar ihale dokümanındaki hükümlere uygun olarak düzenlenecektir.

Adı ve SOYADI/Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza

¹ Bu sütun idarece hazırlanacaktır.

² Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır.

³ Ulusal bayram ve genel tatil günleri (ulusal bayram, resmi ve dini bayram günleri ile yılbaşı ve 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü) için ayrı bir satır açılacaktır. İdareler bu satırı düzenlerken birim sütununa “gün” ibaresini yazacak, işçi sayısı sütununu boş bırakacak ve ay/gün/saat sütununa çalışılacak toplam tatil günü süresini yazacaktır. Farklı ücret grupları için tatil günlerinde çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

Kıst ay (artık gün) hesabı yapılacak işlerde kıst ay için ayrı satır açılacaktır.

Fazla çalışma öngörülmesi durumunda, fazla çalışma için ayrı satır açılacaktır. İdareler bu satırı düzenlerken birim sütununa “saat” ibaresini yazacak, işçi sayısı sütununu boş bırakacak ve ay/gün/saat sütununa toplam fazla çalışma saatini yazacaktır. Farklı ücret grupları için fazla çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

Özel güvenlik hizmet alımı ihalelerinde özel güvenlik mali sorumluluk sigortası için ayrı satır açılacaktır.

Teklif fiyatına dahil edilmesi öngörülen malzemelerin tamamı tek bir iş kalemi olarak kabul edilmek suretiyle malzeme için aylık/günlük tek satır açılabilmesi gibi, adet, kg, lt. vb. ölçüler üzerinden her bir malzeme için ayrı satır da açılabilir. Ayrı satır açılması halinde “birim” sütununa adet, kg, lt. vb. yazılacak, “işçi” sayısı sütunu boş bırakılacak ve miktar kısmına işin toplam süresi boyunca kullanılacak toplam adet, kg, lt. vb. her bir ölçü birimi için rakam yazılacaktır.

⁴ Teklif edilen birim fiyat, kuruluş hanesi iki rakam olacak şekilde yazılacaktır. Hesaplama yapılırken her bir iş kaleminin miktar sütunundaki/sütunlarındaki rakam/rakamlar ile teklif edilen birim fiyat çarpılarak o iş kalemine ait teklif tutarı bulunacaktır.

⁵ Teklif vermeye yetkili kişi tarafından her sayfası ad ve soyadı/ticaret unvanı yazılarak imzalanacaktır. Teklifin ortak girişim olarak verilmesi halinde (iş ortaklığı veya konsorsiyum) halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

27 İNCİ MADDE KAPSAMINDA TEK KAYNAKTAN TEMİN EDİLEN HİZMETLERE İLİŞKİN
FORM¹

İDARE:	ALIM YAPAN BİRİM:
ALIM YAPILACAK OLAN GERÇEK VEYA TÜZEL TEK KİŞİYE İLİŞKİN BİLGİLER: Adı Soyadı/ Ticaret Unvanı, Uyuğu: Açık Tebligat Adresi: Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası: Telefon ve Faks Numarası: E-Posta Adresi: İlgili Kişi:	ÖNGÖRÜLEN TESLİMAT ZAMANI: YAKLAŞIKBEDEL (TL):

İHTİYAÇ KONUSU HİZMETİN NİTELİKLERİ:

GERÇEK VEYA TÜZEL TEK KİŞİDEN ALIMIN HANGİ KAPSAMDA YAPILDIĞI: (ilgili maddeyi işaretleyiniz)	
☐	İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi
☐	Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması
☐	Mevcut mal, ekipman ve teknolojiyle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan hizmetin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden temini

¹ Bu form,Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 27 inci maddesi kapsamında gerçek veya tüzel tek kişiden yapacakları hizmet alımlarına ilişkin olarak kullanılacaktır.

BU ALIMIN GERÇEK VEYA TÜZEL TEK KİŞİDEN YAPILMA SEBEPLERİ:
(yukarıda belirtilen hükümlerin uygulanabilir olmasını sağlayan sebepler detaylı olarak yazılacak, bunlara ilişkin belgeler de forma eklenecektir. İstenirse ek bir sayfada devam edilebilir)

FİYAT ARAŞTIRMASI

Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin Doğrudan Temin Başlıklı 27 inci maddesinin 2 nci fıkrasına göre bu maddeye göre yapılacak alımlarda ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaç temin edilecektir.

Yaklaşık Bedel aşağıda yer alan metotlar kullanılarak gerçekçi bir şekilde tespit edilmiştir (ilgili belgeler eklenecektir):

- Aynı hizmetin ilgili tek kaynaktan alan diğer kamu/özel tüzel kişiliklerine veya gerçek kişilere sunuluş fiyatı
- Aynı hizmet daha önce ilgili tek kaynaktan alındıysa, daha önceki alım bedelinin ÜFE kullanılarak, döviz cinsinden ise tespit tarihinde geçerli TCMB döviz alış kuru üzerinden güncellenmesi
- İlgili tek kaynaktan istenen proforma fatura
- Ticaret Odası, Sanayi Odası veya Meslek Odasından alınan fiyatlar
- Diğer (açıklanacaktır)

Yukarıda belirtilmiş olan sebeplerden dolayı, alım konusu hizmete ilişkin bedelle ilgili piyasada her türlü fiyat araştırması yapılarak Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 27 inci maddesi kapsamında gerçek veya tüzel tek kişiden alım yapılması uygun görülmüştür.

İHALE YETKİLİSİ

Adı ve Soyadı:

Görevi:

İmza:

..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA
(İhaleyi yapan İdarenin bulunduğu şehir)

İhale kayıt numarası :

[işin adı] işine istekli olarak [katılıyorum/katılıyoruz]. Bu taahhütnamenin imza tarihi itibarıyla, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin yedinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f) ve (ğ) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin altıncı fıkrasının (c) ve (ç) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin altıncı fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde belirtilen durumda olmadığımıza ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz.

---/---/-----
Ad Soyad / Unvan (Kaşe)
İmza¹

¹ Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. Ortak girişim halinde, taahhütname her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilecektir.

TEKNİK PERSONEL TAAHHÜTNAMESİ

İhale kayıt numarası :

[*İdarenin Adı*]

..... / / 200.. günü ihalesi yapılacak olan
..... işi için ihale dokümanında belirtilen sayıda ve nitelikteki
teknik personeli, ihale dokümanında yazılı bulunan hükümler çerçevesinde bulundurmayı kabul ve
taahhüt ederiz.

Ad-Soyad/ Unvan (kaşe)

İmza¹

¹ Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. Ortak girişim halinde, taahhütname her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilecektir.

İŞ DENEYİM BELGESİ

(Uygulama İle İlgili Proje Hizmet Alımı İşlerinde Yüklenici - İş Bitirme)

Sayı :

Tarih : / /

1. İdare ^(a)	:
2. İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası	:
3. İşin yapıldığı yer	:
4. Proje Hizmet alımı işinin tanımı ^(b)	:
5. Yüklenicinin adı soyadı veya ticaret unvanı	:
6. T.C.Kimlik No/Vergi Kimlik No	:
7. İş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları	:
8. İlk sözleşme bedeli ^(c)	:
9. Toplam sözleşme bedeli ^(ç)	:
10. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(d)	:
11. Sözleşme tarihi	:
12. İşin kabul tarihi	:
13. Belge tutarı ^(e)	:

İMZA (*)

AÇIKLAMA

- (a) Sözleşmeyi yapan idarenin adı yazılacaktır.
- (b) Proje Hizmet Alımı işinin özellikleri ayrıntılı olarak yazılacaktır.
- (c) Her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (ç) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (d) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (e) Gerçekleşen iş tutarı, varsa idarece verilen malzeme tutarı da dikkate alınarak yazılacaktır.
- (*) Sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(Uygulama İle İlgili Proje Hizmet Alımı İşlerinde Yüklenici - İş Durum)

Sayı :

Tarih : / /

1.İdare ^(a)	:
2.İşin adı ve ihale kayıt numarası	:
3.İşin yapıldığı yer	:
4.Proje Hizmet Alımı işinin tanımı ^(b)	:
5.Yüklenicinin adı soyadı veya ticaret unvanı	:
6.T.C.Kimlik No/Vergi Kimlik No	:
7.İş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları	:
8.İlk sözleşme bedeli ^(c)	:
9.Toplam sözleşme bedeli ^(ç)	:
10.Gerçekleştirilen iş tutarı ^(d)	:
11. İşin toplam sözleşme bedeline göre nakdi / gerçekleşme oranı ^(e)	:
12.İşin toplam sözleşme bedeline göre gerçekleşme oranının %80'e ulaştığı tarih	:
13.Sözleşme tarihi	:
15.Belge tutarı ^(f)	:

İMZA (*)

AÇIKLAMA

- (a) Sözleşmeyi yapan idarenin adı yazılacaktır.
- (b) Proje Hizmet Alımı işinin özellikleri ayrıntılı olarak yazılacaktır.
- (c) Her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (ç) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (d) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (e) Kamu sektörüne taahhüt edilen işin, ödenmiş veya tahakkuka bağlanmış son hakedişin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarının toplam sözleşme bedeline oranı yazılacaktır.
- (f) Ödenmiş veya tahakkuka bağlanmış son hakedişin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı ile sözleşme bedelinin çarpımı sonucu bulunan tutar yazılacaktır.
- (*) Sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ

(İş Denetleme)

(Kabulü Yapılmış Uygulama İle İlgili Proje Hizmet Alımı İşlerinde)

Sayı:

Tarih : / /

1. İdarenin adı (a)	:	
2. İşin adı ve ihale kayıt numarası	:	
3. İşin yapıldığı yer	:	
4. Proje Hizmet Alımı işinin tanımı (b)	:	
5. İlgilinin adı soyadı	:	
6. T.C.Kimlik No	:	
7. İlgilinin lisans eğitimi aldığı meslek unvanı ^(c)	:	
8. İlgilinin görev unvanı ^(ç)	:	
9. Aynı sıfat ve görev unvanı ile diğer çalışanlar ^(d)	:	
10. İlk sözleşme bedeli ^(e)	:	
11. Toplam sözleşme bedeli ^(f)	:	
12. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(g)	:	
13. Sözleşme tarihi	:	
14. İşin kabul tarihi ^(ğ)	:	
15. İlgilinin hangi tarihler arasında görev yaptığı	:	
16. İlgilinin görevi sırasında denetlediği iş kısmının konusu	:	
17. İlgilinin görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(h)	:	
18. İlgilinin görevi sırasında işin ilk sözleşme bedeline göre nakdi gerçekleşme oranı ^(ı)	:	
19. İlgilinin mesleği ile ilgili olarak hissesine düşen belge tutarı ⁽ⁱ⁾	:	

İMZA (*)

AÇIKLAMA

- (a) İlgili idarenin adı yazılacaktır.
- (b) Uygulama ile ilgili proje hizmet alımı işlerinin özellikleri ayrıntılı olarak yazılacaktır.
- (c) İlgilinin lisans eğitimi aldığı diplomasındaki mesleği yazılacaktır.
- (ç) İlgilinin görev unvanı, kamuda denetleme görevinde bulunanlar için görevlendirme yazısından, yüklenicide denetleme görevinde bulunanlar da ise, yüklenicinin teknik personel bildiriminden, varsa ilgilinin noter taahhütnamesinden yazılacaktır.
- (d) Bu işte aynı sıfat ve görev unvanı ile eş zamanda görev yapanlar yazılacaktır.
- (e) Bu işin, her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (f) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (g) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (ğ) İşin, kabul tarihi yazılacaktır.
- (h) İlgilinin görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (ı) İlgilinin görevi sırasında işin yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan sözleşme fiyatları ile hakediş toplam tutarının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) ilk sözleşme bedeline oranı yazılacaktır.
- (i) Bir işin tamamında veya bir kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla denetleme görevlisi bulunması halinde, bu tutar, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (*) Sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ

(İş Yönetme)

(Kabulü Yapılmış Uygulama İle İlgili Proje Hizmet Alımı İşlerinde)

Sayı:

Tarih :/...../.....

1. İdare ^(a)	:
2. İşin adı ve ihale kayıt numarası	:
3. İşin yapıldığı yer	:
4. Proje Hizmet Alımı işinin tanımı ^(b)	:
5. İlginin adı soyadı	:
6. T.C.Kimlik No	:
7. İlginin lisans eğitimini aldığı meslek unvanı ^(c)	:
8. İlginin görev unvanı ^(ç)	:
9. Aynı sıfat ve görev unvanı ile diğer çalışanlar ^(d)	:
10. İlk sözleşme bedeli ^(e)	:
11. Toplam sözleşme bedeli ^(f)	:
12. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(g)	:
13. Sözleşme tarihi	:
14. İşin kabul tarihi ^(ğ)	:
15. İlginin hangi tarihler arasında görev yaptığı	:
16. İlginin görevi sırasında yönettiği iş kısmının konusu	:
17. İlginin görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(h)	:
18. İlginin görevi sırasında işin ilk sözleşme bedeline göre nakdi gerçekleşme oranı ^(ı)	:
19.İlginin görev unvanı ile ilgili olarak hissesine düşen belge tutarı ⁽ⁱ⁾	:

İMZA (*)

AÇIKLAMA

- (a) İlgili idarenin adı yazılacaktır.
- (b) Uygulama ile ilgili Proje hizmet alımı işinin özellikleri ayrıntılı olarak yazılacaktır.
- (c) İlginin lisans eğitimini aldığı diplomasındaki mesleği yazılacaktır.
- (ç) İlginin görev unvanı, kamuda yönetme görevinde bulunanlar için görevlendirme yazısından, yüklenicide yönetme görevinde bulunanlar da ise, yüklenicinin teknik personel bildiriminden, varsa ilginin noter taahhütnamesinden yazılacaktır.
- (d) Bu işte aynı sıfat ve görev unvanı ile eş zamanda görev yapanlar yazılacaktır.
- (e) Bu işin, her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (f) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (g) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (ğ) İşin, kabul tarihi yazılacaktır.
- (h) İlginin görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (ı) İlginin görevi sırasında işin yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan sözleşme fiyatları ile hakediş toplam tutarının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) ilk sözleşme bedeline oranı yazılacaktır.
- (i) Bir işin tamamında veya bir kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla yönetici olması halinde, bu tutar, yöneticilerin sayısına bölünerek bulunulacaktır.
- (*) Sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(Alt Yüklenici - İş Bitirme)

Sayı :

Tarih :/...../.....

1. İdare ^(a)	:	
2. Yüklenicinin adı, soyadı veya ticaret unvanı	:	
3. İşin adı, tanımı ve varsa ihale kayıt numarası ^(b)	:	
4. İşin yapıldığı yer	:	
5. Alt yüklenicinin adı soyadı veya ticaret unvanı	:	
6 Alt yüklenicinin T.C.Kimlik No/Vergi Kimlik No	:	
7 İşin alt yüklenici tarafından yapılan kısmı ^(c)	:	
8 İşin sözleşme tarihi	:	
9 İşin ilk sözleşme bedeli ^(ç)	:	
10 İşin toplam sözleşme bedeli ^(d)	:	
11 Alt yüklenicinin yüklenici ile yaptığı sözleşmenin tarihi ^(e)	:	
12 Alt yüklenicinin yüklenici ile yaptığı sözleşmenin bedeli	:	
13 Alt yüklenici tarafından yapılan işin kabul tarihi ^(g)	:	
14 Esas işin kabulü yapılmışsa kabul tarihi	:	
15 Belge tutarı ^(ğ)	:	

İMZA (*)

AÇIKLAMA

- (a) Esas işin sözleşmesini yapan idarenin adı yazılacaktır.
- (b) Proje Hizmet Alımı işinin özellikleri ayrıntılı olarak yazılacaktır.
- (c) Alt yüklenici ile işin yüklenicisi arasında yapılan sözleşmedeki işin adı yazılacaktır.
- (ç) Her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (d) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (e) Alt yüklenicinin esas işin yüklenicisi ile yaptığı sözleşmenin tarihi yazılacaktır.
- (f) Alt yüklenici ile esas işin yüklenicisi arasında yapılan sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (g) Alt yüklenicinin yaptığı iş için kısmi kabul yapılması halinde alt yüklenicinin yaptığı iş kısmının kabul tarihi yazılacaktır.
- (ğ) (13) de belirtilen sözleşme bedeli ile alt yüklenicinin yaptığı işe (7) karşılık ilgili idare tarafından işin yüklenicisine ödenen bedellerden küçük olan tutar yazılacaktır.
- (*) Belgeyi düzenlemeye yetkili iş sahibi kurum veya kuruluşun, sözleşmeyi yapan yetkili makamı tarafından kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak imzalanacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(İş Denetleme)

(Devam Eden ve İş Artışı Olan Uygulama İle İlgili Proje Hizmet Alımı İşlerinde)

Sayı:

Tarih : / /

1. İdarenin adı ^(a)	:	
2. İşin adı ve ihale kayıt numarası	:	
3. İşin yapıldığı yer	:	
4. Proje Hizmet Alımı işinin tanımı ^(b)	:	
5. İlgilinin adı soyadı	:	
6. T.C.Kimlik No	:	
7. İlgilinin lisans eğitimini aldığı meslek unvanı ^(c)	:	
8. İlgilinin görev unvanı ^(ç)	:	
9. Aynı sıfat ve görev unvanı ile diğer çalışanlar ^(d)	:	
10. İlk sözleşme bedeli ^(e)	:	
11. Toplam sözleşme bedeli ^(f)	:	
12. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(g)	:	
13. Sözleşme tarihi	:	
14. İlgilinin hangi tarihler arasında görev yaptığı	:	
15. İlgilinin görevi sırasında denetlediği iş kısmının konusu	:	
16. İlgilinin görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(ğ)	:	
17. İşin toplam sözleşme bedeline göre nakdi / fiziki gerçekleşme oranı ^(h)	:	
18. İşin toplam sözleşme bedeline göre gerçekleşme oranının %80'e ulaştığı tarih	:	
19. İlgilinin görevi sırasında işin ilk sözleşme bedeline göre nakdi / fiziki gerçekleşme oranı ^(ı)	:	
20. İlgilinin mesleği ile ilgili olarak hissesine düşen belge tutarı ⁽ⁱ⁾	:	

İMZA (*)

AÇIKLAMA

- (a) İlgili idarenin adı yazılacaktır.
- (b) Uygulama ile ilgili proje hizmet alımı işlerinin özellikleri ayrıntılı olarak yazılacaktır.
- (c) İlgilinin lisans eğitimini aldığı diplomasındaki mesleği yazılacaktır.
- (ç) İlgilinin görev unvanı, denetleme görevinde bulunanlar için görevlendirme yazısından yazılacaktır.
- (d) Bu işte aynı sıfat ve görev unvanı ile eş zamanda görev yapanlar yazılacaktır.
- (e) Bu işin, her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (f) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dâhil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (g) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (ğ) İlgilinin görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (h) Belge düzenleme tarihi itibarıyla (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarının, toplam sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve ödeme programı olmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen ilgilinin görevi sırasındaki fiziki gerçekleşme oranı yazılacaktır..
- (ı) İlgilinin görevi sırasında işin yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan sözleşme fiyatları ile hakediş toplam tutarının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) ilk sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve ödeme programı olmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen ilgilinin görevi sırasındaki fiziki gerçekleşme oranı yazılacaktır..
- (i) Bir iş veya işin kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla denetim elemanı olması halinde, bu tutar, ilgilinin mesleği de dikkate alınmak suretiyle, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (*) Sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ

(İş Yönetme)

(Devam Eden ve İş Artışı Olan Uygulama İle İlgili Proje Hizmet Alımı İşlerinde)

Sayı:

Tarih : .../.../.....

1. İdarenin adı ^(a)	:
2. İşin adı ve ihale kayıt numarası	:
3. İşin yapıldığı yer	:
4. Proje Hizmet Alımı işinin tanımı ^(b)	:
5. İlgilinin adı soyadı	:
6. T.C.Kimlik No	:
7. İlgilinin lisans eğitimini aldığı meslek unvanı ^(c)	:
8. İlgilinin görev unvanı ^(ç)	:
9. Aynı sıfat ve görev unvanı ile diğer çalışanlar ^(d)	:
10. İlk sözleşme bedeli ^(e)	:
11. Toplam sözleşme bedeli ^(f)	:
12. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(g)	:
13. Sözleşme tarihi	:
14. İlgilinin hangi tarihler arasında görev yaptığı	:
15. İlgilinin görevi sırasında yönettiği iş kısmının konusu	:
16. İlgilinin görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(ğ)	:
17. İşin toplam sözleşme bedeline göre nakdi / fiziki gerçekleşme oranı ^(h)	:
18. İşin toplam sözleşme bedeline göre gerçekleşme oranının %80'e ulaştığı tarih	:
19. İlgilinin görevi sırasında işin ilk sözleşme bedeline göre nakdi / fiziki gerçekleşme oranı ^(ı)	:
21. İlgilinin mesleği ile ilgili olarak hissesine düşen belge tutarı ⁽ⁱ⁾	:

İMZA (*)

AÇIKLAMA

- (a) İlgili idarenin adı yazılacaktır.
- (b) Uygulama ile ilgili proje hizmet alım işlerinin özellikleri ayrıntılı olarak yazılacaktır.
- (c) İlgilinin lisans eğitimini aldığı diplomasındaki mesleği yazılacaktır.
- (ç) İlgilinin görev unvanı, denetleme görevinde bulunanlar için görevlendirme yazısından yazılacaktır.
- (d) Bu işte aynı sıfat ve görev unvanı ile eş zamanda görev yapanlar yazılacaktır.
- (e) Bu işin, her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (f) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (g) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (ğ) İlgilinin görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (h) Belge düzenleme tarihi itibarıyla (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarının, toplam sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve ödeme programı olmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen ilgilinin görevi sırasındaki fiziki gerçekleşme oranı yazılacaktır..
- (ı) İlgilinin görevi sırasında işin yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan sözleşme fiyatları ile hakediş toplam tutarının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) ilk sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve ödeme programı olmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen ilgilinin görevi sırasındaki fiziki gerçekleşme oranı yazılacaktır..
- (i) Bir iş veya işin kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla denetim elemanı olması halinde, bu tutar, ilgilinin mesleği de dikkate alınmak suretiyle, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (*) Sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(İş Denetleme/İş Yönetme) (*)
(Kabulü Yapılmış Uygulama İle İlgili Proje Hizmet Alımı İşlerinde)

Sayı:

Tarih :/..../.....

1. İdarenin adı (a)	:	
2. İşin adı ve ihale kayıt numarası	:	
3. İşin yapıldığı yer	:	
4. Proje Hizmet Alımı işinin tanımı (b)	:	
5. İlgilinin adı soyadı	:	
6. T.C.Kimlik No	:	
7. İlgilinin lisans eğitimi aldığı meslek unvanı ^(c)	:	
8. İlgilinin görev unvanı ^(ç)	:	
9. Aynı sıfat ve görev unvanı ile diğer çalışanlar ^(d)	:	
10. İlk sözleşme bedeli ^(e)	:	
11. Toplam sözleşme bedeli ^(f)	:	
12. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(g)	:	
13. Sözleşme tarihi	:	
14. İşin geçici kabul/tasfiye veya iskan tarihi	:	
15. İlgilinin hangi tarihler arasında görev yaptığı	:	
16. İlgilinin görevi sırasında denetlediği ve yönettiği iş kısmının/kısımlarının konusu	:	
17. İlgilinin denetleme görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(ğ)	:	
18. İlgilinin denetlemeye ilişkin mesleği ile ilgili olarak hissesine düşen tutar ^(h)	:	
19. İlgilinin yönetme görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(ı)	:	
20. İlgilinin yönetmeye ilişkin görev unvanı ile ilgili olarak hissesine düşen tutar ⁽ⁱ⁾	:	
21. İlgilinin toplam görev süresinde gerçekleşen toplam iş tutarı ^(j)	:	
22. İlgilinin toplam görev süresinde işin ilk sözleşme bedeline göre nakdi/fiziki gerçekleşme oranı ^(k)	:	
23. Değerlendirmeye esas belge tutarı		(18) ve (20)' de yazılı tutarlar, ilgili değerlendirme kriterlerine göre ayrı ayrı değerlendirilmek suretiyle toplanarak, toplam belge tutarı ihale komisyonunca bulunacaktır.

İMZA (**)

AÇIKLAMA

- (a) İlgili idarenin adı yazılacaktır.
- (b) Uygulama ile ilgili proje hizmet alımı işlerinin özellikleri ayrıntılı olarak yazılacaktır.
- (c) İlgilinin lisans eğitimi aldığı diplomasındaki mesleği yazılacaktır.
- (ç) İlgilinin görev unvanı, denetleme görevinde bulunanlar için görevlendirme yazısından yazılacaktır.
- (d) Bu işte aynı sıfat ve görev unvanı ile eş zamanda görev yapanlar yazılacaktır.
- (e) Bu işin, her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (f) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dâhil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (g) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (ğ) İlgilinin denetleme görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (h) Bir iş veya işin kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla denetim elemanı olması halinde, bu tutar, ilgilinin mesleği de dikkate alınmak suretiyle, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (ı) İlgilinin yönetme görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (i) Bir iş veya işin kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla yöneten elemanı olması halinde, bu tutar, ilgilinin mesleği de dikkate alınmak suretiyle, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (j) (17) ve (19)'daki tutarlar toplanarak bulunacaktır.
- (k) İlgilinin toplam görev süresinde işin yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan sözleşme fiyatları ile hakediş toplam tutarının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) ilk sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve ödeme programı olmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen ilgilinin toplam görevi süresindeki fiziki gerçekleşme oranı yazılacaktır.
- (*) İşin bir kısmında denetleme, diğer kısmında yönetme görevinde bulunan mimar veya mühendisler bu görevlerde bulundukları toplam görev süresinde tutar olarak fazla olan kısım esas alınarak iş denetleme veya iş yönetme belgesi yazılacaktır.
- (**) Sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ

(İş Artışı Olan ve Devam Eden Uygulama İle İlgili Proje Hizmet Alımı İşlerinde İş Denetleme/İş Yönetme) (*)

Sayı:

Tarih : / /

1. İdarenin adı (a)	:
2. İşin adı ve ihale kayıt numarası	:
3. İşin yapıldığı yer	:
4. Proje Hizmet Alımı işinin tanımı (b)	:
5. İlgilinin adı soyadı	:
6. T.C.Kimlik No	:
7. İlgilinin lisans eğitimi aldığı meslek unvanı ^(c)	:
8. İlgilinin görev unvanı ^(ç)	:
9. Aynı sıfat ve görev unvanı ile diğer çalışanlar ^(d)	:
10. İlk sözleşme bedeli ^(e)	:
11. Toplam sözleşme bedeli ^(f)	:
12. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(g)	:
13. Sözleşme tarihi	:
14. İlgilinin hangi tarihler arasında görev yaptığı	:
15. İşin toplam sözleşme bedeline göre nakdi / fiziki gerçekleşme oranı ^(ğ)	:
16. İşin toplam sözleşme bedeline göre gerçekleşme oranının %80'e ulaştığı tarih	:
17. İlgilinin toplam görev süresinde işin ilk sözleşme bedeline göre nakdi / fiziki gerçekleşme oranı ^(h)	:
18. İlgilinin görevi sırasında denetlediği ve yönettiği iş kısmının/kısımlarının konusu	:
19. İlgilinin denetleme görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(ı)	:
20. İlgilinin denetlemeye ilişkin mesleği ile ilgili olarak hissesine düşen tutar ⁽ⁱ⁾	:
21. İlgilinin yönetim görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(j)	:
22. İlgilinin yönetmeye ilişkin görev unvanı ile ilgili olarak hissesine düşen tutar ^(k)	:
23. İlgilinin toplam görev süresinde gerçekleşen toplam iş tutarı ^(l)	:
24. İlgilinin toplam görev süresinde işin ilk sözleşme bedeline göre nakdi/fiziki gerçekleşme oranı ^(m)	:
25. Değerlendirmeye esas belge tutarı	(21) ve (23)' de yazılı tutarlar, ilgili değerlendirme kriterlerine göre ayrı ayrı değerlendirilmek suretiyle toplanarak, toplam belge tutarı ihale komisyonunca bulunacaktır.

İMZA (**)

AÇIKLAMA

- (a) Kamuda denetleyenler ile kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde denetleyenler için ilgili idarenin adı yazılacaktır.
- (b) Uygulama işinin karakteristik özellikleri ile ilgili olarak; malzeme bakımından yığma, kargir, ahşap vb. gibi hususlar ile uygulamaya esas usulü gösteren güçlendirme, statik takviye, v.b. diğer hususlar yazılacaktır.
- (c) İlgilinin lisans eğitimi aldığı diplomasındaki meslek unvanı yazılacaktır.
- (ç) İlgilinin görev unvanı, kamuda denetleme/yönetme görevinde bulunanlar için görevlendirme yazısından, yüklenicide denetleme/yönetme yönetim görevinde bulunanlar da ise, yüklenicinin teknik personel bildiriminden, varsa ilgilinin noter taahhütnamesinden yazılacaktır.
- (d) Bu işte aynı sıfat ve görev unvanı ile eş zamanda görev yapanlar yazılacaktır.
- (e) Bu işin, her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (f) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (g) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (ğ) İlgilinin görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (h) İlgilinin görevi sırasında işin yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan sözleşme fiyatları ile hakediş toplam tutarının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) ilk sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve ödeme programı olmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen ilgilinin görevi sırasındaki fiziki gerçekleşme oranı yazılacaktır.
- (ı) İlgilinin denetleme görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (i) Bir iş veya işin kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla denetim elemanı olması halinde, bu tutar, ilgilinin mesleği de dikkate alınmak suretiyle, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (j) İlgilinin yönetim görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (k) Bir iş veya işin kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla yöneten elemanı olması halinde, bu tutar, ilgilinin mesleği de dikkate alınmak suretiyle, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (l) (17) ve (19)'daki tutarlar toplanarak bulunacaktır.
- (m) Bir iş veya işin kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla denetim elemanı olması halinde, bu tutar, ilgilinin mesleği de dikkate alınmak suretiyle, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (*) İşin bir kısmında denetleme, diğer kısmında yönetim görevinde bulunan mimar veya mühendisler bu görevlerde bulundukları toplam görev süresinde tutar olarak fazla olan kısım esas alınarak iş denetleme veya iş yönetme belgesi yazılacaktır.
- (**) Sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından (Kaşe, isim ve unvan belirtilerek ve mühür basılarak) imzalanacaktır..

BİLGİ FORMU—1

İhale kayıt numarası:

ÖZGEÇMİŞ FORMUTeklif Edilen Pozisyon:¹ _____

Firma Adı: _____

Personelin Adı: _____

Mesleği: _____

Doğum Tarihi: _____

Firmada Çalıştığı Yıllar: _____ Uyuşuğu: _____

Mesleki Kuruluşlara Üyeliği: _____

Görev Detayları: _____

Anahtar Nitelikleri:

(Personelin önerilen görevi ile ilgili iş deneyim ve eğitimini özet olarak belirtiniz. Daha önceden atanmış olduğu benzer görevlerde aldığı sorumlulukları yer ve tarih göstererek açıklayınız.)

Eğitim:

(Personelin yüksek okul, üniversite ve diğer özel eğitimini, okul adı, tarih ve aldığı dereceyi belirterek özetleyiniz.)

Mesleki Deneyim:

(Personelin, mevcut pozisyonundan başlayarak, yapmış olduğu işleri geriye dönük olarak liste halinde verin. Personelin mezuniyetinden itibaren, tarih belirterek iş aldığı organizasyonlar, aldığı pozisyonlar, görev yerlerini liste halinde veriniz. Son 15 yıl için gerçekleştirdiği ilgili aktiviteler ve işveren referanslarını da belirtiniz.)

Yabancı Diller:

(Personelin bildiği her dil için, konuşma, okuma ve yazmada mükemmel, iyi, orta, zayıf tanımları ile bilgi düzeyini belirtiniz.)

Beyan/Onay²:

(Bu bilgilerin benim nitelik ve deneyimimi doğru olarak tanımladığını beyan ediyorum/ onaylıyorum.)

Tarih: __/__/____

Personelin
Adı SOYADI
İmza

Firma Yetkilisinin
Adı SOYADI
İmza

¹ Ön yeterlik aşamasında sunulan anahtar teknik personel için bu kısım boş bırakılacaktır..

² Beyan sahibi anahtar teknik personel olarak öngörülmüş ise bu bölümde aşağıdaki açıklamaya yer verilecektir.

“Adayın bünyesinde halen çalışmaktayım, ihalenin söz konusu istekli üzerinde bırakılması halinde, görev yaptığım süre boyunca başka bir gerçek veya tüzel kişi bünyesinde çalışmayacağım.”

Beyan sahibi teknik personel olarak öngörülmüş ise bu bölümde aşağıdaki açıklamaya yer verilecektir.

“İhalenin söz konusu istekli üzerinde bırakılması halinde, görev yaptığım süre boyunca başka bir gerçek veya tüzel kişi bünyesinde çalışmayacağım.”

BİLGİ FORMU—2

İhale kayıt numarası:

ANAHTAR PERSONEL BİLGİLERİ ÖZET TABLOSU

No	Adı Soyadı	Unvanı	Diploma tarih ve no	Firmada çalışma süresi	Ortak/Ücretli/Sözleşmeli	Toplam deneyim (yıl)	Özel deneyim (yıl)

Anahtar teknik personele ait özet bilgiler yukarıdaki gibidir.

Adı SOYADI/ Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza

- 1- Ön yeterlik aşamasında yeterliliğin değerlendirilmesi için anahtar teknik personele ilişkin olarak adaylarca düzenlenecektir.
- 2- Kanıtlayıcı belge olarak diploma veya mezuniyet belgesi, (Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 8. maddesi (c) bendine göre istenilmesi durumunda toplam deneyim süresini gösteren ilgili meslek odası üye kayıt belgesi ve/veya hizmet çizelgesi) listedeki personel adına prim ödendiğini gösterir Sosyal Güvenlik Kurumu onaylı belgeler eklenecektir.
- 3- Her bir personele ait Bilgi Formu 1'e uygun özgeçmiş örneği verilecektir.
- 4- Her bir ortak için ayrı bir sayfa düzenlenecektir.

BİLGİ FORMU—3

İhale kayıt numarası:

TEKNİK PERSONEL BİLGİLERİ ÖZET TABLOSU

No	Adı Soyadı	Unvanı	Diploma tarih ve no	Firmada çalışma süresi	Ortak/Ücretli/sözleşmeli/taahhüt	Önerilen pozisyon	Toplam deneyim (yıl)	Özel deneyim (yıl)

Önerilen teknik personele ait özet bilgiler yukarıdaki gibidir.

Adı SOYADI/ Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza

- 1- İhale aşamasında isteklilerce teknik tekliflerinin ekinde verilecektir..
- 2- Kanıtlayıcı belge olarak diploma veya mezuniyet belgesi, isteklinin bünyesinde çalışması durumun da listedeki personel adına prim ödendiğini gösterir Sosyal Güvenlik Kurumu onaylı belgeler eklenecektir.
- 3- Her bir personele ait Bilgi Formu 1'e uygun özgeçmiş örneği verilecektir.
- 4- Her bir ortak için ayrı bir sayfa düzenlenecektir.
- 5- anahtar teknik personelin ve teknik personelin eğitimini gösteren diploma veya mezuniyet belgesi ve toplam deneyim süresini gösteren ilgili meslek odası üye kayıt belgesi ve/veya hizmet çizelgesi ile özgeçmiş formunun istenilmesi zorunludur.