

Emanet İşleri Yönetmeliği

Yayınlandığı : Tarih: Sayı: 18450
R.Gazete 06/07/1984
Yayınlandığı : Tertip: Cilt: Sayfa: 1822
Düştur 5 23

****05/10/2006 tarih ve 26310 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 28/08/2006 tarih ve 2006/10933 sayılı yönetmelik gereğince yürürlükten kaldırılmıştır.****

1. BÖLÜM : AMAÇ, DAYANAK, KAPSAM VE TANIMLAR

Amaç ve Dayanak

Madde 1 - 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 81. Maddesine dayanılarak hazırlanmış olan bu Yönetmeliğin amacı emanet suretiyle yapılacak işlerin uygulama esaslarını tespit etmektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönetmeliğin Genel Bütçeye dahil dairelerle Katma Bütçeli İdarelerin, Özel İdare ve Belediyelerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu' nun 81. Maddesinde öngörülen işlerin yaptırılması ve bu işler için gerekli her türlü madde, araç, gereçlerin sağlanması ve gerektiğinde geçici süreli işçi çalıştırılması konularını kapsar.

Tanımlar

Madde 3 - Bu Yönetmeliğin Uygulamasında;

Emanet İş : Araya bir müteahhit girmeksizin idarece kendi imkanlarıyla veya nevi itibariyle kısımlara ayırarak taşeronlara verilmek suretiyle gerçekleştirilecek 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu' nun 81. Maddesinde sayılan işleri,

Taşeron : Nevi itibariyle kısımlara ayrılan işin bir kısmını idareye karşı bedeli karşılığında gerçekleştirmeyi üstlenen gerçek veya tüzel kişi veya kişilere,

Emanet - Taşeron Birim Fiyatı : %25 kar ve gider karşılığı alınmak suretiyle tespit edilen ihaleli işler birim fiyatlarının $1.15 / 1.25 = 0.92$ katsayısı ile çarpılmasıyla bulunan birim fiyatı, yeniden birim fiyat yapımlarında da fiyatlara %15 kar ve genel masraf ilave edilmiş fiyatı,

Sari olan işlerde uygulama birim fiyatı : Uygulama yılındaki ihaleli işler birim fiyatının %92'si alınan fiyatı,

Keşif Bedeli : İşin emanet - taşeron birim fiyatlarıyla hesaplanan tutarını,

Tahmini Bedel : Miktarı veya birim fiyatı belli olmayan işlerde iş cinslerine göre tahmin edilen miktarlara veya birim fiyatlara göre bulunan tutarı,

İkinci Keşif - Kesin Hesap : Emanet işlerinde fiilen yapılmış olan işin, sayım, tartı, ölçü, röleve ve atasmanlara dayanılarak hesaplanan miktarların birim fiyatlarla çarpılması suretiyle bulunan tutarını,

Anlaşma : Emanet Komisyonlarınca taşeron yaptırılacak işin şartlarını ve ödeme şeklini belirleyen ve Emanet Komisyonu ile taşeron arasında imzalanan belgeyi. (Noter tasdiki zorunlu değildir.)

Genel Şartname : Bayındırlık İşleri Genel Şartnamesi'ni,

Şartname : Yapılacak işlerin, Genel, özel, teknik ve idari esas ve usullerini gösteren belge veya belgeleri,

İfade eder.

2. BÖLÜM : EMANET KOMİSYONLARININ KURULUŞ, GÖREV, YETKİ VE SORULULUKLARI

Kuruluş

Madde 4 - Emanet Komisyonu; ita amirinin onayı ile, idare görevlilerinden biri başkan diğeri teknik veya uzman eleman ve bir diğeri de muhasebe işlerinden anlayan eleman olmak üzere en az üç kişi ile kurulur. Bu onayda başkan ve üyelerin hastalık, izin, görev değişikliği sebebi ile ayrılmalarında yerlerine kimlerin görev yapacağı da belirtilir.

Bölge Müdürleri, Bölge Müdür Yardımcıları, İl Müdürleri, Belediyelerde Fen İşleri ve İmar Müdürleri, İşletme Müdürleri, saymanlar ve Veznedarlar Emanet Komisyonlarında görev alamazlar.

Görev ve Yetki

Madde 5 - Emanet Komisyonu, bu Yönetmeliğin 2. Maddesinde belirtilen iş ve hizmetleri, bu Yönetmelik esaslarına uygun olarak gerçekleştirmekle görevli ve bu görevleri itaya yetkilidir.

Sorumluluk

Madde 6 - Emanet Komisyonu uhdesinde tevdi edilen işin fenni ve hukuki esaslara uygun olarak yürütülmesinden ve işin proje şartnamelerine uygun olarak yapılmasında sorumludur.

3. BÖLÜM : İŞİN YÜRÜTÜLMESİ

Emanet İş Onayı

Madde 7 - İş ve hizmetlerin emanet usulü ile yapılması için ita amirinden onay alınır.

Program, Proje Keşif ve Şartnameler

Madde 8 - İş için idare tarafından daha evvel hazırlanan proje, keşif ve şartnameler Emanet Komisyonuna verilir. Emanet Komisyonu buna göre işin ne şekilde yapılacağını planlar ve gerekirse iş ve çalışma programı hazırlar.

İşe başlamadan önce veya devamı sırasında proje değişikliği veya yeni proje yapılması, keşif veya proje hazırlanması gerektiğinde; bunlar bizzat Emanet Komisyonu veya İdare tarafından hazırlanır. Proje, keşif ve şartnameler idarenin yetkili birimlerince onaylanmadıkça uygulanamaz.

İş Yeri Teslimi

Madde 9 – Taşeronun anlaşmada belirtilen müddetler içinde işe başkaması veya işi zamanında bitirebilmesi için Emanet Komisyonu tarafından işyeri taşeronu tutanakla teslim edilir.

İşçi Temini

Madde 10 - Komisyon, iş için gerekli her türlü işçiyi idareden, bu mümkün olmadığı takdirde dışarıdan geçici olarak temin eder

Madde, Araç ve Gereç Temini

Madde 11- Öncelikle emanet iş için gerekli olan ve idarede bulunan diğer demirbaş her türlü makine, malzeme, araç, gereç, teçhizat, tesisat ve yedek parça idarece geçici olarak komisyon emrine tahsis edilir.

İkinci maddede sayılan işler için lüzumlu olup, bulunmayan veya idare ambarınca karşılanamayan işin bünyesine girecek veya yardımcı olarak kullanılacak gerekli her türlü madde, araç ve gereçleri öncelikle bunları kendileri üreten veya yapan ve sermayesinin yarından fazlası tek başına veya birlikte Devlete, Kamu İktisadi Teşebbüslerine veya

Belediyelere ait olan Kuruluşlardan doğrudan tarife, yoksa piyasa satış bedelleri üzerinden satın alınmak suretiyle ve bu suretle sağlanması mümkün olmayan madde, araç ve gereçler teklif alınmak ve piyasa satış değerlerine uygunluğu belgelenmek şartıyla, piyasadan satın alınmak veya kiralanmak suretiyle Emanet Komisyonunca temin edilir.

Malzeme Temin

Madde 12 - İş için gerekli taş, kum-çakıl, su v.s. gibi malzeme ocakları usulüne göre kamulaştırma veya geçici işgal suretiyle idarece temin edilerek komisyona teslim edilir. Gerekli hallerde malzeme satın alınabileceği gibi şahıslara ait arazilerden bedeli karşılığında temin edilebilir. Bu şekilde temin edilen malzemelerin bedelleri emanet iş tahsisatından karşılanabilir.

Emanet İşin Müddeti

Madde 13 - 1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanunu ile diğer kanunlara göre gelecek yıl ve yıllara geçici yüklenmelere girilenler hariç olmak üzere emanet işin müddeti genel olarak bir bütçe yılıdır. İş hacminin buna göre tespit edilmesi ve bir bütçe yılı içinde bitirilmesi gerekir. Bu gibi işlerde en geç bütçe yılı sonunda, bu Yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre taşeronun ilişiği kesilir. Ancak bir bütçe yılında bitirilmesi planlanan işlerden şartnamesinde belirtilmiş olan mücbir sebeplerle yılı içinde bitirilmeyenler, müteakip yıl çalışma programında yer alması ve kuruluşun en yetkili amirinden onay alınması şartıyla ertesi yılda devam edebilir. Bu şekilde, süre uzatımı almak veya keşif artışı sebepleriyle müteakip yıla geçen taşeron işlerinde, anlaşmasında aksine bir kayıt bulunmadıkça, yürürlükte bulunan fiyat farkı kararnamesi hükümleri, bu Yönetmeliğin 3. Maddesi de dikkate alınarak uygulanır.

Ayrıca bir bütçe yılında bitirilmeyecek olan ve özelliği nedeniyle kısımlara bölünemeyen işler için de emanet iş onayında belirtilmek ve kanuni dayanağı bulunmak şartıyla gelecek yıllara geçici emanet işlere girişilebilir.

Emanet Komisyonu Kararları ve Yazışmalar

Madde 14 - Emanet iş, komisyon üyelerinin kararları ile yürütülür. Kararlarda başkan ve üyelerin isim ve imzaları ile karar tarihi bulunur. Komisyonca alınacak kararlarda çekimser kalınamaz muhalif kalan üye, muhalefet şehrini yazarak imzalamak zorundadır.

Komisyonun taşeron seçme, işi taşerondan alma, keşif ilavesi, süre uzatımı kararları, ita amiri veya yetkili kılınan makam tarafından tasdikini müteakip yürürlüğe girer.

Emanet Komisyonu idarece belirlenen üniteye muhatap olur ve yazışmalar ancak bu kanalla yapılır.

İş Yapma Usülleri

Madde 15 - Emanet Komisyonu, işin ne şekilde yapılacağına dair aldığı karar uyarınca işi aşağıdaki usullere göre yaptırır.

a) İşin doğrudan doğruya komisyonca yaptırılmasına karar verilmiş ise, bu takdirde komisyon, işin hususiyetine göre lüzumlu her türlü işçiyi geçici olarak temin eder ve gerekli formaliteleri yapar; şantiye tesislerini yardımcı vasıtaları, araç, gereç ve makineleri ve her türlü malzemeyi temin ve tedarik eder. Bu işler için Emanet Komisyonu mutemedine kanuni sınırlar içinde avans verilir.

b) İşin nevi itibarıyla kısımlara ayırarak taşeronlar eliyle yaptırılmasına karar verilmiş ise bu takdirde iş, malzemeli ve malzemesiz olarak taşeronlara verilebilir.

c) (a) ve (b) fıkralarındaki usuller gerektiğinde birlikte uygulanabilir.

Taşeronun Seçilmesi

Madde 16 - Taşeron eliyle yaptırılması kararlaştırılan işler cins, miktar, yer, teklif alma gün ve saati belirtilmek suretiyle taşeron seçilmesinden 7 gün önce ilan tahtalarına asılır.

Gerektiğinde şekil ve muhtevası ve adedi idarece tespit olunarak ilen yolu ile ilgililere duyurulabilir.

Acil ve özellik arz eden işler ilan edilmeksizin komisyon ehliyetli gördüğü bir ve birden fazla taşeronun yazılı ve sözlü teklif almak ve bedel üzerinde anlaşmak sureti ile yapılabilir.

Komisyonlar, gerekçesini belirlemek suretiyle, verilen teklifleri uygun görüp görmemekte serbesttir. Komisyonun kararı ve taşeronla yapılan anlaşma ita amiri veya yetkili kılınan makam tarafından onaylandıktan sonra geçerli olur.

Teminat

Madde 17 - Taşeron işlerinde, keşif veya tahmini bedeli her yıl bütçe kanununda emanet işler için gösterilen miktarı geçmeyen işler için geçici teminat aranmayabilir

Geçici teminat alınmış ise geçici teminat kesin teminata çevrilerek bakiyesinin tamamı taşeron tarafından diğer teminat neveleri olarak verilebileceği gibi hakedişlerden %10 kesilmek suretiyle de teminat kanuni kesin teminata tamamlanır.

Taşeronlardan geçici teminat alınmaması şekli seçilmiş ise iş için kanuni kesin teminat miktarının tamamı hakedişlerden %10 kesilmek suretiyle alınır veya taşeron tarafından kesin teminatın tamamı Kanuni bir şekilde verilir.

Bu miktarın üstündeki işlerde 1886 sayılı Kanunun 25, 26, 27, 84 ve 55. Maddeleri gereğince ve kanunda istisna edilen hususlar göz önünde tutulmak suretiyle geçici ve kesin teminat miktarları ve teminatın nereye yatırılacağı tayin olunur.

Komisyon dilerse, taşerondan işçilik fiyatı teklifi isteme işlerinde de işi için teminat olarak takdiren bir miktar tespit ederek, bu teminatın nakit olarak idarece belirtilen saymanlığa yatırılmasını taşerondan isteyebilir.

İdarece taşerona verilen idare malı malzemeler için gerekirse yeterli miktarda teminat alınır veya taşeronun idarede mevcut alacağından teminat tutarı kadar karşılık tutulur.

Her ne suretle olursa olsun idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Taşeron Hakkında İlgililere Bilgi Verilmesi

Madde 18 - Kendisi ile anlaşma imza edilen taşeronun durumu (işin yeri, birinci keşif bedeli, müddeti, taşeronun kanuni ikametgahı v.s.) idarece mahalli Sosyal Sigortalar Kurumu ile Çalışma Müdürlüğüne ve diğer ilgililere bildirilir.

İşin Kontrolü

Madde 19 - Emanet iş, işveren vekili sıfatıyla emanet komisyonunca kontrol edilir. Lüzumu halinde kontrol için idarece her türlü yardım yapılır.

Ücretlerin Ödenmesi

Madde 20 - Bizzat komisyonca çalıştırılan geçici işçi ücretleri, ayda bir defa olmak üzere her türlü kanuni kesintiler gösterilmek suretiyle hazırlanan bordrolarla komisyon mutemedi tarafından ödenir.

Taşeron tarafından temin edilen ve çalıştırılan işçilerin ücretleri yukarıdaki fıkrada belirtildiği gibi hazırlanan bordrolara istinat etmek sureti ile taşeron tarafından ödenir. Komisyon gerek puantajı, gerekse bordroları kontrol etmek ve istemek hakkında haizdir. Eğer taşeron işçi ücretlerini zamanında veya her hangi bir şekilde ödemezse, taşeron hakedişinden gerekli kesinti yapılmak suretiyle komisyonca ödeme yapılır.

Taşeronun Hakedişleri

Madde 21 - Taşeron hakedişleri yeşil defter ve ataşman v.s. belgelere dayalı olarak hazırlanan ve emanet komisyonu tarafından imzalanan hakediş raporlarına göre idarece tahakkuk bağlanarak ödenir. İş sari ise her bütçe yılı sonunda taşeronun yaptığı bütün işlerin mutlaka tespiti yapılarak taşeronun hesabı çıkarılır ve hakedişi tahakkuka bağlanır.

Taşeronun bütçe yılları içerisinde yaptığı işlerin bedelleri anlaşmasına göre ödenir.

Kesin hesap sonucunda idarece verilen malzemelerin tamamının kullanılmamış olduğunun tespiti halinde ne gibi işlem yapılacağı anlaşmada belirtilir.

İş Miktarında Arttırma Veya Eksilme Olması

Madde 22 - Taşeronla yapılan anlaşmaya esas olan keşif bedeline göre iş miktarında bir azalma meydana gelirse iş bu kadarla bitirilmiş olur ve taşeron iş miktarının azalmasından dolayı hiçbir istekte bulunamaz.

Ancak taşeronlu yapılan anlaşmaya esas olan keşif bedeline göre iş miktarında keşif bedelinin %30'una kadar bir artma meydana gelirse, bu fazla iş emanet komisyonunca aynı taşerona aynı anlaşma şartlarıyla yaptırılır. Bu taktirde taşeron, süre uzatımı hariç, hiçbir hak ve talepte bulunamaz,

İşin anlaşmaya esas keşif bedelinin %30 fazlasıyla da ikmal edilemeyeceğinin anlaşılması halinde komisyon işin bu haliyle bittiğini kabul ederek madde 27 ve 28'e göre taşeronun ilişkisini kesebileceği gibi, %30'dan fazla artış gösteren işleri de, süre uzatımı hariç, aynı anlaşma şartlarıyla yapmayı kabul etmesi ve Emanet Komisyonunca da aynı taşerona yaptırılmasında fayda görülmesi halinde komisyonca alınacak gerekçeli kararın kuruluşun en yetkili amirince tasdili kaydıyla %30'undan fazla artış gösteren işler de aynı taşerona yaptırılabilir.

Ancak, işin keşif artışı nedeniyle müteakip yıla geçen kısımlarına 13. Madde hükümleri uygulanır.

Yeni Fiyat Tanzimi

Madde 23 - Birinci keşifte yer almayan her hangi bir işin yapılmasına lüzum ve zaruret hasıl olur veyahut emanet taşeron birim fiyatı ile ödeme imkanı olmaz ise Genel Şartname Hükümlerine uyularak taşeronla birlikte komisyonca 3. Maddede belirtildiği şekilde emanet taşeron birim fiyatı tanzim edilir. Yeni fiyatlar ita amiri veya yetkili kılınan makamın tasdikinden sonra geçerli olur.

Süre Uzatımı

Madde 24 - Genel Şartname ve anlaşma hüküm ve şartlarına göre, lüzum görülen hallerde iş bitirme tarihi komisyon tarafından gereği kadar uzatılabilir. Süre uzatım kararları ita amiri veya yetkili kılınan makamca tasdik edildikten sonra uygulanır.

Cezalı Çalışmalar

Madde 25 – İşin tamamının veya bazı kısımlarının anlaşma ile tesbit edilen muayyen zamanda bitirilmemesi halinde, komisyonca taşerona hiçbir ihtarda bulunmaya ve hüküm almaya hacet kalmaksızın, taşerondan, vaktinde bitmeyen işler için anlaşmada tespit edilen gecikme cezası kesilir. Ancak bu gecikme 10 günü geçtiği takdirde komisyon anlaşmayı bozmakta veya bu cezayı alarak iş devam ettirmekte veyahut müteakip cezalı gün adedini yazılı bir tebliğ ile tahdit ederek uzatmakta ve işin bu müddet zarfından da bitmemesi halinde, anlaşmayı feshetmekte serbesttir.

Bu tür hallerde ita amirinin veya yetkili kılınan makamının onayının alınması şarttır.

Anlaşmanın Feshi

Madde 26 - Taşeron;

- Anlaşma veya eklerinde tayin olunan vecibelerden herhangi birine riayet etmezse,
- Anlaşmanın tanzim ve imza edildiği tarihten itibaren anlaşmada belirtilen müddet içinde işe başlamazsa,

- c. İdarenin muvafakatı dışında işi başkasına devir ve temlik ederse,
 - d. Yeteri kadar işçi, araç, gereç, makine ve teçhizatla işe devam etmezse,
 - e. Parti parti veya mal tesliminde, beher partinin teslim tarihlerine riayet etmezse,
- Komisyon, ita amiri veya yetkili kılınan makamın onayını almak suretiyle anlaşmayı feshetmeye yetkilidir.

Anlaşma feshedildiği takdirde taşeronun teminatı irad kaydolunur ve hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Gelir kaydedilen kesin teminat taşeronun borcuna mahsup edilemez.

4. BÖLÜM : KABUL, KESİN HESAP VE EMANET KOMİSYONUNUN İBRASI

Kabul ve Kesin Hesap

Madde 27 - İş bitirilince veya satın alınan malzeme ve teçhizatın tamamı teslim alınınca komisyon, aşağıda belirtildiği şekilde işin kabulünü yaptırır ve taşeronun kesin hesabı çıkartılarak tahakkuka bağlanır.

İş sari ise her bütçe yılı sonunda taşeronun yaptığı işlerin tespiti yapılarak hakedişi düzenlenir ve tahakkuka bağlanır.

İşin sonunda Emanet komisyonu işin kabulünü yapabileceği gibi dilerse komisyonun başvurusu üzerine, ita amirince veya yetkili kılınan makamca bir kabul heyeti kurulur.

Kabul heyeti, komisyonun veya varsa taşeronun huzuru ile işin fen ve sanat kurallarına, proje ve şartnamelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını inceler. Uygun bulunduğu takdirde kabul tutanağını tanzim eder. Malzeme alımlarında kabul tutanağı yerine muayene raporu düzenlenir.

İşin özelliğine göre geçici ve kesin kabul işlemleri bir arada yapılabileceği gibi ayrı ayrı olarak da yapılabilir. Kesin kabul ayrı yapılacaksa ne zaman yapılacağı hususu da geçici kabul tutanağında belirtilir.

Düzenlenen kabul tutanakları ita amiri veya yetkili kılınan makamın onayına sunulur.

Kesin Teminatın İadesi

Madde 28 - Yüklenimin anlaşma ve şartname hükümlerine göre tamamen yerine getirildiği anlaşıldıktan sonra taşeronun o işle ilgili olarak;

- a. İşçilerinin alacaklarının ödendiği,
- b. Sosyal Sigortalar Kurumuyla ilgisi kalmadığı,
- c. Ücret ve ücret sayılan ödemelerinden dolayı ilgili vergi dairesine borcu olmadığı,
- d. İşin anlaşma ve şartname hükümlerine uygun biçimde yerine getirildiği, usulüne göre anlaşıldıktan ve taşeronun bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal ve Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesinin getirilmesi halinde, kesin teminatın tümü,
- e. Yapım işlerinden yukarıda belirtilen şartlardan ayrı olarak, geçici kabul tutanağının onaylanması ve geçici kabulde görülen kusurların giderilme bedelinin kesin teminatın yarısından fazla olmaması şartıyla kesin teminatın yarısı, kesin kabul işlemleri tamamlandıktan sonra ise kesin teminatın kalanı,

Taşerona geri verilir.

Taşeronun bu iş nedeniyle idareye ve Sosyal Sigortalar Kurumu'na olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, teminat 2886 sayılı Kanunun 54. Maddesi hükmüne göre paraya çevrilerek borçlarına karşılık tutulur. Varsa kalanı taşerona geri verilir.

Emanet Komisyonun İbrası

Madde 29 - İşin sonunda yapılacak kabul ve kesin hesabın, ita amiri veya yetkili kılınan makam tarafından tasdiki ile emanet komisyonu ibra edilmiş olur.

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 30 - Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde genel hükümler uygulanır.

5. BÖLÜM : SON HÜKÜMLER

Geçici Madde

Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce başlanmış işler, ilgili oldukları yönetmelik ve usullerle sonuçlandırılır.

Yürürlük

Madde 31 - Sayıştay' ın görüşü de alınarak hazırlanan bu Yönetmelik Resmi Gazete'de yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve 2886 sayılı Kanuna tabi Genel Bütçeye Dahil Dairelerle Katma Bütçeli İdarelerin Özel İdare ve Belediyelerin diğer yönetmeliklerinin bu yönetmeliğe aykırı hükümleri ile müstakil emanet iş yönetmelikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 32 - Bu yönetmeliği Bakanlar Kurulu yürütür