

EK-1**İHALE ONAY BELGESİ**

İHALEYİ YAPAN İDARENİN ADI			
BELGE TARİH VE SAYISI			
[ihale yetkilisinin unvanı] MAKAMINA			
İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER ¹ [Ön İlan Aşaması]		İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER ²	
İşin Adı, Tanımı ve Niteliği		İşin Adı, Tanımı ve Niteliği	
İşin Tahmini Miktarı		İşin Miktarı	
Yaklaşık Maliyet		Yaklaşık Maliyet	
Kullanılabilir Ödenek Tutarı		Kullanılabilir Ödenek Tutarı	
Yatırım Proje Numarası (varsa)		Yatırım Proje Numarası (varsa)	
Bütçe Tertibi (varsa)		Bütçe Tertibi (varsa)	
İhale Usulü ve İhale İlanının Yılın Hangi Çeyreğinde Yayınlanacağı		Avans Verilecekse Şartları	
		İhale Usulü ³	
ONAY		İlanın Şekli ve Adedi	
Yukarıda belirtilen hizmetin alınması için ön ilana çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim. Adı SOYADI Unvanı İmzası	Uygundur İhale Yetkilisi ⁴ Adı SOYADI Unvanı İmzası	Mülga ⁵	
		Fiyat Farkı Ödenecekse Dayanağı	
		Bakanlar Kurulu Kararı	
		İHALE İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR ⁶	
		ONAY	
		Yukarıda belirtilen hizmetin alınması için ihaleye çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim. Adı SOYADI Unvanı İmzası	Uygundur İhale Yetkilisi ⁷ Adı SOYADI Unvanı İmzası

EK: İdarece hazırlanan yaklaşık maliyet hesap cetveli

¹ Ön ilan yapılmayacaksa bu bölüm boş bırakılacaktır.

² Ön ilan yapılmayan hallerde yalnızca bu kısım doldurulacak, ön ilan yapılan hallerde ise bu kısım ön ilandan sonraki aşamada yapılacak ihale ilanından önce doldurulacaktır.

³ 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (b), (c) ve (f) bentlerine göre yapılacak ihalelerde ilan yapılmaması durumunda davet edilenlerin listesi bu belgenin ekinde yer alacaktır. Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde bu usulün kullanılmasının gerekçesi açık olarak burada belirtilerek, bu hususa ilişkin bilgi ve belgeler onayın ekine konulacaktır.

⁴ İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı, soyadı ve unvanları yazılarak imzalanacaktır.

⁵ (Mülga :16.03.2019-30716 R.G./18. md.; yürürlük:01.06.2019)

⁶ Bu kısımda diğer açıklamaların yanında yaklaşık maliyeti eşik değerlerin altında olan ihalelerin, sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı; yabancı isteklilere açık olan ihalelerde ise yerli istekliler lehine %15 oranına kadar fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı hususu ile avantaj uygulanacaksa bu oran belirtilecektir.

⁷ İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı, soyadı ve unvanları yazılarak imzalanacaktır.

İHALE İLANI

[idarenin adı]

[işin adı] hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale kayıt numarası :

1-İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi :

ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi :

2-İhale konusu hizmetin

a) Niteliği, türü ve miktarı :

b) Yapılacağı yer :

c) Süresi :

3-İhalenin

a) Yapılacağı yer :

b) Tarihi ve saati :

4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1.....

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1.....

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1.....

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1.....

5 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif [sadece fiyat esasına göre / fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak] belirlenecektir.

6-[İhaleye sadece yerli istekliler katılabilir. / İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır. / İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup, yerli istekliler lehine % oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.]

7- (Değişik madde:16.03.2019-30716 R.G./19. md.; yürürlük:01.06.2019) İhale dokümanının görülmesi :

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir.⁸

7.2.İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.²

8-Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar ... [Tekliflerin sunulacağı yer yazılacaktır.] adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9-İstekliler tekliflerini, [götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme imzalanacaktır. / birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle, her bir iş kaleminin miktarı ile bu kalemler için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.]

10-İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11- Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren takvim günüdür.

12- Konsorsiyum olarak ihaleye teklif [verilebilir/verilemez.]

13- (Ek madde:16.03.2019-30716 R.G./19. md.; yürürlük:01.06.2019) Bu [ihalede/ihalenin ... kısmında/kısımlarında] [elektronik eksiltme yapılacaktır/yapılmayacaktır.]

⁸ (Mülga:16.03.2019-30716 R.G./19. md.; yürürlük:01.06.2019)

²(Mülga: 19.06.2018-30453/m RG/ 7. md.; yürürlük: 19.07.2018)

ÖN YETERLİK İLANI

[İdarenin adı]

[işin adı] hizmet alımı, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 20 nci maddesine göre belli istekliler arasında ihale usulüyle ihale edilecektir. [Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterliği tespit edilen bütün adaylar teklif vermeye davet edilecektir./ Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterliği tespit edilenler arasından ön yeterlik şartnamesinde belirtilen kriterlere göre sıralanarak listeye alınan aday teklif vermeye davet edilecektir.] İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale kayıt numarası :

1-İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi :

ç)Ön yeterlik ve ihale dokümanının görülebileceği internet adresi

2-Ön yeterlik konusu hizmetin

a) Niteliği, türü ve miktarı :

b) Yapılacağı yer :

c) Süresi :

3-Ön yeterlik değerlendirmesinin

a) Yapılacağı yer :

b) Tarihi ve saati :

4 - Ön yeterlik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile ön yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. Ön yeterlik değerlendirmesine katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1.....

4.2- Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1.

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1.

4.4.Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1.....

5-[İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. / İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır. / İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup, yerli istekliler lehine % oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.]

6- (Değişik madde:16.03.2019-30716 R.G./20. md.; yürürlük:01.06.2019) Ön yeterlik ve ihale dokümanının görülməsi :

6.1. Ön yeterlik ve ihale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir.¹

6.2.Ön yeterliğe başvuracak olanların ön yeterlik dokümanını EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.

7-Ön yeterlik başvurusu, ön yeterlik değerlendirmesi tarihi ve saatine kadar... [ön yeterlik başvurusunun sunulacağı yer yazılacaktır.] adresine elden teslim edilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

8- Konsorsiyum olarak ihaleye teklif [verilebilir./verilemez.]

9-(Ek madde:16.03.2019-30716 R.G./20. md.; yürürlük:01.06.2019) Bu [ihalede/ihalenin ... kısmında/kısımlarında] [elektronik eksiltme yapılacaktır/yapılmayacaktır.]

¹ (Mülga:16.03.2019-30716 R.G./20. md.; yürürlük:01.06.2019)

İHALE İLANI

[idarenin adı]

[işin adı] hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21 inci maddesinin [(a) / (d) / (e)] bendine göre pazarlık usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

İhale kayıt numarası :

1-İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi :

ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi :

2-İhale konusu hizmetin

a) Niteliği, türü ve miktarı :

b) Yapılacağı yer :

c) Süresi :

3-Yeterlik değerlendirmesinin

a) Yapılacağı yer :

b) Tarihi ve saati :

4- Yeterlik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1.Yeterlik değerlendirmesine katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1.....

4.2.Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1.....

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1.....

4.4.Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1.....

5-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif [sadece fiyat esasına göre / fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak] belirlenecektir.

6-[İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. / İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır. / İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup, yerli istekliler lehine % oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.]

7- (Değişik madde:16.03.2019-30716 R.G./21. md.; yürürlük:01.06.2019)İhale dokümanının görülmesi:

7.1.) İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir.²

7.2.İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.²

8-Başvurular ihale tarih ve saatine kadar ...[Başvuruların sunulacağı yer yazılacaktır.] adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9-İstekliler tekliflerini, [götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme imzalanacaktır. / birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle, her biri iş kaleminin miktarı ile bu kalemler için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.]

10- Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, fiyat içeren ilk teklif verme tarihinden itibaren..... takvim günüdür.

11- Konsorsiyum olarak başvuruda [bulunulabilir/bulunulamaz.]

² (Mülga :16.03.2019-30716 R.G./21. md.; yürürlük:01.06.2019)

²(Mülga: 19.06.2018-30453/m RG/ 7. Md.; yürürlük: 19.07.2018)

İHALE İLANI

[idarenin adı]

[işin adı] hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21 inci maddesinin [(b) / (c) / (f)] bendine göre pazarlık usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

İhale kayıt numarası :

1-İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi :

ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi :

2-İhale konusu hizmetin

a) Niteliği, türü ve miktarı :

b) Yapılacağı yer :

c) Süresi :

3-İhalenin

a) Yapılacağı yer :

b) Tarihi ve saati :

4-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1.İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1.....

4.2-Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1.....

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1.....

4.4.Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1.....

5-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif [sadece fiyat esasına göre/ fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak] belirlenecektir.

6-[İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. / İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır. / İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup, yerli istekliler lehine % oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.]

7- (Değişik madde:16.03.2019-30716 R.G./22. md.; yürürlük:01.06.2019) İhale dokümanının görülmesi:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir.³

2.İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.²

8-Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar ... [Tekliflerin sunulacağı yer yazılacaktır.] adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9-İstekliler tekliflerini, [götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme imzalanacaktır. / birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.]

10-İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11- Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az takvim günüdür.

12- Konsorsiyum olarak ihaleye teklif [verilebilir./verilemez.]

³ (Mülga:16.03.2019-30716 R.G./22. md.; yürürlük:01.06.2019)

²(Mülga: 19.06.2018-30453/m RG/ 7. Md.; yürürlük: 19.07.2018)

ÖN İLAN

[idarenin adı]

[işin adı] hizmet alımı işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun [19 uncu maddesine göre açık ihale usulü / 20 nci maddesine göre belli istekliler arasında ihale usulü] ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

İhale kayıt numarası :

1-İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi :

2-İhale konusu hizmetin niteliği, türü ve tahmini alım miktarı :

3- İhalenin yapılacağı yer :

4- İhalede çerçeve anlaşma [yapılacaktır./ yapılmayacaktır.]

5- İhale ilanı yılın [birinci/ikinci/üçüncü/dördüncü] çeyreğinde yayımlanacaktır.

6- Ön ilanın yapılmış olması idaremize ihale yapma yükümlülüğü getirmemektedir.

DÜZELTME İLANI

[İdarenin adı]

[İşin adı] ihale edileceği ilan edilmiştir. Ancak 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 26 ncı maddesine göre aşağıdaki hususlarda düzeltme ilanı yayımlanmasına karar verilmiştir. [Başvuruların/Tekliflerin] hazırlanması ve sunulmasında düzeltilen maddelerin esas alınması gerekmektedir.

- İhale kayıt numarası :
- 1-İdarenin
- a) Adresi :
- b) Telefon ve faks numarası :
- c) Elektronik posta adresi :
- ç)[Ön yeterlik/İhale]dokümanının :
- görülebileceği internet adresi
- 2-Düzeltmeye konu ilanın yayımlandığı
- a) Kamu İhale Bülteninin tarih ve sayısı :
- b) Gazetenin adı ve tarihi (yayımlanmış ise) :
- 3-Düzeltilen [madde/maddeler] :

İHALE İPTAL İLANI

[İdarenin adı]

[İşin adı]'nin ihalesi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 16 ncı maddesine göre iptal edilmiştir.

İhale kayıt numarası :

1-İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) elektronik posta adresi :

2-İptal edilen ihalenin ilanının yayımlandığı

a) Kamu İhale Bülteninin tarih ve sayısı :

b) Gazetenin adı ve tarihi (yayımlanmış ise) :

3-İhale iptal tarihi :

4- İptal nedeni veya nedenleri :

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
SAYI :
KONU : Doküman almaya ve teklif vermeye davet.

Bu mektup __ / __ / __ tarihinde [tarafınıza elden tebliğ edilmiştir./iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/EKAP üzerinden/faksla gönderilmiştir.]*

Sayın [Davet edilenin adı ve soyadı veya ticaret unvanı],
[Davet edilenin adresi],

[işin adı] 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin [(b)/(c)/(f)] bendi uyarınca ihale edilecektir. İhale dokümanı idarenin aşağıda belirtilen adresinde görülebilir ve **(Değişik ibare:16.03.2019-30716 R.G./23. md.; yürürlük:01.06.2019)** aşağıda belirtilen adresten e-imza kullanılarak indirilebilir.

<https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/Teklif/IhaleDokumanDownload.aspx> .⁴

İhaleye katılmak için ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız teklifinizi en geç __ / __ / __ tarihi saat __ : __ 'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Adres:[İdarenin adresi]
[İdarenin telefon ve faks numaraları]
(...)*

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

⁴ Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./5. md. ile değiştirilmiştir.

⁴ (Mülga:16.03.2019-30716 R.G./23. md.; yürürlük:01.06.2019) .

[idarenin anteti]

ÖN YETERLİK/İHALE DOKÜMANININ SATIN ALINDIĞINA İLİŞKİN FORM*

* Bu standart form 07/06/2014 tarihli ve 29023 R.G./16. md. ile değiştirilmiştir.

(Mülga Form:16.03.2019-30716 R.G./24. md.; yürürlük:01.06.2019)

[İdarenin anteti]

**EKAP ÜZERİNDEN E-İMZA KULLANILARAK ÖN YETERLİK/İHALE DOKÜMANININ
İNDİRİLDİĞİNE İLİŞKİN FORM***

İKN :
İhalenin adı :
[Ön yeterlik son başvuru / ihale] tarihi : __/__/____ saati __:__

<i>İstekli Olabilecek ----- Aday</i>	Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
	Adresi	
	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)	
	Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	
	Faks numarası	
Dokümanın İndirildiği Tarih		
Zeyilname Düzenlenme Tarihi ve Zeyilname Sıra Numarası		
Açıklama Yapılma Tarihi ve Açıklama Sıra Numarası		

* Bu standart form 07/06/2014 tarihli ve 29023 R.G./17. md. ile değiştirilmiştir.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
[Son başvuru/ihale] tarih ve saati : ____ / ____ / ____ günü, saat ____ : ____
[Ön yeterlik başvurusunun/ yeterlik
başvurusunun/ihale teklif zarfının]
verildiği/postadan alındığı tarih ve saat : ____ / ____ / ____ günü, saat ____ : ____
Sıra no :

[ÖN YETERLİK BAŞVURUSU/YETERLİK BAŞVURUSU/TEKLİF ZARFI] ALINDI BELGESİ

[Adayın/isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı] ait [ön yeterlik başvurusu/yeterlik başvurusu/teklif zarfı] yukarıda belirtilen sıra numarası ile teslim alınmıştır.

Teslim Alan İdare Yetkilisinin
Adı SOYADI
Görevi
İmza

İhale kayıt numarası

İdarenin adı

İşin adı

[Son başvuru/İhale] tarih ve saati

Tutanağın düzenlenme tarih ve saati

:

:

:

: __/__/__ günü, saat __: __

: __/__/__ günü, saat __: __

[İdarenin anteti]

[ÖN YETERLİK BAŞVURUSU /YETERLİK BAŞVURUSU /TEKLİF ZARFLARININ]
İHALE KOMİSYONUNCA TESLİM ALINDIĞINA DAİR TUTANAK

SIRA NO	[Adayın/İsteklinin] ADI SOYADI/UNVANI
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
...	
...	
N	
Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.	

[Ön yeterlik değerlendirmesinin/Yeterlik değerlendirmesinin/İhalenin] başladığı saate kadar yukarıda dökümü bulunan (.....) adet [ön yeterlik başvurusu /yeterlik başvurusu /teklif zarfı], idare marifetiyle Komisyonumuza ulaşmıştır. [ön yeterlik değerlendirme/Yeterlik değerlendirme/İhale] saatine kadar saklanmış olan [ön yeterlik başvurusu /yeterlik başvurusu /teklif zarfları] ekte olup __/__/__ tarihinde, saat __: __'da teslim alınmıştır.

Teslim Eden
İdare Yetkilisi
Adı SOYADI

Görevi
İmza

BAŞKAN
Adı
SOYADI

Görevi
İmza

Teslim Alan İhale Komisyonu

ÜYE
Adı

SOYADI

Görevi
İmza

ÜYE
Adı

SOYADI

Görevi
İmza

ÜYE
Adı

SOYADI

Görevi
İmza

ÜYE
Adı

SOYADI

Görevi
İmza

EKLER :

EK-1) adet [ön yeterlik başvurusu /yeterlik başvurusu /teklif zarfı].

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası

:

İdarenin adı

:

İşin adı

:

[Son başvuru/İhale] tarih ve saati

:

[Başvurunun/Teklifin] idareye geliş tarih ve saati

:

Bu tutanağın düzenlendiği tarih

:

___/___/___ günü, saat ___:___
___/___/___ günü, saat ___:___

POSTADAKİ GECİKME NEDENİYLE İŞLEME KONULMAYAN [ÖN YETERLİK

BAŞVURUSUNUN/YETERLİK BAŞVURUSUNUN/TEKLİFİN] ALINIŞ ZAMANINA İLİŞKİN TUTANAK

[Adayın/İsteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]'na ait [ön yeterlik başvurusu/yeterlik başvurusu/teklif zarfı] idareye yukarıda kaydedilen tarih ve saatte, posta yoluyla ve [ön yeterlik ilanında/ihale ilanında/davet yazısında] bildirilen [son başvuru/ihale] tarih ve saatinden sonra ulaşmıştır.

Postayı Getiren Görevlinin

Adı SOYADI

Görevi

İmzası

İdare Yetkilisi

Adı SOYADI

Görevi

İmzası

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
[Son başvuru/İhale] tarih ve saati : , _ _ / _ _ / _ _ _ _ günü, saat _ _ : _ _
Bu tutanak, _ _ / _ _ / _ _ _ _ günü, saat _ _ : _ _ 'da düzenlenmiştir.

UYGUN OLMADIĞI İÇİN DEĞERLENDİRMeye ALINMAYAN [ÖN YETERLİK BAŞVURUSU/YETERLİK BAŞVURUSU/TEKLİF] ZARFLARINA İLİŞKİN İHALE KOMİSYONU TUTANAĞI

SIRA NO	[İsteklinin/Adayın] ADI VE SOYADI/TİCARET UNVANI	DEĞERLENDİRMeye ALINMAMA NEDENİ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		
...		
n		

Yukarıda dökümü bulunan ... (.....) adet [ön yeterlik başvurusu/yeterlik başvurusu/teklif] zarfı yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı 4734 sayılı Kanunun 30 uncu maddesinin birinci fıkrası hükmü gereğince açılmadan değerlendirmeye alınmamıştır.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı

İmza

İhale kayıt numarası* :
İdarenin adı :
İşin adı :
Tutanağın adı¹ :
Formun doldurulduğu tarih ve saat : __/__/__, günü, saat __:__

ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI²

Adayın/İsteklinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	BELGE 1	BELGE 2	BELGE 3	BELGE 4	BELGE 5	BELGE 6	BELGE 7	BELGE 8	...	BELGE n
Belgenin Adı										
Aday/İstekli 1										
Aday/İstekli 2										
Aday/İstekli 3										
.....										
Aday/İstekli n										

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Görevi	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

1) "Tutanağın adı" bölümü, uygulanan ihale usulü ve aşaması dikkate alınarak aşağıdaki seçeneklere göre düzenlenecektir.

- Belli istekliler arasında ihale usulünde ön yeterlik başvurusu, pazarlık usulünde yeterlik başvurusu zarf açma ve belge kontrol tutanağı,
- Açık ihale ve belli istekliler arasında ihale usullerinde teklif zarfı açma ve belge kontrol tutanağı,
- Pazarlık usulünde 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (a), (d) ve (e) bentlerine göre yapılacak ihalelerde teknik teklif zarfı açma ve belge kontrol tutanağı ve şartları netleştirilmiş teknik şartnameye dayalı olarak hazırlanan teklif zarfı açma ve belge kontrol tutanağı,
- Pazarlık usulünde son fiyat teklifi zarfı açma ve belge kontrol tutanağı.

2) Bu tutanak, (**Değişik ibare: 25/01/2017-29959 R.G./7. md.**) ön yeterlik/ıdari şartname ve teknik şartnamede istenilen belgeler dikkate alınarak düzenlenecek; her bir hücresi için "VAR veya YOK" ibarelerinden uygun olanı, teklif mektubu ve geçici teminat değerlerine ilişkin belgeler için ise "UYGUN veya UYGUN DEĞİL" ibarelerinden birisi kullanılmak suretiyle doldurulacaktır.

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
Tutanağın doldurulduğu tarih ve saat : __/__/__ günü, saat __:__

UYGUN OLMAYAN BELGELERİN UYGUN SAYILMAMA GEREKÇELERİNE İLİŞKİN TUTANAK

ADAY/İSTEKLİ	BELGE	UYGUN SAYILMAMA GEREKÇESİ

* Bir adayın/isteklinin birden çok belgesinin uygun sayılmaması durumunda “BELGE” sütununda her bir belge için bir satır kullanılacak, tablonun satır sayısı ihtiyaca göre artırılabilir.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görevi
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki
sıfatı
İmza

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
Tutanağın doldurulduğu tarih :

[ÖN YETERLİK/YETERLİK] **DEĞERLENDİRME SONUCU TUTANAĞI**

[Ön Yeterlik/Yeterlik] **Başvurusunda Bulunan Adaylar/İstekliler**

Aday/İstekli 1
Aday/İstekli 2
Aday/İstekli 3
....
....
....
Aday/İstekli n

Değerlendirmeye Alınan Adayların [Ön Yeterlik/Yeterlik] Değerlendirme Sonucu

	Yeterli/Yeterli değil	Yeterli bulunmama gerekçeleri
Aday/İstekli 1		
Aday/İstekli 2		
Aday/İstekli 3		
....		
....		
....		
Aday/İstekli n		

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görevi
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu [yeterli bulunmayan/ listeye giremeyen] adaylara bildirim.
Yeterlik kararının verildiği tarih : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Bu mektup _ _ / _ _ / _ _ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir./iadelî taahhütlü olarak posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir.]¹

Sayın [Adayın adı ve soyadı/ ticaret unvanı]
[Adayın adresi]

İLGİ : _ _ / _ _ / _ _ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan ön yeterlik başvurunuz.

[İşin adı] ihalesinin ön yeterlik değerlendirmesine katıldığınız için teşekkür ederiz. Yapılan değerlendirme sonucunda [ön yeterlik değerlendirme sonuç tutanağında belirtilen sebeplerden dolayı yeterli bulunmadınız./yeterli bulunmakla birlikte, ön yeterlik değerlendirme sonuç tutanağında detayları belirtilen puanlama sonucunda listeye giremediniz.]

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadelî taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih / EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi], tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Yapılan değerlendirmeye karşı on gün* içinde idaremize yazılı şikayette bulunmanız mümkündür.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

EK:

1- Ön Yeterlik Değerlendirme Sonuç Tutanağı (.. Sayfa)

¹ (...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadelî taahhütlü mektupla bildirimle çıkılmak suretiyle teyit edilecektir.

² (Mülga 24/09/2013-28775 R.G. / 2. md.)

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 2. md. ile değiştirilmiştir.

**Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./18. md. ile değiştirilmiştir.

*** Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./6. md. ile değiştirilmiştir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : Yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli bulunmayan
isteklilere bildirim.
Yeterlik kararının verildiği tarih : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Bu mektup _ . / _ . / _ . . . tarihinde tarafınıza *[elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir]*.³

Sayın *[İsteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]*,
[İsteklinin adresi]

İLGİ : _ . / _ . / _ . . . tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan yeterlik başvurunuz.

[işin adı] ihalesinin yeterlik değerlendirmesine katıldığınız için teşekkür ederiz. Yapılan değerlendirme sonucunda aşağıda belirtilen sebeplerden⁴ dolayı yeterli bulunmadınız.

.....
.....
.....

Bu mektubun *[elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi]* kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Yapılan değerlendirmeye karşı on gün* içinde idaremize yazılı şikayette bulunmanız mümkündür.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

³ (...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

⁴ Yeterli bulunmama gerekçeleri açık biçimde yazılacaktır

⁵ (Mülga 24/09/2013–28775 R.G. / 3. md.)

* Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 3. md. ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./19. md. ile değiştirilmiştir.

*** Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./6. md. ile değiştirilmiştir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
SAYI :
KONU : İhaleye davet
Ön yeterlik tarihi : _/_/_/_/_/_
Bu mektup _/_/_/_/_/_ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir].⁶

Sayın [adayın adı ve soyadı/ ticaret unvanı],
[adayın adresi]

İLGİ : _/_/_/_/_/_ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan ön yeterlik başvurunuz.

Belli istekliler arasında ihale usulü ile gerçekleştirilen [işin adı] ihalesine ilişkin olarak yapılan ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterli bulundunuz. İhaleye katılmak için ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız teklifinizi en geç _/_/_/_/_/_⁷ tarihi, saat _:_:_ 'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir.

İhalede, ekonomik açıdan en avantajlı teklif [sadece fiyat esasına göre/fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak] belirlenecektir.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih / EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İhale dokümanının görülebileceği yer :
Mülga * :
Mülga * :

Adres:

[idarenin adresi]
[idarenin telefon ve faks numaraları]
[idarenin elektronik posta adresi(varsa)]

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

EK:

1-Ön Yeterlik Değerlendirme Sonuç Tutanağı (.. Sayfa)

⁶(...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmak suretiyle teyit edilecektir.

⁷ İdareler, tebliğ için geçecek süreyi de dikkate alarak 4734 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinde öngörülen gerekli süreleri sağlayacak şekilde bir tarih belirleyecektir.

³ (Mülga 24/09/2013–28775 R.G. / 4. md.)

⁸* (Mülga:16.03.2019-30716 R.G./25. md.; yürürlük:01.06.2019)

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./18. md. ile değiştirilmiştir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası

SAYI :
KONU : Teknik teklif vermeye davet
Yeterlik karar tarihi : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Bu mektup _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/
EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir].^{9/10}
[isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı],

Sayın
[isteklinin adresi]

İLGİ : _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan yeterlik başvurunuz.

4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin [(a), (d), (e)] bendinde göre gerçekleştirilen [işin adı] ihalesine ilişkin olarak yapılan yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterli bulundunuz. İhaleye katılmak için ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız fiyat içermeyen teknik teklifinizi en geç _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihi, saat _ _ : _ _ 'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir. Vereceğiniz teknik teklifler aynı tarih ve saatte hazır bulunanlar önünde açılacak ve verilen teknik teklifler üzerine her bir istekli ile ayrı ayrı görüşme yapılacaktır.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih / EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Adres: [idarenin adresi]
[idarenin telefon ve faks numaraları]
[idarenin elektronik posta adresi (varsa)]

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

⁹. (...) ** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmak suretiyle teyit edilecektir.

¹⁰² (Mülga 24/09/2013-28775 R.G. / 5. md.)

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 5. md. ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./18. md. ile değiştirilmiştir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası

SAYI

KONU

:

:

Teknik tekliflerin değerlendirmesi sonucunda şartları sağlamadığı belirlenen isteklilere bildirim.

Kararın verildiği tarih

:

__/__/__

Bu mektup __/__/__ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir].¹¹

Sayın/isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı],
[isteklinin adresi]

İLGİ : __/__/__ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teknik teklifiniz.

[İşin adı] ihalesinin teknik teklif değerlendirmesine katıldığınız için teşekkür ederiz. Yapılan değerlendirme sonucu, aşağıda belirtilen sebeplerden¹² dolayı şartları sağlayamadığınızı üzülererek bildiriyoruz:

.....
.....
.....
.....
.....

Yapılan değerlendirmeye karşı on gün* içinde idaremize yazılı şikayette bulunmanız mümkündür.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih / EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafınıza tebliğ tarihi sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

¹¹ (...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmak suretiyle teyit edilecektir.

¹² İsteklinin şartları neden sağlayamadığının gerekçeleri açık biçimde yazılacaktır.

³ (Mülga 24/09/2013-28775 R.G. / 6. md.)

* Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 6. md. ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./18. md. ile değiştirilmiştir.

*** Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./6. md. ile değiştirilmiştir.

İhale kayıt numarası :
SAYI :
KONU : Fiyat teklifi vermeye davet

Bu mektup _ _ / _ _ / _ _ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir].¹³

Sayın [isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı],
[isteklinin adresi]

4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin [(a)/(d)/(e)] bendine göre gerçekleştirilen [işin adı] ihalesine ilişkin olarak vermiş olduğunuz teknik teklif üzerinde yapılan görüşme sonucunda gözden geçirilerek şartları netleştirilmiş teknik şartnameye dayalı olarak hazırlayacağınız fiyatı da içeren teklifinizi en geç _ _ / _ _ / _ _ tarihi, saat _ _ : _ _ 'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir.

Mektubumuz ekinde yer alan teknik şartname;

- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)dan oluşmaktadır.
- ... (Bu kısma gerektiği kadar satır eklenecektir).

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafınıza tebliğ tarihi sayılacaktır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Adres: [idarenin adresi]
[idarenin telefon ve faks numaraları]
[idarenin elektronik posta adresi (varsa)]

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

¹³ (...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmak suretiyle teyit edilecektir.

² (Mülga 24/09/2013–28775 R.G. / 7. md.)

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 7. md. ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./18. md. ile değiştirilmiştir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
SAYI :
KONU : Son fiyat tekliflerini vermeye davet.

Bu mektup _ _ / _ _ / _ _ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir].¹⁴

Sayın [isteklinin adı veya ticaret unvanı],
[isteklinin adresi]

4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin [(a)/(b)/(c)/(d)/(e)/(f)] bendinde göre pazarlık usulü ile gerçekleştirilen [işin adı] ihalesine ilişkin olarak ilk fiyat teklifinizi aşmamak kaydıyla, son fiyat teklifinizi en geç _ _ / _ _ / _ _ tarihi, saat _ _ : _ _ 'a kadar ihale dokümanında yapılan düzenlemeye uygun olarak ihale komisyonuna ulaştırmanız gerekmektedir.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafınıza tebliğ tarihi sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Adres: [idarenin adresi]
[idarenin telefon ve faks numaraları]
[idarenin elektronik posta adresi (varsa)]

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

¹⁴ (...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmak suretiyle teyit edilecektir.

² (Mülga 24/09/2013–28775 R.G. / 8. md.)

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 8. md. ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./18. md. ile değiştirilmiştir.

BAŞVURU MEKTUBU	
..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA .. /.. /....	
İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Başvuru sabinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹ (gerçek kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
(...)** Adresi	
Telefon ve Faks numarası	
(...)**	
1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Dokümanda yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak başvuruda bulunduğumuzu, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. 2) (Mülga madde: 07/06/2014–29023 R.G./20.md.) 3) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız. 4) (Mülga madde: 07/06/2014-29023 R.G./22. md.) ³ ⁴ Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı Kaşe ve İmza²	

¹ Adayın/isteklinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde, 11 rakamdan oluşan T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

² (Mülga dipnot: 07/06/2014-29023 R.G./22. md.) Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak başvuruda bulunulması halinde, başvuru mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

³ Kısmi teklif verilmesine izin verilen ihalede, işin bir kısmına başvuruda bulunan aday/istekli; başvuruda bulunduğu kısım veya kısımları burada belirtecektir. Kısmi teklif verilmesine izin verilmeyen ihalede bu dipnota yer verilmeyecektir.

⁴ Konsorsiyum olarak başvuruda bulunulmasına izin verilmesi halinde, konsorsiyum ortaklarının her biri başvuruda bulunduğu, işin uzmanlık gerektiren kısımlarını burada belirtilecektir. Konsorsiyumların başvuruda bulunmasına izin verilmeyen ihalede bu dipnota yer verilmeyecektir.

*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./ 20. md. ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./22. md. ile değiştirilmiştir.

GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF MEKTUBU	
..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA	
.. /.. /....	
İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹ (gerçek kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
(...)** Adresi	
Telefon ve Faks numarası	
(...)**	
1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimiz, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. 2) ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a),(b),(c),(d),(e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a),(b),(c),(d),(e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ön yeterlik ve ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. (Ek cümle: 25/01/2017-29959 R.G./8. md.) Ayrıca ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetimizi mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğümüzü ve ihalenin üzerimizde kalması halinde sözleşme imzalanmadan önce, bu durumu tevsik eden belgeleri 4734 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ile ön yeterlik ve ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. 3) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız. 4) (Mülga madde: 07/06/2014-29023 R.G./22. md.) İhale konusu işin tamamını Katma Değer Vergisi hariç toplam [teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır] bedel² karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.³	
Unvanı	Adı ve Soyadı/Ticaret
İmza ⁴	Kaşe ve

¹İsteklinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde, 11 rakamdan oluşan T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

² **(Mülga dipnot: 07/06/2014-29023 R.G./22. md.)** Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacak ve bunların toplamından oluşan toplam teklif bedeli de belirtilecektir. Konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir.

³Kısmi teklif verilmesinin mümkün olduğu ihalede 6 ncı madde aşağıdaki şekilde düzenlenecektir:

“6) İhale konusu işin [tamamını/aşağıdaki kısmını] KDV hariç toplam [teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır] bedel³ karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

“..... Kısım/Kalem :=..... (KDV hariç olarak rakam ve yazıyla ayrı ayrı yazılacaktır)

..... Kısım/Kalem :=..... (KDV hariç olarak rakam ve yazıyla ayrı ayrı yazılacaktır)

..... Kısım/Kalem :=..... (KDV hariç olarak rakam ve yazıyla ayrı ayrı yazılacaktır)

Toplam :=..... (KDV hariç olarak rakam ve yazıyla ayrı ayrı yazılacaktır)”

⁴Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./ 21. md. ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./22. md. ile değiştirilmiştir.

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU	
..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA	
.. /.. /....	
İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹ (gerçek kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
(...)* Adresi	
Telefon ve Faks numarası	
(...)*	
1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimiz, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. 2)İhale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a),(b),(c),(d),(e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a),(b),(c),(d),(e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ön yeterlik ve ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. (Ek cümle: 25/01/2017-29959 R.G./8. md.) Ayrıca ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetimizi mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğümüzü ve ihalenin üzerimizde kalması halinde sözleşme imzalanmadan önce, bu durumu tevsik eden belgeleri 4734 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ile ön yeterlik ve ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. 3) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [<i>yerli/yabancı</i>] istekli durumundayız. 4) (Mülga madde: 07/06/2014-29023 R.G./22. md.) İhale konusu işi, bu teklif mektubunun ekinde yer alan birim fiyat teklif cetvelindeki² her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç [<i>Teklif edilen toplam bedel, para birim belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.</i>] bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.³ Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı Kaşe ve İmza⁴	

EK: Birim fiyat teklif cetveli

¹ İsteklinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde, 11 rakamdan oluşan T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

² **(Mülga dipnot: 07/06/2014-29023 R.G./22. md.)** Kısmi teklif verilmesine imkan tanınan ihalede, 6 ncı madde aşağıdaki şekilde düzenlenecektir:

“6) İhale konusu işin; [*ekteki cetvelde yer alan kısmını/ ekteki cetvelde yer alan kısımlarını*] bu teklif mektubunun ekinde yer alan birim fiyat teklif cetvelindeki her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç [*Teklif edilen toplam bedel, para birim belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.*] bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.”

³ Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir.

⁴ Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

* Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./22. md. ile değiştirilmiştir.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İhale kayıt numarası:

A^1					B^2	
	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması ³	Birimi	Miktarı		Teklif Edilen ⁴ Birim Fiyat	Tutarı
			İşçi sayısı	Ay/gün/saat		
I. ARA TOPLAM (K.D.V						
Hariç) ⁵						
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması ⁶	Birimi	Miktarı		Teklif Edilen ⁴ Birim Fiyat	Tutarı
II. ARA TOPLAM (K.D.V.						
Hariç) ⁷						
TOPLAM TUTAR (K.D.V Hariç)						

*Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

*Konsorsiyumların ihaleye teklif verebileceklerinin öngörülmesi halinde, bu cetvel için uzmanlık gerektiren kısımları esas alınarak idarece ayrı ayrı düzenlenecektir.

*Kısmi teklif verilmesine izin verilen ihalede, kısımlar ihale dokümanındaki hükümlere ve Kamu İhale Genel Tebliğindeki açıklamalara uygun olarak düzenlenecektir.

Adı ve SOYADI/Ticaret Unvanı⁸
Kaşe ve İmza

1 2/2

¹ Bu sütun idarece hazırlanacaktır.

² Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır.

³ (Değişik 16/8/2014-29090 R.G./ 5. md.) İşçi sayısı üzerinden teklif alınacak iş kalemleri için birim fiyat teklif cetvelinin bu kısmı kullanılacaktır. Engelli işçiler için ayrı satır açılacaktır.

Farklı ücret gruplarının her biri için ayrı satır açılacaktır.

Kıst ay (artık gün) hesabı yapılacak işlerde kıst ay için ayrı satır açılacaktır.Farklı ücret grupları için kıst çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

⁴ (Değişik 20/4/2011-27911 R.G./ 1. md.) Hesaplama yapılırken her bir iş kaleminin miktar sütunundaki/sütunlarındaki rakam/rakamlar ile teklif edilen birim fiyat çarpılarak o iş kalemine ait teklif tutarı bulunacaktır.

⁵ Hizmetin tamamının işçi sayısı üzerinden teklif alınacak iş kalemlerinden oluşması halinde buraya "I.Ara Toplam (KDV Hariç) ibaresi yerine "Toplam Tutar (KDV Hariç)" ibaresi yazılacaktır.

⁶ (Değişik 16/8/2014-29090 R.G./ 5. md.) İşçi sayısı üzerinden teklif alınmayacak iş kalemleri (Ulusal bayram, genel tatil günleri ve fazla çalışma iş kalemleri dahil) için birim fiyat teklif cetvelinin bu kısmı kullanılacaktır.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri (ulusal bayram, resmi ve dini bayram günleri ile yılbaşı ve 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü) için ayrı bir satır açılacaktır. İdareler bu satırı düzenlerken birim sütununa "gün" ibaresini yazacak, miktar sütununa çalışılacak toplam tatil günü süresini yazacaktır. Farklı ücret grupları için tatil günlerinde çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

Fazla çalışma öngörülmesi durumunda, fazla çalışma için ayrı satır açılacaktır. İdareler bu satırı düzenlerken birim sütununa "saat" ibaresini yazacak, miktar sütununa toplam fazla çalışma saatini yazacaktır. Farklı ücret grupları için fazla çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

Teklif fiyatına dahil edilmesi öngörülen malzemelerin tamamı tek bir iş kalemi olarak kabul edilmek suretiyle malzeme için tek satır açılacağı gibi, adet, kg, lt. vb. ölçüler üzerinden her bir malzeme için ayrı satır da açılabilir. Ayrı satır açılması halinde "birim" sütununa adet, kg, lt. vb. yazılacak ve miktar kısmına işin toplam süresi boyunca kullanılacak toplam adet, kg, lt. vb. her bir ölçü birimi için rakam yazılacaktır.

⁷ Hizmetin tamamının işçi sayısı üzerinden teklif alınmayacak iş kalemlerinden oluşması halinde bu satır kaldırılacaktır.

⁸Teklif vermeye yetkili kişi tarafından her sayfası ad ve soyadı/ticaret unvanı yazılarak imzalanacaktır. Teklifin ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) olarak verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

*Bu standart form 20/04/2011-27911 R.G./ 1. md. ve 16/08/2014-29090 R.G./ 5. md. ile değiştirilmiştir.

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
İşin yaklaşık maliyeti* :
Formun doldurulduğu tarih : _ _ / _ _ / _ _ _ _ , günü, saat _ _ : _ _

İSTEKLİLERCE TEKLİF EDİLEN [FİYATLAR/SON FİYATLAR]¹

	Teklif tutarı	
	Rakam ile	Yazı ile
İstekli 1		
İstekli 2		
İstekli 3		
İstekli 4		
İstekli 5		
İstekli 6		
İstekli 7		
....		
İstekli n		

İhaleye istekli katılmış olup verdikleri fiyatlar ve yaklaşık maliyet* yukarıda belirtilmiş ve hazır bulunanlara açıklanmıştır.²

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Görevi	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

*4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesine göre yapılan ihalelerde yaklaşık maliyet, son yazılı tekliflerin alınması sırasında açıklanacaktır. İlk fiyat tekliflerinin açıklanması aşamasında “yaklaşık maliyet” ibaresi metinden çıkarılacaktır.

¹ Kısmi teklife imkan tanınan ihalelerde; kısmi teklif verilebileceği öngörülen her bir iş kısmı/iş kalemi için, bu formda ayrı bir teklif tutarı sütunu oluşturulabileceği gibi her bir kısmi teklif için bu form ayrı ayrı düzenlenebilir.

² (Ek:16.03.2019-30716 R.G/26. md.; yürürlük:26.03.2019) Elektronik eksiltme yapılan ihalede/kısımda, yaklaşık maliyet ve isteklilerce teklif edilen fiyatlar eksiltme yapıldıktan sonra açıklanacağı için bu form, “hazır bulunanlara” ibaresi çıkartılarak eksiltme yapıldıktan sonra, EKAP üzerinden isteklilerin erişimine açılacak şekilde düzenlenecek ve talep edenlere onaylı sureti imza karşılığı verilecektir.

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale Tarihi :

**ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI VE/VEYA TEKLİF EDİLEN FİYATLARA VE /YAKLAŞIK MALİYETİN AÇIKLANMASINA /İLİŞKİN TUTANAĞIN
HAZIR BULUNANLAR ÖNÜNDE YAPILAN İLK OTURUMDA TALEP EDENLERE VERİLDİĞİNE İLİŞKİN TUTANAK**

Yukarıda bilgileri yazılı olan ihaleye ilişkin olarak, İhale Komisyonunun diğer hazır bulunanlarla benim huzurumda yapılan ilk oturumunda düzenlenen, aşağıda işaretlenmiş tutanağın/tutanakların onaylanmış suret(ler)ini oturum kapatılmadan elden teslim aldım. *[Ayrıca, ihale komisyonu tarafından ihalenin yaklaşık maliyeti de açıklanmıştır]* *

Tutanak Suret(ler)ini Teslim Alanın Adı Soyadı	Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı	Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak	Saat	Tutanak Suret(ler)ini Teslim Alanın İmzası **
	☐	☐	..	
	☐	☐	..	
	☐	☐	..	
	☐	☐	..	
	☐	☐	..	
	☐	☐	..	
	☐	☐	..	
	☐	☐	..	
	☐	☐	..	
	☐	☐	..	
	☐	☐	..	
	☐	☐	..	

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görevi

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki
sıfatı

İmza

*4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesine göre yapılan ihalelerde yaklaşık maliyet, son yazılı tekliflerin alınması sırasında açıklanacaktır. İlk fiyat tekliflerinin açıklanması aşamasında “yaklaşık maliyet” ibaresi veya ilgili cümle metinden çıkarılacaktır.

**Tutanak(lar)ın sureti ön yeterlik/yeterlik başvurusunda bulunanlar veya teklif sahipleri adına alınmışsa imza sütununa ÖN YETERLİK/YETERLİK BAŞVURUSU SIRA NUMARASI veya TEKLİF SIRA NUMARASI da yazılacaktır.

İHALE KOMİSYONU KARARI¹

İhale kayıt numarası :
Karar no :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale tarih ve saati : __/__/____ günü, saat __:__
İhale usulü :
Yaklaşık maliyet⁴ :
Sınır değer⁴ :
(Değişik ibare:16.03.2019-30716 R.G./27. md.; yürürlük:01.06.2019) :
EKAP üzerinden e-imza kullanarak doküman indirenlerin sayısı :
Toplam teklif sayısı :
Varsa aşırı düşük teklif sayısı⁴ :
Geçerli teklif sayısı :
Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin
a) sahibinin adı ve soyadı/ticaret unvanı :
b) tutarı :
Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifin
a) sahibinin adı ve soyadı/ticaret unvanı :
b) tutarı :
Bu tutanağın düzenlendiği tarih saat : __/__/____ günü, saat __:__

İsteklilerin Teklif Ettiği Bedeller

İsteklinin Adı ve Soyadı/ Ticaret Unvanı	Teklif Ettiği Bedel	Fiyat dışı unsurlar dikkate alınarak değerlendirilmiş teklif bedeli ²	Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması sonucu bulunan teklif bedeli ³
İstekli 1			
İstekli 2			
İstekli 3			
.....			
İstekli n			

[bu bölümde, ihale komisyonunun çalışmasının başından itibaren yapılan işlemler ile kararın gerekçesi ayrıntılı bir şekilde açıklanacaktır. Karara karşı oy kullanan üye bulunması halinde, karşı oy gerekçesi burada belirtilecektir. Teklifi değerlendirme dışı bırakılan istekli bulunuyor ise değerlendirme dışı bırakılma gerekçeleri de belirtilecektir. Bütün teklifler reddedilerek ihalenin iptaline karar verilmesi halinde, tekliflerin reddedilme gerekçelerine de yer verilecektir.]

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI

ÜYE
Adı SOYADI

ÜYE
Adı SOYADI

ÜYE
Adı SOYADI

ÜYE
Adı SOYADI

¹

Bu karar beş iş günü içinde ihale yetkilisince onaylanır. Onay, bu belge üzerinde veya başka bir belge ile yapılabilir. Söz konusu onay, ihale yetkilisinin kurul olması halinde, bütün üyeler tarafından ad ve soyadı yazılarak imzalanacaktır.

² Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat esas alınarak belirlendiği ihalelerde bu sütuna yer verilmeyecektir.

³ Yerli istekliler lehine fiyat avantajının uygulanmadığı ihalelerde bu sütuna yer verilmeyecektir.

⁴ (Değişik: 19.06.2018-30453/m RG/ 8. Md.; yürürlük: 19.07.2018)

Görevi	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

EK: Üzerine ihale bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olmadığına dair teyit belgesi.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : [Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi/Kesinleşen ihale kararı ve iptal edilen kısımların bildirilmesi]
İhale karar tarihi : __/__/____
İhale kararının onaylandığı tarih : __/__/____

Bu mektup __/__/____ tarihinde [elden verilmiştir / iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir.]⁴

Sayın [isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]
[isteklinin adresi]

İLGİ : __/__/____ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale [üzerine ihale yapılan isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]'da kalmıştır. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi [ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin adı veya ticaret unvanı/bulunmamakta]'dır. İhale yetkilisince onaylanan ihale kararı ekte yer almaktadır.⁵

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tebliğ tarihi sayılacaktır.

⁴*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 9. md. ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./18. md. ile değiştirilmiştir.

(...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmak suretiyle teyit edilecektir.

⁵ İhale yetkilisi tarafından ihale kararının onaylanması veya kısım/kısımların iptali işleminin ihale komisyonu kararından başka bir belgede yapılması durumunda bu belge de eklenecektir.

⁶ (Mülga 24/09/2013-28775 R.G. / 9. md.)

*** Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./7. md. ile değiştirilmiştir.

Bu kararın bildiriminden itibaren⁷ gün içinde [*idaremize şikayet başvurusunda bulunulabilir*⁸/*Kamu İhale Kurumuna itirazın şikayet başvurusunda bulunulabilir*⁹/¹⁰ *İdare Mahkemelerinde dava açılabilir*]¹¹. ***

Bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

EK:

1-İhale Yetkilisince Onaylanan İhale Komisyonu Kararı (... sayfa)

⁷ İdare tarafından ilgisine göre 4734 sayılı Kanunun 55 inci ve 56 ncı maddeleri ile İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelikte belirtilen süreler veya 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununda yer alan dava açma süresi dikkate alınarak yazılacaktır.

⁸ 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde öngörülen idareye şikayet başvurusunun mümkün olduğu hallerde veya kısmi teklif verilmesine açık ihalelerde iptal edilen kısımların bulunması durumunda ihalede geçerli teklif kalmaması nedeniyle yada ihalede geçerli teklif olmakla birlikte bazı tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması nedeniyle ihalede rekabetin oluşmadığı ve/veya kaynakların etkin kullanımının gerçekleşmediği gerekçesiyle ilgili kısımlara ilişkin ihalenin iptal edildiği durumlarda bu seçenek yazılacaktır.

Ancak aktarılan gerekçe ile ihalenin iptal edildiği durumlarda, iptal işleminden önce herhangi bir şikayet başvurusunun olması halinde, başvuru veya teklifi değerlendirme dışı bırakılan aday veya isteklinin, teklifinin geçerli olduğuna ve bu nedenle ihalenin iptal edilmemesi gerektiğine yönelik olarak 4734 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinin birinci fıkrasında öngörülen beş günlük süre içerisinde doğrudan Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunması da mümkün olduğundan, madde metninin her iki seçeneği ve her iki seçeneğe ilişkin (4) numaralı dipnotta belirtilen süreleri içerecek şekilde yazılması gerekmektedir.

⁹ Kısmi teklif verilmesine açık ihalelerde iptal edilen kısımların bulunması durumunda ilgili kısımlara ilişkin ihalenin iptali kararının herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu sonrasında alınması durumunda iptal edilen kısımlara yönelik başvurular bakımından bu seçenek yazılacaktır. İptal edilmeyen kısımlar bakımından yapılacak başvurular için (4) ve (5) numaralı dipnotlarda belirtilen hususlara uygun başvuru yolu ayrıca yazılacaktır.

¹⁰ Kısmi teklif verilmesine açık ihalelerde iptal edilen kısımların bulunması durumunda ilgili kısımlara ilişkin ihalenin iptali kararı öncesinde herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu bulunmaması durumunda bu seçenek ve yetkili İdare Mahkemesi yazılacaktır. İptal edilmeyen kısımlar bakımından yapılacak başvurular için (4) ve (5) numaralı dipnotlarda belirtilen hususlara uygun başvuru yolu ayrıca yazılacaktır.

¹¹ Kuruma yapılan itirazın şikayet başvurusu üzerine Kurul tarafından başvuru sahibinin teklifinin geçerli olduğuna dair düzeltici işlem kararının verildiği ancak idarenin ihalenin iptali kararını geri alarak düzeltici işlem kararının gereğini yerine getirmediği hallerde, ihalenin iptali kararına karşı yapılacak başvurular ile (5) ve (6) numaralı dipnotlarda belirtilen hallerin gerçekleşmediği durumlarda verilen ihalenin iptali kararlarına karşı yapılacak başvuruların doğrudan idari yargı mercilerine yapılması gerektiği belirtilecektir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
SAYI :
KONU : İhale kararının iptali
İhale karar tarihi : __/__/____
İhale kararının iptal edildiği tarih : __/__/____

Bu mektup __/__/____ tarihinde [elden verilmiştir / iadeli taahhütlü posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir].
12

Sayın [isteklinin adı ve soyadı ticaret unvanı],
[isteklinin adresi]

İLGİ : __/__/____ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[işin adı] ihalesi, ihale yetkilisi tarafından [buraya ihalenin iptal edilme gerekçesi ayrıntılı olarak yazılacaktır] iptal edilmiştir.

Bu mektubun[elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafından tebliğ tarihi sayılacaktır.

Bu kararın bildiriminden itibaren¹⁴ gün içinde [idaremize şikayet başvurusunda bulunulabilir¹⁵/Kamu İhale Kurumuna itirazın şikayet başvurusunda bulunulabilir¹⁶/¹⁷ İdare Mahkemelerinde dava açılabilir]¹⁸.***

¹² (...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmak suretiyle teyit edilecektir.

¹³ (Mülga 24/09/2013–28775 R.G. / 10. md.)

* Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 10. md. ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./18. md. ile değiştirilmiştir.

*** Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./8. md. ile değiştirilmiştir.

¹⁴ İdare tarafından ilgisine göre 4734 sayılı Kanunun 55 inci ve 56 ncı maddeleri ile İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelikte belirtilen süreler veya 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununda yer alan dava açma süresi dikkate alınarak yazılacaktır.

¹⁵ İhalede geçerli teklif kalmaması nedeniyle yada ihalede geçerli teklif olmakla birlikte bazı tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması nedeniyle ihalede rekabetin oluşmadığı ve/veya kaynakların etkin kullanımının gerçekleşmediği gerekçesiyle ihalenin iptal edildiği durumlarda bu seçenek yazılacaktır.

Ancak aktarılan gerekçe ile ihalenin iptal edildiği durumlarda, iptal işleminden önce herhangi bir şikayet başvurusunun olması halinde, başvuru veya teklifi değerlendirme dışı bırakılan aday veya isteklinin, teklifinin geçerli olduğuna ve bu nedenle ihalenin iptal edilmemesi gerektiğine yönelik olarak 4734 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinin birinci fıkrasında öngörülen beş günlük süre içerisinde doğrudan Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunması da mümkün olduğundan, madde metninin her iki seçeneği ve her iki seçeneğe ilişkin (3) numaralı dipnotta belirtilen süreleri içerecek şekilde yazılması gerekmektedir.

¹⁶ İhalenin iptali kararının herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu sonrasında alınması durumunda bu seçenek yazılacaktır.

¹⁷ İhalenin iptali kararı öncesinde herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu bulunmaması durumunda bu seçenek ve yetkili İdare Mahkemesi yazılacaktır.

¹⁸ Kuruma yapılan itirazın şikayet başvurusu üzerine Kurul tarafından başvuru sahibinin teklifinin geçerli olduğuna dair düzeltici işlem kararının verildiği ancak idarenin ihalenin iptali kararını geri alarak düzeltici işlem kararının gereğini yerine getirmedeği hallerde, ihalenin iptali kararına karşı yapılacak başvurular ile (4) ve (5) numaralı dipnotlarda belirtilen hallerin gerçekleşmediği durumlarda verilen ihalenin iptali kararlarına karşı yapılacak başvuruların doğrudan idari yargı mercilerine yapılması gerektiği belirtilecektir.

4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesi hükmüne göre bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

[idarenin adı]

İhale kayıt numarası

:

SAYI

:

KONU

: Bütün [başvuruların/ tekliflerin] reddedilmesi sebebiyle
ihalenin iptali

İhale tarihi

: __/__/__

İhalenin iptal edildiği tarih

: __/__/__

Bu mektup __/__/__ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir / iadeli taahhütlü posta yoluyla/EKAP
üzerinden**/faksla gönderilmiştir].¹⁹ .

Sayın [isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı],
[isteklinin adresi]

İLGİ : __/__/__ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

İhale komisyonunun kararı üzerine [işin adı] işine ait bütün [başvurular/teklifler] reddedilerek ihale iptal
edilmiştir. [buraya ihalenin iptal edilme gerekçesi ayrıntılı olarak yazılacaktır]

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla
gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde
bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafınıza tebliğ tarihi sayılacaktır.

Bu kararın bildiriminden itibaren²¹ gün içinde [idaremize şikayet başvurusunda
bulunulabilir²²/Kamu İhale Kurumuna itirazın şikayet başvurusunda bulunulabilir²³/²⁴
İdare Mahkemelerinde dava açılabilir]²⁵. ***

¹⁹ (...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmak suretiyle
teyit edilecektir.

²⁰ (Mülga 24/09/2013–28775 R.G. / 11. md.)

* Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 11. md. ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./18. md. ile değiştirilmiştir.

*** Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./8. md. ile değiştirilmiştir.

²¹ İdare tarafından ilgisine göre 4734 sayılı Kanunun 55 inci ve 56 ncı maddeleri ile İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında
Yönetmelikte belirtilen süreler veya 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununda yer alan dava açma süresi dikkate
alınarak yazılacaktır.

²² İhalede geçerli teklif kalmaması nedeniyle yada ihalede geçerli teklif olmakla birlikte bazı tekliflerin değerlendirme dışı
bırakılması nedeniyle ihalede rekabetin oluşmadığı ve/veya kaynakların etkin kullanımının gerçekleşmediği gerekçesiyle
ihalenin iptal edildiği durumlarda bu seçenek yazılacaktır.

Ancak aktarılan gerekçe ile ihalenin iptal edildiği durumlarda, iptal işleminden önce herhangi bir şikayet başvurusunun
olması halinde, başvuru veya teklifi değerlendirme dışı bırakılan aday veya isteklinin, teklifinin geçerli olduğuna ve bu
nedenle ihalenin iptal edilmemesi gerektiğine yönelik olarak 4734 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinin birinci fıkrasında
öngörülen beş günlük süre içerisinde doğrudan Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunması da mümkün olduğundan,
madde metninin her iki seçeneği ve her iki seçeneğe ilişkin (3) numaralı dipnotta belirtilen süreleri içerecek şekilde
yazılması gerekmektedir.

²³ İhalenin iptali kararının herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu sonrasında alınması durumunda bu seçenek
yazılacaktır.

²⁴ İhalenin iptali kararı öncesinde herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu bulunmaması durumunda bu seçenek
ve yetkili İdare Mahkemesi yazılacaktır.

²⁵ Kuruma yapılan itirazın şikayet başvurusu üzerine Kurul tarafından başvuru sahibinin teklifinin geçerli olduğuna dair
düzeltici işlem kararının verildiği ancak idarenin ihalenin iptali kararını geri alarak düzeltici işlem kararının gereğini
yerine getirmedeği hallerde, ihalenin iptali kararına karşı yapılacak başvurular ile (4) ve (5) numaralı dipnotlarda belirtilen

4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesi hükmüne göre bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

hallerin gerçekleşmediği durumlarda verilen ihalenin iptali kararlarına karşı yapılacak başvuruların doğrudan idari yargı mercilerine yapılması gerektiği belirtilecektir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
SAYI :
KONU : Sözleşmeye davet
İhale kararının onaylandığı : _ _ / _ _ / _ _ _ _
tarih

Bu mektup _ _ / _ _ / _ _ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir/ iadeli taahhütlü posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir].²⁶

Sayın [isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı],
[isteklinin adresi]

İLGİ : _ _ / _ _ / _ _ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[işin adı] işine ait ihale uhdenizde kalmıştır. Tebliğ tarihini izleyen günden itibaren en geç on gün²⁷ içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığınızda dair belgeler veya bu belgeler yerine ekte yer alan Sözleşme İmzalanmadan Önce Sunulacak Belgelerin Teyidine İlişkin Tabloyu doldurarak sunmak,* Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen oranlarda kesin teminatı vermek ve diğer yasal yükümlülükleri yerine getirmek suretiyle ihale konusu işe ilişkin sözleşmeyi imzalamanız gerekmektedir. Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafınıza tebliğ tarihi sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

²⁶ (...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmak suretiyle teyit edilecektir.

²⁷ Sözleşmeye davet edilen isteklinin yabancı istekli olması durumunda, “on gün” ibaresi yerine “yirmiiki gün” ibaresi yazılacaktır.

³ (Mülga: 24/09/2013–28775 R.G. / 12. md.)

* Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 12. md. ve 07/06/2014-29023 R.G./ 23. md ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./18. md. ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 16.03.2019-30716 R.G/28. md. ile değişmiş olup, yürürlük tarihi 26.03.2019’dır.

SÖZLEŞME İMZALANMADAN ÖNCE SUNULACAK BELGELERİN TEYİDİNE İLİŞKİN TABLO *

[Teklif verilen kısım:.....]

(Bu tablonun kısmi teklife açık ihalelerde her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.)

Bu tabloda teyit bilgisi belirtilen belgeler sözleşme imzalanmadan önce ayrıca sunulmayacaktır.

[ADAYIN/İSTEKLİNİN/ORTAĞIN]
ADI-SOYADI/TİCARET
UNVANI

BELGE ADI	TEYİT KRİTERİ ²⁸	TEYİT BİLGİSİ ²⁹	TEYİT ADRESİ ³⁰
4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde belirtilen durumlarda olunmadığına ilişkin belge			
4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (c) bendinde belirtilen durumda olunmadığına ilişkin belge			
4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (d) bendinde belirtilen durumda olunmadığına ilişkin belge			
4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (e) bendinde belirtilen durumda olunmadığına ilişkin belge			
4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (g) bendinde belirtilen durumda olunmadığına ilişkin belge			
4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının			

²⁸ Bu bölümde, belge tarih ve/veya numarası gibi EKAP'ta ilan edilen listede bulunan teyit kriterleri belirtilecek ve bu kriterler idare tarafından teyit işlemi yapılırken kullanılacaktır.

²⁹ Bu bölüm sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından doldurulacak ve birinci sütunda istenen teyit kriterine ilişkin bilgi yazılacaktır.

³⁰ Bu bölüm sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından doldurulacak ve [EKAP / (kamu kurum ve kuruluşunun adı belirtilmek suretiyle)]'na ait www..... internet sayfası üzerinden] ibarelerinden uygun olanı yazılmak suretiyle teyidin yapılacağı internet sayfası belirtilecektir. EKAP üzerinden veri paylaşım entegrasyonu aracılığıyla erişilen bilgi ve belgelerin teyit edileceği internet sayfası olarak EKAP yazılacaktır.

(b) bendi uyarınca, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetlerin mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürüldüğüne ilişkin belge			
[BELGE ADI] İdari/Teknik Şartnamenin ... maddesi			

* Bu tablo örnek olarak hazırlanmış olup, idare tarafından; 4734 sayılı Kanun, ikincil mevzuat düzenlemeleri ve ihale dokümanı esas alınarak, isteklilerin sözleşme imzalanmadan önce idareye sunması gereken belgelerden, EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden teyit edilebilen her bir belge için ayrı satır/sütun açılmak suretiyle hazırlanacak ve sözleşmeye davet yazısının ekinde gönderilecektir.

22 NCİ MADDENİN (a)/(b)/(c) BENTLERİ KAPSAMINDA TEK KAYNAKTAN TEMİN
EDİLEN HİZMETLERE İLİŞKİN FORM³¹

İDARE:	ALIM YAPAN BİRİM:
ALIM YAPILACAK OLAN GERÇEK VEYA TÜZEL TEK KİŞİYE İLİŞKİN BİLGİLER:	ÖNGÖRÜLEN TESLİMAT ZAMANI:
Adı Soyadı/ Ticaret Unvanı, Uyruğu:	
Açık Tebligat Adresi:	
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:	
Telefon ve Faks Numarası:	YAKLAŞIK BEDEL (YTL):
E-Posta Adresi:	
İlgili Kişi:	

İHTİYAÇ KONUSU HİZMETİN NİTELİKLERİ:

GERÇEK VEYA TÜZEL TEK KİŞİDEN ALIMIN HANGİ KAPSAMDA YAPILDIĞI: (İlgili maddeyi işaretleyiniz)	
☐	İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi
☐	Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması
☐	Mevcut mal, ekipman ve teknolojiyle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan hizmetin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden temini

³¹ Bu form, 4734 sayılı Kanun kapsamında bulunan idarelerin Kanunun 22 nci maddesinin (a),(b) ve (c) bentleri kapsamında gerçek veya tüzel tek kişiden yapacakları hizmet alımlarına ilişkin olarak kullanılacaktır.

BU ALIMIN GERÇEK VEYA TÜZEL TEK KİŞİDEN YAPILMA SEBEPLERİ:
(yukarıda belirtilen hükümlerin uygulanabilir olmasını sağlayan sebepler detaylı olarak yazılacak, bunlara ilişkin belgeler de forma eklenecektir. İstenirse ek bir sayfada devam edilebilir)

FİYAT ARAŞTIRMASI

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Doğrudan Temin Başlıklı 22 nci maddesinin 2 nci fıkrasına göre bu maddeye göre yapılacak alımlarda ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaç temin edilecektir.

Yaklaşık Bedel aşağıda yer alan metotlar kullanılarak gerçekçi bir şekilde tespit edilmiştir (ilgili belgeler eklenecektir):

- Aynı hizmetin ilgili tek kaynaktan alan diğer kamu/özel tüzel kişiliklerine veya gerçek kişilere sunulmuş fiyatı
- Aynı hizmet daha önce ilgili tek kaynaktan alındıysa, daha önceki alım bedelinin ÜFE kullanılarak, döviz cinsinden ise tespit tarihinde geçerli TCMB döviz alış kuru üzerinden güncellenmesi
- İlgili tek kaynaktan istenen proforma fatura
- Ticaret Odası, Sanayi Odası veya Meslek Odasından alınan fiyatlar
- Diğer (açıklanacaktır)

Yukarıda belirtilmiş olan sebeplerden dolayı, alım konusu hizmete ilişkin bedelle ilgili piyasada her türlü fiyat araştırması yapılarak 4734 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin [(a)/(b)/(c)] bendi kapsamında gerçek veya tüzel tek kişiden alım yapılması uygun görülmüştür.

İHALE YETKİLİSİ

Adı ve Soyadı:

Görevi:

İmza:

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ*

İhale Kayıt Numarası:

[*idarenin adı*] tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan [*işin adı*] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [*pilot ortağın adı*]’dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında [*idarenin adı*] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Ortaklık Oranı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

PİLOT ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

* Bu standart form 07/06/2014 tarihli ve 29023 R.G./24. md. ile değiştirilmiştir.

KONSORSİYUM BEYANNAMESİ*

İhale Kayıt Numarası:

[*idarenin adı*] tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan [*işin adı*] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde konsorsiyum sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. Konsorsiyumun koordinatör ortağı, işin bitimine kadar [*koordinatör ortağın adı*]’dır.

Koordinatör ortağın konsorsiyumu her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda koordinatör ortak olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında [*idarenin adı*] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce koordinatör ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda koordinatör ortak ve konsorsiyumun geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Taahhüt Ettiği İş Kısmı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

KOORDİNATÖR
ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

[*Muhatap İdarenin Adı*]

____/____/_____
No:

Bu standart form 07/06/2014 tarihli ve 29023 R.G./25. md. ile değiştirilmiştir.

İdarenizce ihaleye çıkarılan [işin adı] işine istekli sıfatıyla katılacak olan [isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]'nın 4734 sayılı Kanun ve ihale dokümanı hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan [geçici teminatın tutarı]¹'yi [bankanın adı] garanti ettiğinden, 4734 sayılı Kanun ve ihale dokümanı hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı]'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [bankanın adı] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu/...../.....² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: (Değişik: 29.11.2016-29903 R.G./4. md.) Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

² 4734 sayılı Kanunun 35 inci maddesine göre bu tarih, idari şartnamede belirtilen geçici teminat mektubu geçerlik tarihinden önceki bir tarih olmamak üzere istekli tarafından belirlenecektir.

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

___/___/___
No:

[Muhatap İdarenin Adı]

İdarenizce yapılan ihale sonucunda [işin adı] işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı]'nın 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı] 'yi¹ [bankanın adı] garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve [yüklenicinin adı] ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı] imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [bankanın adı] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu ___/___/___² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: (Değişik: 29.11.2016-29903 R.G./4. md.) Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

² Bu süre, 4735 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Yapım İşleri İhalelerinde kesin kabul tutanağının onaylandığı tarih, yapım işleri dışındaki işlerde, alınan mal veya yapılan iş için garanti süresi öngörülmesi halinde, garanti süresinin dolduğu tarih, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise 4734 sayılı Kanunun 35 inci maddesine göre işin bitiş tarihi dikkate alınarak idare tarafından belirlenen süreden daha kısa olamaz.

AVANS TEMİNAT MEKTUBU

___/___/___
No:

[Muhatap İdarenin Adı]

İdarenizce yapılan ihale sonucunda [işin adı] işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı]'nın 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu avans teminat tutarı [avans teminat tutarı]¹'yi [bankanın adı] garanti ettiğinden, bu avansın her ne sebep ve suretle olursa olsun geri alınmasının gerekmesi halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı]'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [bankanın adı] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu garanti, avans ödemesinin yapıldığı tarihte başlayacaktır. Bu teminat mektubu/.....² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]

[banka şubesinin adı] Şubesi

[banka] Yetkililerinin

İsim, unvan ve imzası

NOT: (Değişik: 29.11.2016-29903 R.G./4. md.) Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

² Bu tarih, mahsup süreleri göz önünde bulundurularak idarece belirlenmelidir.

GEÇİCİ KEFALET SENEDİ

[Muhatap İdarenin Adı]

____/____/_____
No:.....

İdarenizce ihaleye çıkarılan *[işin adı]* işine istekli sıfatıyla katılacak olan *[isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]*'nin 4734 sayılı Kanun ve ihale dokümanı hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan *[geçici teminatın tutarı]*¹*[sigorta şirketinin ticaret unvanı]* garanti ettiğinden, 4734 sayılı Kanun ve ihale dokümanı hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[sigorta şirketinin ticaret unvanı]*'nin imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[sigorta şirketinin ticaret unvanı]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu kefalet senedi/...../.....² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[sigorta şirketinin ticaret unvanı]
[varsa sigorta acentesinin adı]
[sigorta şirketi/acentesi] yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

² 4734 sayılı Kanunun 35 inci maddesine göre bu tarih, idari şartnamede belirtilen geçici kefalet senedi geçerlik tarihinden önceki bir tarih olmamak üzere istekli tarafından belirlenecektir.

KESİN KEFALET SENEDİ

[Muhatap İdarenin Adı]

____/____/_____
No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda [işin adı] işini taahhüt eden yüklenici [*yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı*]'nın 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [*kesin teminatın tutarı*].....¹ [*sigorta şirketinin ticaret unvanı*] garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve [*yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı*] ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [*sigorta şirketinin ticaret unvanı*] imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [*sigorta şirketinin ticaret unvanı*] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu kefalet senedi ____/____/____² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[*sigorta şirketinin ticaret unvanı*]
[*varsa sigorta acentesinin adı*]
[*sigorta şirketi/acentesi*] yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

² Bu süre, 4735 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Yapım İşleri İhalelerinde kesin kabul tutanağının onaylandığı tarih, yapım işleri dışındaki işlerde, alınan mal veya yapılan iş için garanti süresi öngörülmesi halinde, garanti süresinin dolduğu tarih, garanti süresi öngörülme hallerinde ise 4734 sayılı Kanunun 35 inci maddesine göre işin bitiş tarihi dikkate alınarak idare tarafından belirlenen süreden daha kısa olamaz.

AVANS KEFALET SENEDİ

[Muhatap İdarenin Adı]

____/____/_____
No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda *[işin adı]* işini taahhüt eden yüklenici *[yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]*'nın 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu avans teminat tutarı *[avans teminat tutarı]*¹*[sigorta şirketinin ticaret unvanı]* garanti ettiğinden, bu avansın her ne sebep ve suretle olursa olsun geri alınmasının gerekmesi halinde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[sigorta şirketinin ticaret unvanı]*'nin imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[sigorta şirketinin ticaret unvanı]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu garanti, avans ödemesinin yapıldığı tarihte başlayacaktır. Bu kefalet senedi/...../.....² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[sigorta şirketinin ticaret unvanı]
[varsa sigorta acentesinin adı]
[sigorta şirketi/acentesi] yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

² Bu tarih, mahsup süreleri göz önünde bulundurularak idarece belirlenmelidir.

BANKA REFERANS MEKTUBU

İsteklinin [ad ve soyadı/ticaret :
unvanı]

Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduatı	Kullanılmamış Krediler	
	Nakdi Kredisi	Gayrinakdi Kredisi

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

— / — / — — — —
[banka adı]

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

Açıklama:

- 1- Para birimi belirtilecektir.
- 2- İdarece gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

BİLANÇO BİLGİLERİ TABLOSU

Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

Yıl / Yıllar	20..	20..
Dönen Varlıklar		
Kısa Vadeli Borçlar		
Öz Kaynaklar		
Toplam Aktif		
Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)		
Kısa Vadeli Banka Borçları		
Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)		

Bilanço Oranları

Cari Oran (Dönen Varlıklar/ Kısa Vadeli Borçlar)	
Öz Kaynak Oranı (Öz Kaynaklar/Toplam Aktif)	
Kısa Vadeli Banka Borçları/Öz Kaynaklar	

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen
YMM/SMMM/...*
Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza
Kaşe/Mühür

AÇIKLAMALAR

- 1- Bu belge, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 35 inci maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 35 inci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 3- İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki yılın bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 4-Cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.
- 5-Öz kaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.
- 6- 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.
- 7- Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.
- 8- Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./9. md. ile değiştirilmiştir. (Mülga ibare:13.06.2019-30800 R.G./12. md.; yürürlük:23.06.2019)

HİZMET İŞLERİ İLE İLGİLİ CİRO BİLGİLERİ TABLOSU					
Tespit Yapılan Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı					
T.C / Vergi Kimlik Numarası					
Belge Düzenleme Tarihi					
Yıl / Yıllar			20...	20...	
Hizmet İşleri ile İlgili Ciro Tutarı					
HİZMET İŞLERİ FATURA BİLGİLERİ LİSTESİ (20..)*					
Sıra No	Fatura Tarihi	Fatura Seri ve Sıra No.	Alıcının Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı ve T.C. / Vergi Kimlik No.su	Faturaya Konu Malın veya İşin Nevi	Fatura Tutarı
1					
2					
3					
... **					
TOPLAM					

* Fatura bilgileri listesi her yıl için ayrı olarak düzenlenecektir.

** Listeye gerektiği kadar satır eklenecektir.

Tespit yapılan kişinin hizmet işleri ile ilgili ciro bilgilerinin, yukarıda listede belirtilen faturalar esas alınarak ticari defterleri üzerinden tespit edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

Belgeyi
düzenleyen
YMM/SMMM
Adı-Soyadı ve
Unvanı
İmza
Kaşe/Mühür

AÇIKLAMALAR

- 1- Belge, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 36 ncı maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait hizmet işleri ile ilgili ciro bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 36 ncı maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, ihalenin yapıldığı yıldan önceki son iki yıla ait ciro bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterli kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
- 3- Hizmet işleri ile ilgili ciro tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında, taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmından veya bitirilen hizmet işlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.
- 4- Aday veya isteklinin ortak girişim olarak gerçekleştirdiği işlerin bulunması durumunda, Uygulama Yönetmeliğinin ekinde yer alan ve ortak girişim olarak yapılan işlere ilişkin ciro bilgilerini içeren standart forma uygun belgeyi de teklif veya başvuru kapsamında sunması gerekmektedir. Bu durumda aday veya isteklinin hizmet işleri ile ilgili toplam ciro tutarı, bu belgede yukarıda yer verilen ciro tutarı ile birlikte ortak olduğu ortak girişime/girişimlere ait ciro tutarını gösteren belgelerde yer alan ciro tutarlarının toplanması suretiyle tespit edilecektir.
- 5- Belgenin birden fazla sayfadan oluşması durumunda her bir sayfasının meslek mensubunca imzalanarak kaşelenmesi/mühürlenmesi gerekmektedir.

HİZMET İŞLERİ İLE İLGİLİ CİRO BİLGİLERİ TABLOSU (ORTAK GİRİŞİM OLARAK YAPILAN İŞLER)						
Ortak Girişimin Ticaret Unvanı / Vergi Kimlik Numarası (varsa)						
Tespit Yapılan Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı						
Tespit Yapılan Ortağın T.C / Vergi Kimlik Numarası						
Tespit Yapılan Ortağın Ortak Girişimdeki Hisse Oranı/Taahhüt Ettiği Kısım Tutarı						
Belge Düzenleme Tarihi						
Yıl / Yıllar				20...	20...	
Ortak Girişim Hizmet İşleri ile İlgili Ciro Tutarı						
ORTAK GİRİŞİM HİZMET İŞLERİ FATURA BİLGİLERİ LİSTESİ (20..)*						
Sıra No	Fatura Tarihi	Fatura Seri ve Sıra No.	Alıcının Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı ve T.C. / Vergi Kimlik No.su	Faturaya Konu Malın veya İşin Nevi	Toplam Fatura Tutarı	Kişinin Hissesine/Kısmına Düşen Fatura Tutarı***
1						
2						
3						
... **						
TOPLAM						

* Fatura bilgileri listesi her yıl için ayrı olarak düzenlenecektir.

** Listeye gerektiği kadar satır eklenecektir.

*** Tespit yapılan kişinin hissesine/kısmına düşen fatura tutarı olarak, iş ortaklığındaki hissesi oranında, konsorsiyumda ise taahhüt edilen iş kısmı üzerinden hesaplanan tutar yazılacaktır.

Tespit yapılan kişinin ortak girişim olarak gerçekleştirdiği hizmet işleri ile ilgili ciro bilgilerinin, yukarıda listede belirtilen faturalar esas alınarak ticari defterleri üzerinden tespit edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

Belgeyi
düzenleyen
YMM/SMMM
Adı-Soyadı ve
Unvanı
İmza
Kaşe/Mühür

AÇIKLAMALAR

- 1- Belge, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 36 ncı maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait hizmet işleri ile ilgili ciro bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 36 ncı maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, ihalenin yapıldığı yıldan önceki son iki yıla ait ciro bilgilerini sunabilir.
- 3- Ortak girişim hizmet işleri ile ilgili ciro tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında, taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmından veya bitirilen hizmet işlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.
- 4- Aday veya isteklinin ortak girişim hizmet işleri ciro tutarı, ortak olduğu iş ortaklığına ait ciro tutarı açısından hissesi oranında, konsorsiyuma ait tutar açısından ise taahhüt ettiği iş kısmı çerçevesinde dikkate alınarak belirlenecektir. Ayrıca aday veya isteklinin ciro tutarı kullanılan ortak girişimdeki/girişimlerdeki hisse oranını gösteren belgeleri de teklif veya başvuru kapsamında sunması gerekmektedir.
- 5- Bu belge her bir ortak girişim için ayrı ayrı düzenlenecektir.
- 6- Belgenin birden fazla sayfadan oluşması durumunda her bir sayfasının meslek mensubunca imzalanarak kaşelenmesi/mühürlenmesi gerekmektedir.

İŞ BİTİRME BELGESİ (YÜKLENİCİ)		
Sayı :		Tarih:
1	İdarenin adı	
2	İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası	
3	İşin tanımı	
4	Yüklenicinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı	
5	TC Kimlik Numarası	[Yüklenicinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde yazılacaktır.]
6	Vergi Kimlik Numarası	[Yüklenicinin Türkiye’de faaliyet gösteren kişi olması halinde yazılacaktır.]
7	Yüklenici iş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları/Yüklenici konsorsiyum ise ortaklar ve bu ortaklarca gerçekleştirilen iş kısımları ile bu kısımların tutarı	[İş ortaklığının her bir ortağının adı ve soyadı/ticaret unvanı ile iş ortaklığındaki hisse oranı belirtilecektir. Bu düzenleme her ortak için ayrı bir satırda yapılacaktır.] [Konsorsiyumun her bir ortağının adı ve soyadı/ticaret unvanı ve gerçekleştirilen iş kısmı ve tutarı belirtilecektir. Bu düzenleme her bir ortak için ayrı satırda yapılacaktır.]
8	Sözleşme tarihi ve varsa ihale tarihi	
9	İlk Sözleşme bedeli	
	Gerçekleştirilen iş tutarı	[İşin sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen tutarı yazılacaktır.]
	Toplam sözleşme tutarı	[İşin ilk sözleşme bedelindeki yasal artışlar dahil toplam sözleşme bedeli yazılacaktır.]
10	Kabul tarihi	[Kısmi kabul yapılıyor ise en son kısmın kabulünün yapıldığı tarih yazılacaktır.]
11	Sözleşme devredilmiş ise	
	Sözleşme devir tarihi	
	Sözleşme devir tarihindeki iş tutarı	
	Adına belge düzenlenen yüklenicinin gerçekleştirdiği iş tutarı ve oranı	
12	BELGE TUTARI	[Belge tutarının hesaplanmasında, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğindeki düzenlemeler esas alınacaktır. Her türlü fiyat farkları ve KDV hariç tutar belirtilecektir.]
AÇIKLAMA: [İdare tarafından iş bitirme belgesi düzenlenen hizmete ilişkin açıklama yapılmak isteniyor ise burada yer verilecektir.]		
Adı ve Soyadı* Unvanı İmza ve Mühür *İdare adına sözleşme yapmaya yetkili makam tarafından ad ve soyadı ile unvan belirtilerek imzalanacak ve mühürlenecektir.		

**İŞ BİTİRME BELGESİ
(ALT YÜKLENİCİ)**

Sayı :		Tarih:
1	İdarenin adı	
2	Esas işin adı ve varsa ihale kayıt numarası	
3	Esas işin tanımı	
4	Yüklenicinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı	
5	Alt yüklenicinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı	
6	Alt Yüklenicinin TC Kimlik Numarası	[Alt Yüklenicinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde yazılacaktır.]
7	Alt Yüklenicinin Vergi Kimlik Numarası	[Alt Yüklenicinin Türkiye’de faaliyet gösteren kişi olması halinde yazılacaktır.]
8	Alt yüklenici tarafından yapılan iş kısmının adı ve tanımı	
9	Esas işin sözleşme tarihi ve varsa ihale tarihi	
10	Esas işin ilk sözleşme bedeli	
11	Esas işin toplam sözleşme tutarı	[İşin ilk sözleşme bedelindeki yasal artışlar dahil toplam sözleşme bedeli yazılacaktır.]
12	Alt yüklenicinin yüklenici ile yaptığı sözleşmenin tarihi	
13	Alt yüklenicinin yüklenici ile yaptığı sözleşmenin bedeli	
14	Alt yüklenici tarafından yapılan işin kabul tarihi	
15	Esas işin kabul tarihi (kabulü yapılmışsa)	[Kısmi kabul yapılıyor ise en son kısmın kabulünün yapıldığı tarih yazılacaktır.]
16	BELGE TUTARI	[Belge tutarının hesaplanmasında, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğindeki düzenlemeler esas alınacaktır. Her türlü fiyat farkları ve KDV hariç tutar belirtilecektir. Esas işin sözleşme bedeli ile alt yüklenicinin yaptığı işin sözleşme bedelinden küçük olanı yazılacaktır.]
Adı ve Soyadı* Unvanı İmza ve Mühür		
* İdare adına sözleşme yapmaya yetkili makam tarafından ad ve soyadı ile unvan belirtilerek imzalanacak ve mühürlenecektir.		

ORTAKLIK DURUM BELGESİ*

1. Belge Düzenleme Tarihi :
2. Başvuru sahibi şirketin;
2.1. Ticaret Unvanı :
2.2. Ticaret Sicil No :
3. İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler

Ortağın Adı ve Soyadı veya Ticaret Unvanı	Ortaklık Tipi	Ortaklık Hisse oranı
	[Gerçek kişi/Tüzel kişi]	[İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketin yüzde elliden fazla hissesine sahip olması zorunludur.]

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca[Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]’nin kesintisiz olarak % 50’ den fazla hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 50’ye veya % 50’nin altına düşmesi durumunda bu belge, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerde kullanılamaz.

Düzenleyen Yetkilinin
Adı SOYADI
Görevi
İmzası ve Mührü

.....
AÇIKLAMALAR

¹ Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya (Ek ibare:12/06/2015-29384 R.G./10. md.; mülga ibare:13.06.2019-30800 R.G./15. md., yürürlük:23.06.2019) yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin (Ek ibare:12/06/2015-29384 R.G./10. md.; mülga ibare:13.06.2019-30800 R.G./15. md., yürürlük:23.06.2019) serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

² Belgenin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

*16.03.2019 tarihli ve 30716 sayılı RG'nin 29'uncu maddesi ile KİK027.0/H numaralı Ortaklık Durum Belgesi standart formu, başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiş olup, bu değişiklik 18.03.2020 tarihinden itibaren geçerli olacaktır.

ORTAKLIK TESPİT BELGESİ

1. Belge Düzenleme Tarihi¹ :

2. Başvuru Sahibi Tüzel Kişinin;

2.1. Ticaret Unvanı :

2.2. Ticaret Sicil Numarası :

3. İş Deneyimini Gösteren Belgesi Kullanılacak Ortağa İlişkin Bilgiler²

Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	Ortağın Temsil ve Yönetime İlişkin Bilgilerinin Yer Aldığı Ticaret Sicil Gazetesi Tarih ve Sayısı	Ortağın Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı

Başvuru sahibi tüzel kişiye ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca [Başvuru sahibinin ticaret unvanı yazılacaktır.]nin kesintisiz olarak yarıdan fazla hissesine sahip olduğu ve bu sürede 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağı olduğu tespit edilmiştir.³

Düzenleyen Yetkilinin⁵

Adı Soyadı

Görevi

İmza ve Mühür/Kaşe

İşbu belge kapsamındaki bilgilerde ihale ve sözleşme sürecinde değişiklik olması halinde bu durumu derhal idareye bildireceğimizi ve bu bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt ederiz. ⁴

Belgeyi Kullanan Tüzel Kişinin

Unvanı/Temsilcisinin Adı Soyadı

İmza/Kaşe

İş Deneyimini Gösteren Belge Sahibinin

Unvanı/Adı Soyadı

İmza ve Mühür/Kaşe

¹ Ortaklık tespit belgesinin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

² İş deneyimini gösteren belge sahibi ortağın temsil ve yönetime ilişkin süresinin tespitinde ticaret siciline tescil tarihi dikkate alınır.

³ İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak ortağın, en az bir yıldır başvuru sahibi tüzel kişinin yarisından fazla hissesine sahip olması ve bu sürede 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olması, bu şartların her ihalede aranması ve teminat süresi sonuna kadar muhafaza edilmesi zorunludur.

⁴ Ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu (**Mülga ibare:13.06.2019-30800 R.G./15. md.**) yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir) tarafından düzenlenen ortaklık tespit belgesinin, düzenlendikten sonra iş deneyimini gösteren belgeyi kullanan tüzel kişinin temsilcisi ve iş deneyimini gösteren belge sahibi tarafından imzalanması gerekmektedir.

⁵ Ortaklık tespit belgesi, ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu tarafından düzenlenecektir. Ortaklık tespit belgesinin meslek mensubu tarafından düzenlenmesi halinde, Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

ORTAKLIK TESPİT BELGESİ

1. Belge Düzenleme Tarihi¹ :

2. Başvuru Sahibi Tüzel Kişinin;

2.1. Ticaret Unvanı :

2.2. MERSİS Numarası :

3. İş Deneyim Belgesi Kullanılacak Tüzel Kişiye İlişkin Bilgiler

Tüzel Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Tüzel Kişinin Ortakları ve Ortaklık Oranları	
Pay Sahipliğine Dayanan Hakim Ortaklık Durumunun Tescil Tarihi	
Hakim Ortağa İlişkin Hakların Donması veya Hakimiyetin Hukuka Aykırı Biçimde Kullanılması Durumlarının Ortaya Çıkıp Çıkmadığı ⁴	
Şirketler Topluluğu İlişkisine İlişkin Bildirim, Tescil ve İlan Yükümlülüklerinin Usulüne Uygun Biçimde Yapılıp Yapılmadığı ⁵	

Başvuru sahibine ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda yer verilen bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğu tespit edilmiştir.

Düzenleyen Yetkilinin²
Adı Soyadı
Görevi
İmza ve Mühür/Kaşe

İşbu belge kapsamındaki bilgilerde ihale ve sözleşme sürecinde değişiklik olması halinde bu durumu derhal idareye bildireceğimizi ve bu bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt ederiz.³

Belgeyi Kullanan Kişinin
Unvanı/Temsilcisinin Adı Soyadı
İmza/Kaşe

İş Deneyim Belgesi Sahibinin
Unvanı
İmza ve Mühür/Kaşe

¹ Ortaklık tespit belgesinin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

² Ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu (serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir) tarafından düzenlenen ortaklık tespit belgesinin, düzenlendikten sonra iş deneyim belgesini kullanan kişi ve belge sahibi tarafından imzalanması gerekmektedir.

³ Ortaklık tespit belgesi, ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu tarafından düzenlenecektir. Ortaklık tespit belgesinin meslek mensubu tarafından düzenlenmesi halinde Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

⁴ Belgenin Ticaret sicili müdürlükleri tarafından düzenlenmesi ve bu konuda tespit yapılamaması durumunda bu kısım için meslek mensubu tarafından düzenlenmiş ek bilgi veya beyan sunulacaktır.

⁵ Belgenin Ticaret sicili müdürlükleri tarafından düzenlenmesi ve bu konuda tespit yapılamaması durumunda bu kısım için meslek mensubu tarafından düzenlenmiş ek bilgi veya beyan sunulacaktır.

Mülga form: 28/7/2015–29428 R.G./2. md.)

SUNULMAYACAK BELGELER TABLOSU *

[Teklif verilen kısım:]

(Bu tablonun kısmi teklife açık ihalelerde her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.)

Bu tabloda teyit bilgisi belirtilen belgeler başvuru veya teklif zarfında sunulmayacaktır.

[ADAYIN/İSTEKLİNİN/OR TAĞIN] ADI-SOYADI/TİCARET UNVANI			
İHALEYE KATILMAK İÇİN GEREKEN BELGE ADI	TEYİT KRİTERİ ¹	TEYİT BİLGİSİ ²	TEYİT ADRESİ ³
İmza Beyannamesi İdari Şartnamenin ... maddesi			
İmza Sirküleri İdari Şartnamenin ... maddesi			
Vekaletname İdari Şartnamenin ... maddesi			
Ortaklar İdari Şartnamenin ... maddesi			
Yöneticiler İdari Şartnamenin ... maddesi			
Temsilciler İdari Şartnamenin ... maddesi			
Geçici Teminat Mektubu İdari Şartnamenin ... maddesi (Geçici teminat mektubunun Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınması			

¹ Bu bölümde, belge tarih ve numarası, EKAP ya da ilgili kamu kurum ve kuruluşu tarafından belgeye verilen ayırt edici numara/referans numarası gibi EKAP'ta ilan edilen listede bulunan teyit kriteri belirtilecek ve bu bölüm ihale komisyonu tarafından teyit işlemi yapılırken kullanılacaktır.

² Bu bölüm aday veya istekli tarafından doldurulacak ve birinci sütunda istenen teyit kriterine ilişkin bilgi yazılacaktır.

³ Bu bölüm aday veya istekli tarafından doldurulacak ve [EKAP / (kamu kurum ve kuruluşunun adı belirtilmek suretiyle)'na ait www..... internet sayfası üzerinden] ibarelerinden uygun olanı yazılmak suretiyle teyidin yapılacağı internet sayfası belirtilecektir. EKAP üzerinden veri paylaşım entegrasyonu aracılığıyla erişilen bilgi ve belgelerin teyit edileceği internet sayfası olarak EKAP yazılacaktır.

<i>durumunda)</i> <i>(Bu mektuplara ilişkin bilgiler EKAP'a elektronik ortamda aktarılmaktadır.)</i>			
Banka referans mektubu İdari Şartnamenin ... maddesi <i>(Banka referans mektubunun Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 20 nci maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak alınması durumunda)</i> <i>(Bu mektuplara ilişkin bilgiler EKAP'a elektronik ortamda aktarılmaktadır.)</i>			
İş Deneyim Belgesi İdari Şartnamenin ... maddesi <i>(EKAP'ta kayıtlı olması durumunda)</i>			
Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi İdari Şartnamenin ... maddesi			
Bilanço İdari Şartnamenin ... maddesi			
Gelir Tablosu İdari Şartnamenin ... maddesi			
<i>[BELGE ADI]</i> İdari Şartnamenin ... maddesi			

İMZA VE TARİH

* Bu tablo örnek olarak hazırlanmış olup, idare tarafından, ihale dokümanı esas alınarak fiyat dışı unsurlar dahil ihaleye katılmak için başvuru veya teklif zarfında sunulması gereken belgelerden, EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden teyit edilebilen her bir belge için ayrı satır açılmak suretiyle hazırlanacaktır.

** Hangi belgelerin bu kapsamda bulunduğu EKAP'ta ilan edilen listeden kontrol edilecektir.

*** Bu tabloda yer alan ancak ihaleye katılım için gerekli olmayan belgeler tablodan çıkartılacak, bu tabloda yer almayan ancak fiyat dışı unsurlar da dahil olmak üzere ihaleye

katılım için gerekli olan ve EKAP'ta ilan edilen listede bulunan belgeler tabloya eklenecektir. Tabloda belirtilen bir belge için aday ve istekliler tarafından birden fazla belgenin sunulmasının gerekmesi halinde, her belge için yeni bir satır eklenerek gerekli bilgiler yazılacaktır.