

Ek-O.1**İdarenin adı :****Faaliyet gösterdiği sektör:****Ticari/sınai faaliyetinin tanımı:**

Üretim Konusuna İlişkin Olarak Yapılacak		
Üretim Konusu	Mal Alımları	Hizmet Alımları
1-	1- 2- 3- ...	1- 2- 3- ...
2-	1- 2- 3- ...	1- 2- 3- ...
3-	1- 2- 3- ...	1- 2- 3- ...
...	...	...
...	...	...
Ana Faaliyet Konusuna İlişkin Olarak Yapılacak		
Ana Faaliyet Konusu	Mal Alımları	Hizmet Alımları
1-	1- 2- 3- ...	1- 2- 3- ...
2-	1- 2- 3- ...	1- 2- 3- ...
3-	1- 2- 3- ...	1- 2- 3- ...
...	...	...
...	...	...

Yukarıda belirtilen malların/hizmetlerin, doğrudan mal ve hizmet üretimine veya ana faaliyetlerimize yönelik ihtiyaçların temini kapsamında olduğu beyan ve taahhüt olunur.

Kurum Yetkilisinin/Yetkililerinin:**Adı- Soyadı-Unvanı****İmza/Mühür**

Tarih

Ek-O.2 (Mülga: 31/12/2020-31351 R.G./3. md., yürürlük: 01/01/2021)

Ek-O.3**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İHALE KAYIT NUMARASI (İKN)			
2. YASAKLAMA KARARI VEREN BAKANLIK / KURUM			
3. İHALEYİ YAPAN İDARENİN			
Adı		İl / İlçe	
Adresi		Tel- Faks	
Posta Kodu		E-Mail :	
4. İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLANAN GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ		5. ORTAK VE / VEYA ORTAKLIKLARIN	
Adı/Unvanı			
Adresi			
T.C.Kimlik No.			
Vergi Kimlik /Mükellefiyet No.			
Kayıtlı olduğu Ticaret/Esnaf Odası			
Ticaret/Esnaf Sicil No.			
6.YASAKLAMA SÜRESİ	Ay ☐	Yıl ☐	7. YASAKLAMANIN DAYANAĞI VE KAPSAMI
		a- 4734 KİK ☐	b- 4735 KİSK ☐
		c- 2886 DİK ☐	d- DİĞER MEVZUAT ☐
		Tüm ihalelerden ☐	Tüm ihalelerden ☐
		Bakanlık İhalelerinden ☐	Bakanlık İhalelerinden ☐
		Kurum İhalelerinden ☐	Kurum İhalelerinden ☐

Yasaklama Kararı Aşağıdaki Açıklamalar Dikkate Alınarak Doldurulacaktır.

1- **İKN** : İstisna kapsamındakiler dahil 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara göre yapılan yasaklamalarda doldurulacaktır.

2- **T.C.Kimlik No.**: Yasaklananın gerçek kişi olması durumunda doldurulacaktır.

3- **Kayıtlı olduğu Ticaret/Esnaf Odası ve Ticaret Esnaf Sicil No.**:Herhangi bir ticaret veya esnaf odasına kayıtlı olmaması halinde kayıtlı olmadığı belirtilecektir.

4- **DİĞER MEVZUAT**: İstisna kapsamındakiler dahil 4734 , 4735 ve 2886 sayılı Kanunların dışındaki mevzuata göre verilen yasaklamalarda doldurulacaktır.

5- **ORTAK VE / VEYA ORTAKLIKLARIN**: 4734 sayılı Kanunun 58/2 nci maddesi ile 4735 sayılı Kanunun 26/2 nci maddesinde sayılan ortak ve/veya ortakların bulunması halinde bu bölüm doldurulacaktır. Bu bölümde yer alan kişinin birden fazla olması durumunda ek yapılabilir.

Ek-O.4 (Mülga: 07/06/2014-29023 RG/ 52. md.)

“Ek-O.5

MALİYET TESPİT TUTANAĞI

.....(mükellefin adı ve soyadı/ticaret unvanı) tarafından verilen fiyat teklifine konu mamul, mal veya hizmetle ilgili ağırlıklı ortalama/toplam birim maliyet tespitine yönelik olarak mükellefin yasal defter ve belgelerine göre aşağıda belirtilen hususlar mükellef ile birlikte tespit edilmiştir:

1- Tespit Yapan 3568 Sayılı Kanuna Tabi Meslek Mensubunun;

Adı-Soyadı/Unvanı	
Bağlı Olduğu Oda	
Oda Sicil ve Kaşe Numarası	
Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon ve Faks Numarası	
E-Posta adresi	

2- Mükellefin;

Adı-Soyadı/Unvanı	
Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
E-Posta adresi	

3- Mükellefin tespit yapılan geçici vergi beyanname dönemine ait yasal defter tasdik bilgileri;

Defterin Cinsi	Tasdik Makamı	Tasdik	
		Tarih	No
Yevmiye / İşletme Defteri			
Envanter Defteri			
Geçici Vergi Beyanname Dönemi	(.....) Yılı	(.....) Dönemi	

(İşletme hesabına göre defter tutuluyor olması durumunda; 4 numaralı başlık altında yer alan tablolar, işletme hesabı defteri ve işletme hesap özeti kayıtlarına göre doldurulacaktır.)

[Mükellefin defterlerini elektronik ortamda tutması (e-defter, defter beyan sistemi gibi) durumunda defter tasdik bilgileri kısmında bu hususun belirtilmesi gerekmektedir.]

4- ORTALAMA/TOPLAM BİRİM MALİYET:

Fiyat teklifi veren mükellefin yasal defter ve belgelerine göre hesaplanan maliyetler;

Ağırlıklı Ortalama Birim Maliyet: (Fiyat teklifinin konusunun mamul/mala ilişkin olması durumunda sadece bu bölümdeki tablolar doldurulacaktır. Ancak fiyat teklifinin konusunun hizmete ilişkin olması ve içinde mal/mamul bulunması durumunda aşağıdaki gerekli olan tabloların tamamı doldurulacaktır.)

Fiyat teklifine konu mamule veya fiyat teklifine konu hizmet kapsamındaki mamule ilişkin, yukarıda belirtilen geçici vergi beyanname dönemindeki 152 Mamuller hesabında bulunan kayıtlara ilişkin bilgiler aşağıda olduğu gibidir; (710, 720, 730 nolu hesaplar ve yansıtma hesapları dikkate alınarak 152 nolu hesapta oluşan maliyete göre, mükellefin fiyat teklifine konu mamulün veya fiyat teklifine konu hizmet kapsamındaki mamulün üreticisi olması durumunda belirtilecektir. Fiyat teklifi kapsamındaki veya fiyat teklifine konu hizmet kapsamındaki her bir mamul için ayrı tablo kullanılacaktır.)

Mamuller Hesabında kayıtlı olan ... [mamulün adı] ilişkin			
Yevmiye Defteri Kayıt Adedi	Toplam Tutarı (TL) (A)	Toplam Miktarı (Birim) (B)	Mamulün Ağırlıklı Ortalama Birim Maliyeti (C= A/ B)

Fiyat teklifine konu mal veya fiyat teklifine konu hizmet kapsamındaki mala ilişkin, yukarıda belirtilen geçici vergi beyanname dönemindeki 153 Ticari Mallar Hesabında bulunan kayıtlara ilişkin bilgiler aşağıda olduğu gibidir; *(Mükellefin fiyat teklifine konu malın veya fiyat teklifine konu hizmet kapsamındaki malın üreticisi olmaması durumunda belirtilecektir. Fiyat teklifi kapsamındaki veya fiyat teklifine konu hizmet kapsamındaki her bir mal için ayrı tablo kullanılacaktır.)*

Ticari Mallar Hesabında kayıtlı olan ... [malın adı] ilişkin *			
Yevmiye Defteri Kayıt Adedi	Toplam Tutarı (TL) (A)	Toplam Miktarı (Birim) (B)	Malın Ağırlıklı Ortalama Birim Maliyeti (C= A/ B)

**(Yapım işleri ihalelerinde fiyat teklifi verilebilmesi için yukarıda belirtilen geçici vergi beyanname döneminde ihale konusu işte kullanılması öngörülen fiyat teklifi konusu mal miktarına ilişkin olarak mükellef tarafından en az Kamu İhale Genel Tebliğinin 45.1.13.1 inci maddesinde düzenlenen veya Kurum tarafından belirlenen oran kadar alım yapılmış olması gerekmektedir.)*

Birim Mamul/Mal Maliyeti: *(Fiyat teklifinin konusunun hizmete ilişkin olması ve içinde mal/mamul bulunması durumunda aşağıdaki gerekli olan tabloların tamamı doldurulacaktır.)*

Fiyat teklifine konu hizmetin bir birimi için kullanılacak olan mamul/mal maliyeti aşağıdaki gibidir;

Mamul/Mal	Mamulün/Malın Ağırlıklı Ortalama Birim Maliyeti (C)	Birim Mamul/Mal Miktarı (D)	Birim Mamul/Mal Maliyeti (E=CxD)
Birim Mamul/Mal Maliyeti Tutarı (E)			

** (Tablonun uzun olması durumunda tablo formatına uygun formun imza ve kaşelenerek tutanağa eklenmesi mümkündür.)*

Birim İşçilik Maliyeti:

Fiyat teklifine konu hizmetin bir birimi için kullanılacak olan işçilik maliyeti aşağıdaki gibidir;

İşçinin Niteliği	İşçinin Saatlik Maliyeti (TL/Sa) (F)	Birim İşçilik Miktarı (Sa/Birim) (G)	Birim İşçilik Maliyeti (H = FxG)
Birim İşçilik Maliyeti Tutarı (I)			

** (Tablonun uzun olması durumunda tablo formatına uygun formun imza ve kaşelenerek tutanağa eklenmesi mümkündür.)*

Diğer Birim Diğer Maliyetler:

Fiyat teklifine konu hizmetin bir birimi için kullanılacak olan mamul, mal ve işçilik dışında varsa diğer harcama kalemlerinin maliyeti aşağıdaki gibidir;

Harcama Kalemini n Niteliği	Harcama Kaleminin Birim Maliyeti (TL/birimi) (J)	Birim Harcama Kalemi Miktarı (Birimi) (K)	Birim Harcama Kalemi Maliyeti (L = JxK)
Birim Diğer Maliyetler Tutarı (M)			

Toplam Birim Maliyet:

Mükellefin fiyat teklifi verilen hizmete ilişkin toplam birim maliyet tutarı aşağıdaki gibidir;

Birim Mamul/Mal Maliyeti Tutarı (E)	Birim İşçilik Maliyeti Tutarı (I)	Birim Diğer Maliyetler Tutarı (M)	Toplam Birim Maliyet Tutarı (N=E+I+M)

5- Mükellefin sahip olduğu kapasite raporuna ilişkin bilgiler aşağıda olduğu gibidir; *(Mükellefin fiyat teklifine konu mamulün veya fiyat teklifine konu hizmet kapsamındaki mamulün üreticisi olması durumunda belirtilecektir.)*

Kapasite Raporunun Tarih ve Numarası	
Kapasite Raporundaki Firma Erişim Numarası	
Kapasite Raporunun Geçerlilik Süresi Sonu	
Bağlı Olduğu Oda	
Üretim Konusu	
Yıllık Üretim Kapasite Miktarı	
Üretim Konusu Malların Birimi (Birimi)	

Tutanağın 4üncü maddesindeki ağırlıklı ortalama birim maliyet tablosunda yer alan miktarların mükellefin kapasite raporu ile uyumlu olduğunu,

6- Ağırlıklı Ortalama/Toplam Birim Maliyetin tespitinde esas alınan faturalara ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir;

FATURA BİLGİLERİ TABLOSU							
Sıra No	Fatura Tarihi	Fatura Seri ve Sıra No.	Faturayı Düzenleyen veya Alıcının* Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı ve T.C. / Vergi Kimlik No.su	Faturaya Konu Malın veya İşin Nevi	Miktar	Birim Fiyat	Fatura Tutarı
1							
2							
3							
... **							

* Bu sütunda, faturanın mükellef tarafından düzenlendiği durumlarda “alıcı” bilgilerine; mükellef tarafından düzenlenmediği durumlarda ise “faturayı düzenleyen” bilgilerine yer verilecektir.

*** Tabloya yeteri kadar satır eklenecektir.*

7- Yukarıda yapılan tespitlerin mükellefin yasal defter ve belgeleri ile uyumlu olduğunu,

Kamu İhale Genel Tebliğine istinaden mükellefin yasal defter ve belgelerine göre 2 nüsha olarak hazırlanan ve mükellef ile birlikte imzalanan iş bu tutanak kapsamındaki bilgilerin doğruluğunu beyan ve kabul ederiz.

TARİH :
SAYI :

MÜKELLEFİN

Adı-Soyadı/Unvanı
İmza/Kaşe

MESLEK MENSUBUNUN

Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza/Kaşe

Ek: 1) Mükellefe Ait İmza Sirküleri

2) Meslek Mensubuna Ait Faaliyet Belgesi (Meslek Mensubunca “Aslı Gibidir” Onaylı Sureti)”

“Ek-O.6

SATIŞ TUTARI TESPİT TUTANAĞI

.....(mükellefin adı ve soyadı/ticaret unvanı) tarafından verilen fiyat teklifine konu mamul, mal veya hizmetle ilgili ağırlıklı ortalama birim satış tutarı tespitine yönelik olarak mükellefin yasal defter ve belgelerine göre aşağıda belirtilen hususlar mükellef ile birlikte tespit edilmiştir:

1- Tespit Yapan 3568 Sayılı Kanuna Tabi Meslek Mensubunun;

Adı-Soyadı/Unvanı	
Bağlı Olduğu Oda	
Oda Sicil ve Kaşe Numarası	
Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon ve Faks Numarası	
E-Posta adresi	

2- Mükellefin;

Adı-Soyadı/Unvanı	
Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
E-Posta adresi	

3- Mükellefin tespit yapılan geçici vergi beyanname dönemine ait yasal defter tasdik bilgileri;

Defterin Cinsi	Tasdik Makamı	Tasdik	
		Tarih	No
Yevmiye / İşletme Defteri			
Envanter Defteri			
Geçici Vergi Beyanname Dönemi	(.....) Yılı	(.....) Dönemi	

(İşletme hesabına göre defter tutuluyor olması durumunda; 4 numaralı başlık altında yer alan tablolar, işletme hesabı defteri ve işletme hesap özeti kayıtlarına göre doldurulacaktır.)

[Mükellefin defterlerini elektronik ortamda tutması (e-defter, defter beyan sistemi gibi) durumunda defter tasdik bilgileri kısmında bu hususun belirtilmesi gerekmektedir.]

4- **AĞIRLIKLILIKLI ORTALAMA BİRİM SATIŞ TUTARI:**

Fiyat teklifine konu mamul, mal veya hizmete ilişkin olarak, yukarıda belirtilen geçici vergi beyanname dönemindeki 600 Yurtiçi Satışlar (varsa 601 Yurtdışı Satışlar) hesabında bulunan kayıtlara ilişkin bilgiler aşağıda olduğu gibidir; (Fiyat teklifi kapsamındaki her bir mamul, mal veya hizmete ilişkin ayrı tablo kullanılacaktır.)

Yurtiçi Satışlar (varsa Yurtdışı Satışlar) Hesabında kayıtlı olan ... [mamulün, malın veya hizmetin adı] ilişkin*			
Yevmiye Defteri Kayıt Adedi	Toplam Tutarı (TL) (T)	Toplam Miktarı (Birimi) (P)	Ağırlıklı Ortalama Birim Satış Tutarı (S= T/ P)

*(Yapım işleri ihalelerinde fiyat teklifi verilebilmesi için yukarıda belirtilen geçici vergi beyanname döneminde ihale konusu işte kullanılması öngörülen fiyat teklifi konusu mamul/mal/hizmet

miktarına ilişkin olarak mükellef tarafından en az Kamu İhale Genel Tebliğinin 45.1.13.1 inci maddesinde düzenlenen veya Kurum tarafından belirlenen oran kadar satış yapılmış olması gerekmektedir.)

5- Ağırlıklı Ortalama Birim Satış tutarının tespitinde esas alınan faturalara ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir;

FATURA BİLGİLERİ TABLOSU							
Sıra No	Fatura Tarihi	Fatura Seri ve Sıra No.	Faturayı Düzenleyen veya Alıcının* Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı ve T.C. / Vergi Kimlik No.su	Faturaya Konu Malın veya İşin Nevi	Miktar	Birim Fiyat	Fatura Tutarı
1							
2							
3							
... **							

* Bu sütunda, faturanın mükellef tarafından düzenlendiği durumlarda “alıcı” bilgilerine; mükellef tarafından düzenlenmediği durumlarda ise “faturayı düzenleyen” bilgilerine yer verilecektir.

** Tabloya yeteri kadar satır eklenecektir.

6- Yukarıda yapılan tespitlerin mükellefin yasal defter ve belgeleri ile uyumlu olduğunu,

Kamu İhale Genel Tebliğine istinaden mükellefin yasal defter ve belgelerine göre 2 nüsha olarak hazırlanan ve mükellef ile birlikte imzalanan iş bu tutanak kapsamındaki bilgilerin doğruluğunu beyan ve kabul ederiz.

TARİH :

SAYI :

MÜKELLEFİN

Adı-Soyadı/Unvanı
İmza/Kaşe

MESLEK MENSUBUNUN

Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza/Kaşe

2) Meslek Mensubuna Ait Faaliyet Belgesi (Meslek Mensubunca “Aslı Gibidir” Onaylı Sureti)”

“Ek-O.7

MALİYET/SATIŞ TUTARI TESPİT TUTANAĞI
(Malın Üreticisi Olunması, Mala İlişkin Alım veya Satım Yapılması Durumunda Açıklama)

..... (isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı)’nın aşırı düşük teklif açıklamasına konu mamul ve/veya mal ile ilgili ağırlıklı ortalama birim maliyet/satış tutarı tespitine yönelik olarak isteklinin yasal defter ve belgelerine göre aşağıda belirtilen hususlar istekli ile birlikte tespit edilmiştir.

1- Tespit Yapan 3568 Sayılı Kanuna Tabi Meslek Mensubunun;

Adı-Soyadı/Unvanı	
Bağlı Olduğu Oda	
Oda Sicil ve Kaşe Numarası	
Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon ve Faks Numarası	
E-Posta Adresi	

2- İsteklinin;

Adı-Soyadı/Unvanı	
Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
E-Posta adresi	

3- İsteklinin tespit yapılan geçici vergi beyanname dönemine ait yasal defter tasdik bilgileri;

Defterin Cinsi	Tasdik Makamı	Tasdik	
		Tarih	No
Yevmiye / İşletme Defteri			
Envanter Defteri			
Geçici Vergi Beyanname Dönemi	(.....) Yılı	(.....) Dönemi	

(İşletme hesabına göre defter tutuluyor olması durumunda; 4 numaralı başlık altında yer alan tablolar, işletme hesabı defteri ve işletme hesap özeti kayıtlarına göre doldurulacaktır.)

[İsteklinin defterlerini elektronik ortamda tutması (e-defter, defter beyan sistemi gibi) durumunda defter tasdik bilgileri kısmında bu hususun belirtilmesi gerekmektedir.]

4- Ağırlıklı Ortalama Birim Maliyeti:

(Maliyete dayalı açıklama yapılması durumunda bu bölüm doldurulacaktır.)

Kamu İhale Genel Tebliğine göre isteklinin aşırı düşük teklif açıklamasına konu mamul ve/veya mal ile ilgili olarak yukarıda belirtilen geçici vergi beyanname dönemine ait yasal defter ve belgelerine göre hesaplanan ağırlıklı ortalama birim maliyeti aşağıda olduğu gibidir.

Aşırı düşük teklif açıklamasına konu mamule ilişkin olarak, yukarıda belirtilen geçici vergi beyanname döneminde 152 Mamuller hesabında bulunan kayıtlara ilişkin bilgiler aşağıda olduğu gibidir; (710,720,730 nolu hesaplar ve yansıtma hesapları dikkate alınarak 152 nolu hesapta oluşan maliyete göre, isteklinin teklife konu olan mamulün üreticisi olması durumunda doldurulacaktır. Aşırı düşük teklif açıklamasına konu her bir mamul için ayrı tablo kullanılacaktır.)

Mamuller Hesabında kayıtlı olan teklife konu ... [mamulün adı] ilişkin			
Yevmiye Defteri Kayıt Adedi	Toplam Tutarı (TL) (A)	Toplam Miktarı (Birimi) (B)	Mamulün Ağırlıklı Ortalama Birim Maliyeti (C= A/ B)

Aşırı düşük teklif açıklamasına konu mala ilişkin yapılan alımlara yönelik olarak, yukarıda belirtilen geçici vergi beyanname döneminde 150 İlk Madde ve Malzeme, 151 Yarı Mamuller – Üretim veya 153 Ticari Mallar Hesabında bulunan kayıtlara ilişkin bilgiler aşağıda olduğu gibidir; *(İsteklinin aşırı düşük teklif açıklamasına konu olan malın üreticisi olmaması durumunda doldurulacaktır. İsteklinin söz konusu malı imalatlarında kullanıyor olması durumunda 150 İlk Madde ve Malzeme, 151 Yarı Mamuller – Üretim hesapları, ticaretinin yapıyor olması durumunda ise 153 Ticari Mallar Hesabında bulunan kayıtlar kullanılarak doldurulacaktır. Aşırı düşük teklif açıklamasına konu her bir mamul/mal için ayrı tablo kullanılacaktır.)*

İlk Madde ve Malzeme / Yarı Mamuller - Üretim veya Ticari Mallar Hesabında kayıtlı olan ... [mamulün/malın adı] ilişkin *			
Yevmiye Defteri Kayıt Adedi	Toplam Tutarı (TL) (A)	Toplam Miktarı (Birimi) (B)	Malın Ağırlıklı Ortalama Birim Maliyeti (C= A/ B)

**(İstekli tarafından yapılacak açıklama kapsamında, belirtilen hesaplardan ilgisine göre biri, birkaçı veya tamamı kullanılarak bu tablo düzenlenebilir. İsteklinin maliyete dayalı açıklama yapabilmesi için, yukarıda belirtilen geçici vergi beyanname döneminde ihale konusu işte kullanılmasını öngördüğü mamul/mal miktarının en az yarısı kadar alım yapılmış olması gerekmektedir.)*

5- Ağırlıklı Ortalama Birim Satış Tutarı:

(Satışlar üzerinden açıklama yapılması durumunda bu bölüm doldurulacaktır.)

Aşırı düşük teklif açıklamasına konu mamul/mala ilişkin olarak 600 Yurtiçi Satışlar (varsa 601 Yurtdışı Satışlar) Hesabında bulunan kayıtlara ilişkin bilgiler aşağıda olduğu gibidir; *(Aşırı düşük teklif açıklamasına konu her bir mamul/mal için ayrı tablo kullanılacaktır.)*

Yurtiçi Satışlar (varsa Yurtdışı Satışlar) Hesabında kayıtlı olan ...[mamulün/malın adı] ilişkin*			
Yevmiye Defteri Kayıt Adedi	Toplam Tutarı (TL) (T)	Toplam Miktarı** (Birimi) (M)	Ağırlıklı Ortalama Birim Satış Tutarı (S= T/ M)

**(İsteklinin satışlar üzerinden açıklama yapabilmesi için mamul/malın ticareti ile iştigal ediyor olması gerekmektedir.)*

*** (Yapım işleri ihalelerinde isteklinin ayrıca yukarıda belirtilen geçici vergi beyanname döneminde ihale konusu işte kullanılması öngörülen fiyat teklifi konusu mal miktarına ilişkin olarak en az Kamu İhale Genel Tebliğinin 45.1.13.6 ncı maddesinde düzenlenen veya Kurum tarafından belirlenen oran kadar satış yapmış olması gerekmektedir.)*

6- İsteklinin sahip olduğu Kapasite Raporuna ilişkin bilgiler aşağıda olduğu gibidir; *(İsteklinin teklif edilen mamulün üreticisi olması durumunda doldurulacaktır.)*

Kapasite Raporunun Tarih ve Numarası	
Kapasite Raporundaki Firma Erişim Numarası	
Kapasite Raporunun Geçerlilik Süresi Sonu	
Bağlı Olduğu Oda	

Üretim Konusu	
Yıllık Üretim Kapasite Miktarı	
Üretim Konusu Malların Birimi (Birimi)	

Tutanağın 4 üncü maddesindeki açıklamaların isteklinin kapasite raporu ile uyumlu olduğunu,

7- Ağırlıklı Ortalama Birim Maliyet/Satış tutarının tespitinde esas alınan faturalara ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir;

FATURA BİLGİLERİ TABLOSU								
Sıra No	Fatura Tarihi	Fatura Seri ve Sıra No.	Faturayı Düzenleyen veya Alıcının* Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı ve T.C. / Vergi Kimlik No.su	Faturaya Konu Malın veya İşin Nevi	Miktar	Birim Fiyat	Fatura Tutarı	
1								
2								
3								
... **								

* Bu sütunda, faturanın mükellef tarafından düzenlendiği durumlarda “alıcı” bilgilerine; mükellef tarafından düzenlenmediği durumlarda ise “faturayı düzenleyen” bilgilerine yer verilecektir.

** Tabloya yeteri kadar satır eklenecektir.

8- Yukarıda yapılan tespitlerin isteklinin yasal defter ve belgeleri ile uyumlu olduğunu,

Kamu İhale Genel Tebliğine istinaden isteklinin yasal defter ve belgelerine göre 2 nüsha olarak hazırlanan ve istekli ile birlikte imzalanan iş bu tutanak kapsamındaki bilgilerin doğruluğunu beyan ve kabul ederiz.

TARİH :
SAYI :

İSTEKLİNİN

Adı-Soyadı/Unvanı
İmza/Kaşe

MESLEK MENSUBUNUN

Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza/Kaşe

Ek: Meslek Mensubuna Ait Faaliyet Belgesi (Meslek Mensubunca “Aslı Gibidir” Onaylı Sureti”
(Ek: 30/07/2010 -27657 RG/ 6. md.; Değişik: 07/06/2014-29023 RG/ 51. md.; Değişik:
30/09/2020-31260 RG/ 26. md.)

“Ek-O.8

STOK TESPİT TUTANAĞI
(Malın Stoklarda Bulunması Durumunda Açıklama)

..... (isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı)’nın teklife konu mamul/malla ilgili stok tespitine yönelik olarak isteklinin yasal defter ve belgelerine göre aşağıda belirtilen hususlar istekli ile birlikte müştereken tespit edilmiştir.

1- Tespit Yapan 3568 Sayılı Kanuna Tabi Meslek Mensubunun;

Adı-Soyadı/Unvanı	
Bağlı Olduğu Oda	
Oda Sicil ve Kaşe No	
Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik No’su	
Adresi	
Telefon ve Faks No	
E-Posta adresi	

2- İsteklinin;

Adı-Soyadı/Unvanı	
Adresi	
Vergi Dairesi/ VK. Nosu	
Telefon ve Faks No	
E-Posta adresi	

3- İsteklinin tespit yapılan döneme ait Yasal Defter tasdik bilgileri;

Dönemi	Defterin Cinsi	Tasdik Makamı	Tasdik	
			Tarih	No
	Yevmiye / İşletme Defteri			
	Envanter Defteri			

(İşletme hesabına göre defter tutuluyor olması durumunda; 4 nolu başlık altında yer alan tablo, işletme hesabı defteri ve işletme hesap özeti kayıtlarına göre doldurulacaktır.)

[İsteklinin defterlerini elektronik ortamda tutması (e-defter, defter beyan sistemi gibi) durumunda defter tasdik bilgileri kısmında bu hususun belirtilmesi gerekmektedir.]

4-İsteklinin son veya bir önceki geçici vergi beyanname döneminde çıkartılan geçici mizana uygun olarak stoklarda bulunan mala ilişkin bilgiler aşağıda olduğu gibidir:

Ağırlıklı Ortalama Birim Maliyet:

Teklif konu mamule ilişkin, son veya bir önceki geçici vergi beyanname döneminde çıkartılan geçici mizana uygun olarak 152 Mamuller hesabında bulunan kayıtlara ilişkin bilgiler aşağıda olduğu gibidir; (710,720,730 nolu hesaplar ve yansıtma hesapları dikkate alınarak 152 nolu hesapta oluşan maliyete göre, isteklinin teklif edilen mamulün üreticisi olması durumunda doldurulacaktır. Teklife konu her bir mamul için ayrı tablo kullanılacaktır.)

Mamuller Hesabında kayıtlı olan teklife konu ... [mamulün adı] ilişkin			
Yevmiye Defteri Kayıt Adedi	Toplam Tutarı (TL) (A)	Toplam Miktarı (Adet/Mt/Kg v.s.)	Mamulün ağırlıklı ortalama birim maliyeti

		(B)	(C= A/ B)

Stoklarda bulunan teklife konu malın son veya bir önceki geçici vergi beyanname döneminde çıkartılan geçici mizana uygun olarak 153 Ticari Mallar Hesabında bulunan kayıtlara ilişkin bilgiler aşağıda olduğu gibidir; *(İsteklinin teklif edilen malın üreticisi olmaması durumunda doldurulacaktır. Tekliffe konu her bir mal için ayrı tablo kullanılacaktır.)*

Ticari Mallar Hesabında kayıtlı olan teklife konu ... [malın adı] ilişkin			
Yevmiye Defteri Kayıt Adedi	Toplam Tutarı (TL) (A)	Toplam Miktarı (Adet/Mt/Kg v.s.) (B)	Malın ağırlıklı ortalama birim maliyeti (C= A/ B)

5- Ağırlıklı Ortalama Birim Maliyet tutarının tespitinde esas alınan faturalara ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir;

FATURA BİLGİLERİ TABLOSU							
Sıra No	Fatura Tarihi	Fatura Seri ve Sıra No.	Faturayı Düzenleyen veya Alıcının* / Ticaret Unvanı ve T.C. / Vergi Kimlik No.su	Faturaya Konu Malın veya İşin Nevi	Miktar	Birim Fiyat	Fatura Tutarı
1							
2							
3							
... **							

* Bu sütunda, faturanın mükellef tarafından düzenlendiği durumlarda “alıcı” bilgilerine; mükellef tarafından düzenlenmediği durumlarda ise “faturayı düzenleyen” bilgilerine yer verilecektir.

**Tabloya yeteri kadar satır eklenecektir.

6- Yukarıda (4). maddede tespiti yapılan teklif konusu mamul/malla ilgili ağırlıklı ortalama birim maliyetin isteklinin yasal defter - belgeleri ile tutarlı olduğunu ve teklif edilen mamul/malın ihale tarihi itibarıyla isteklinin stoklarında bulunduğunu,

Kamu İhale Genel Tebliğine istinaden isteklinin yasal defter ve belgelerine göre 2 nüsha olarak hazırlanan ve istekli ile birlikte müştereken imzalanan iş bu tutanak kapsamı bilgilerin doğruluğunu beyan ve kabul ederiz. Tarih ve Yer

İSTEKLİNİN

MESLEK MENSUBUNUN

Adı-Soyadı/Unvanı
İmza/Kaşe

Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza/Kaşe

Ek: Meslek Mensubuna Ait Faaliyet Belgesi (Meslek Mensubunca “Aslı Gibidir” Onaylı Sureti)”

(Değişik: 30/07/2010 -27657 RG/ 5 md.) (Değişik: 13/8/2012-28383 R.G./ 6. md.)

Ek-Y.1 Yapım İşleri İhalelerinde Yeterliğin Belirlenmesi İçin İstenecek Belgelere İlişkin Tablo

Yaklaşık maliyet ile eşik değerin oranları	Mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif verme yetkili	İş deneyim belgesi	Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler	Kalite ve Çevre Yönetim Sistem Belgesi	Makine, teçhizat ve diğer ekipman	
Yaklaşık maliyeti eşik değerin onda birine kadar olan işlerin ihalelerinde	İstenilmesi zorunludur	İstenilmesi zorunludur	İstenilemez	İstenilemez	Kendi malı olma şartı <u>aranmaması</u> esastır	
Yaklaşık maliyeti eşik değerin onda birinden eşik değerin yarısına kadar olan işlerin ihalelerinde			İstenilebilir			
Yaklaşık maliyeti eşik değerin yarısı ile eşik değer arasındaki işlerin ihalelerinde			İstenilmesi zorunludur	İstenilebilir		
Yaklaşık maliyeti eşik değerin üzerinde olan işlerin ihalelerinde						

Ek-Y.2 Örnek analiz formatı

Analiz Format No:	 iş kalemleri/iş grupları için Örnek Analiz Formatı				
İş kalemi/İş grubu No:	Analizin Adı:				Ölçü Birimi:
Poz No:	GİRDİLER ¹	Ölçü Birimi	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı
	Malzeme İşçilik Makine Diğerleri ²				
Kar ve Genel Giderler					
Toplam Tutar					

¹ İş kalemi/iş grubunun yapım şartlarına göre, girdi cinsleri idarece belirlenerek analiz formatına yazılacak, ancak girdi cinsleri kapsamındaki girdiler ayrı ayrı belirtilmeyecektir..

² İş kalemi/grubunun yapım şartlarına göre varsa; nakliyeler, inşaat yerindeki yükleme, boşaltma, yatay ve düşey taşımalar, zamlar vb.

Ek-M.1 – Kısmi teklife açık ihalelerde kısım veya kısımların birden fazla kalemden oluşması durumunda kullanılabilecek birim fiyat cetveli örneği
BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ ÖRNEĞİ

İhale kayıt numarası :

A ¹				B ²	
Sıra No	Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat (Para birimi belirtilerek)	Tutarı (Para birimi belirtilerek)
	1 inci Kısım				
1.	Bilgisayar				
2.	Yazıcı				
3.	Tarayıcı				
				1. Kısımın Toplam Tutarı	
	2 nci Kısım				
1.	Televizyon				
2.	DVD oynatıcı				
3.	Buzdolabı				
				2. Kısımın Toplam Tutarı	
	3 üncü Kısım				
1.					
2.					
3.					
n					
				3. Kısımın Toplam Tutarı	
	 n Kısım				
1.					
2.					
3.					
n					
				n. Kısımın Toplam Tutarı	
1 inci, 2 nci, 3 üncü ve ...n Kısımların Toplam Tutarı (K.D.V Hariç) ³					

* Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

* Bu standart form ihale dokümanına eklenmeden önce ihale kayıt numarası idare tarafından doldurulacaktır.

* Konsorsiyumların ihaleye teklif verebileceklerinin öngörülmesi halinde, bu cetvel işin uzmanlık gerektiren kısımları esas alınarak idarece ayrı ayrı düzenlenecektir.

Adı - SOYADI / Ticaret unvanı

Kaşe ve İmza ⁴

¹Bu sütun İdarece hazırlanacaktır.

²Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır.

³İstekliler teklif verdiği kısım veya kısımların numaralarını belirtmek suretiyle teklif verilen kısım veya kısımların toplam tutarlarını yazacaklardır. Teklif verilmeyen kısım veya kısımlara cetvelde yer verilmeyecektir.

⁴Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

Ek-H.1 Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğine göre istenilecek belgeler

	Yaklaşık maliyeti 4734 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (2) numaralı alt bendinde hizmet alımları için öngörülen üst limit tutarının altında kalan hizmet alımı ihaleleri ile yaklaşık maliyetine bakılmaksızın taşımali ilköğretim kapsamında yapılan öğrenci taşıma işleri ve sigortacılık hizmet alımı ihalelerinde	Yaklaşık maliyeti 4734 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (2) numaralı alt bendinde hizmet alımları için öngörülen üst limit tutarı ile eşik değer arasında olan ihalelerde	Yaklaşık maliyeti eşik değere eşit veya bu değer üzerinde olan ihalelerde	(Değişik:15/7/2012-28354 R.G./ 4 md.) Yaklaşık maliyeti 4734 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (2) numaralı alt bendinde hizmet alımları için öngörülen üst limit tutarının dört katının altında kalan ve hizmet alımı ihalesiyle gerçekleştirilen danışmanlık hizmet alımlarında	Yaklaşık maliyeti eşik değere eşit veya bu değer üzerinde olan Muhasebe, mesleki eğitim, fotoğraf, film, fikri ve güzel sanatlara ilişkin hizmet alımı ihalelerinde
Mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler	İstenilmesi zorunludur	İstenilmesi zorunludur	İstenilmesi zorunludur	İstenilmesi zorunludur	İstenilmesi zorunludur
İş deneyimini gösteren belgeler	İstenebilir ¹	İstenilmesi zorunludur	İstenilmesi zorunludur	İstenilmesi zorunludur	İstenilmesi zorunludur
Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler ve kapasite raporu	İşin niteliği dikkate alınarak istenebilir	İşin niteliği dikkate alınarak istenebilir	İşin niteliği dikkate alınarak istenebilir	İşin niteliği dikkate alınarak istenebilir	İşin niteliği dikkate alınarak istenebilir
Kalite ve standarda ilişkin belgeler	İşin niteliği dikkate alınarak istenebilir	İşin niteliği dikkate alınarak istenebilir	İşin niteliği dikkate alınarak istenebilir	Sadece kalite yönetim sistem belgesi istenebilir	İşin niteliği dikkate alınarak istenebilir
Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler	İstenemez	İstenebilir	İstenilmesi zorunludur	İstenemez	İstenebilir

¹-(Değişik: 20/8/2011-28031 R.G./ 34 md) (Bu değişiklik 1/9/2011 tarihinde yürürlüğe girer) Yaklaşık maliyeti, 4734 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (2) numaralı alt bendinde hizmet alımları için öngörülen üst limit tutarına eşit ve bu tutarın üzerinde olan taşımali ilköğretim kapsamında yapılan öğrenci taşıma hizmet alımı ihalelerinde iş deneyimini gösteren belgelerin istenilmesi zorunludur.

Ek-H.2 Örnek 1:**BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ**

(Kısmi teklife izin verilen çöp toplama ve nakli ile tıbbi atıkların yok edilmesi ve çöplerin geri dönüştürülmesi hizmeti alımı ihalesi)

İhale kayıt numarası:

<i>A¹</i>				<i>B²</i>	
Sıra No	İş Kalemnin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat (TL)	Tutarı (TL)
1	Birinci kısım				
1.1	10 adet şoförlü araç	km	7000	5,00	35.000,00
1.2	10 adet şoförsüz araç	km	5000	3,75	18.750,00
	1 inci kısmın toplam tutarı				53.750,00
2	İkinci kısım				
2.1	Çöp toplama işi	m ²	785000	2,50	1.962.500,00
3	Üçüncü kısım				
3.1	Tıbbi atıkların yok edilmesi	ton	250000	4,00	1.000.000,00
3.2	Tıbbi atık dışında kalan çöplerin geri dönüştürülmesi	ton	50000	3,00	150.000,00
	3 üncü kısmın toplam tutarı				1.150.000,00
(1 inci, 2 nci ve 3 üncü kısımların TOPLAM TUTARI (K.D.V Hariç)					3.166.250,00

Ek-H.3 Örnek 2:⁶

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ
(Personel Çalıştırılmasına Dayalı Olmayan Hizmet Alımları İçin)
39.000 öğün malzemeli yemek hizmeti

İhale kayıt numarası:

Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat (TL)	Tutarı (TL)
1	Kahvaltı	Öğün	12. 000	2,50	30.000,00
2	Diyet kahvaltı	Öğün	3. 000	3,00	9.000,00
3	Öğle ve akşam yemeği	Öğün	24. 000	4,00	96.000,00
TOPLAM TUTAR (K.D.V Hariç)					135.000,00

⁶ 9/2/2011 tarihli ve 27841 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İhale Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğin 5 inci maddesiyle “Ek-H:3 Örnek 2: Birim Fiyat Teklif Cetveli” kaldırılmış ve “Ek-H:4 Örnek 3:” ibaresi “Ek-H.3 Örnek 2:” olarak değiştirilmiştir.

(Ek: 07/06/2014-29023 RG/ 51. md.; Değişik: 25/01/2017-29959 R.G./16. md.)

Ek –H.4

MALZEMELİ YEMEK SUNUMU HESAP CETVELİ

Ana Girdi Oranı (AG)=	
İşçilik Oranı (i)=	
Yardımcı Giderler Oranı (YG)=	
Toplam ¹	

A) Ana Girdileri:

Ana Girdi Adı ²	(...) ³	Birim Fiyat	Tutar	Açıklama Yöntemi ⁴
(...)				
(...)				
(...)				

B) İşçilik Girdileri:⁵

[İstekli Adı/İmza]

¹ (AG+İ+YG) oranlar toplamı 1,00' e eşit olacak şekilde istekli tarafından belirtilecektir.

² Her bir ana girdi unsuru ayrı ayrı yazılacaktır. Örneğin; kemiksiz kırmızı et, tavuk, alabalık, mercimek, domates gibi.

³ (Mülga: 25/01/2017-29959 R.G./16. md.)

⁴ Hangi belge ile tevsik edildiği ve söz konusu belgelerin, ekli belgelerde kaçınıcı sayfada olduğu yazılacaktır. Örneğin; Toptancı Hal Fiyatları; sf. 25.

⁵ İşçilik giderlerine ilişkin açıklamalara bu bölümde yer verilecektir.