

## YAPIM İŞLERİ GEÇİCİ KABUL TEKLİF BELGESİ

İşin adı : \_\_\_\_\_  
Yüklenicinin adı/ticari unvanı : \_\_\_\_\_  
Sözleşme tarihi : \_\_\_\_\_  
Sözleşme bedeli : \_\_\_\_\_  
Sözleşmeye göre işin süresi (takvim günü) : \_\_\_\_\_  
Sözleşmeye göre işin bitirilmesi gereken tarih : \_\_\_\_\_  
Varsa süre uzatımları : \_\_\_\_\_  
Süre uzatımı dahil işin bitirilmesi gereken tarih : \_\_\_\_\_  
İşin bitirildiği tarih : \_\_\_\_\_

..... işinin bitirildiğine ilişkin yüklenici ..... ın  
verdiği ..... tarihli dilekçe üzerine ..... nın talimatı ile yukarıda yazılı işin ön  
incelemesi ..... tarihinde tarafımızdan/tarafımdan yapılmış, işin sözleşmesine uygun olarak  
tamamlandığı/tamamlanmadığı ve geçici kabule hazır olduğu/olmadığı tespit edilmiştir.

Gereğinin yapılmasını arz ederim/ederiz.

Tarih :

Görevli veya görevlilerin

Adı Soyadı :

Görev unvanı :

İmzası :

## YAPIM İŞLERİ GEÇİCİ KABUL TUTANAĞI

İşin adı :  
Yüklenicinin adı/ticari unvanı :  
Sözleşme tarihi :  
Sözleşme bedeli :  
Sözleşmeye göre işin süresi(takvim günü) :  
Sözleşmeye göre işin bitirilmesi gereken tarih :  
Varsa süre uzatımları :  
Süre uzatımı dahil işin bitirilmesi gereken tarih :  
İşin bitirildiği tarih :  
Geçici kabul itibar tarihi :

..... ile yüklenici ..... arasında imzalanan sözleşme kapsamında gerçekleştirilen iş için düzenlenen GEÇİCİ KABUL TEKLİF BELGESİ'nden ön incelemenin yapıldığı anlaşılmış olup;.....tarihli makam oluru ile Başkan ..... Üye ..... Üye ..... Üye ..... olmak üzere teşkil edilen GEÇİCİ KABUL KOMİSYONUMUZ, yüklenici ..... de hazır olduğu halde .....-.....tarihleri arasında işyerine giderek yüklenici tarafından yapılmış işleri geçici kabul bakımından incelemiş ve aşağıda yazılı hususları tespit etmiştir.

Yapılan işin sözleşme ve eklerine uygun olduğu ve geçici kabule engel olabilecek eksik, kusur ve arızaların bulunmadığı görülmüştür.

ANCAK<sup>(1)</sup>.....  
.....  
.....

SONUÇ: Geçici kabul bakımından muayene ve inceleme işlemlerinin yapılması görevi Komisyonumuza verilmiş bulunan söz konusu işin yukarıda belirtilen (varsa ayrıntıları veya gerekçeleri ekli sayfalarda sayılan ve gösterilen) kayıtlarla ve bitim tarihi de ..... olarak itibar edilmek üzere geçici kabulünün yapılması Komisyonumuzca uygun görülmüş ve ..... Makamın onayına sunulmak üzere işbu Geçici Kabul Tutanağı ..... nüsha olarak düzenlenmiştir.  
Tarih : .....

Geçici Kabul Komisyonu Üyelerinin  
Adı soyadı :  
Görev unvanı :  
İmzası :

Yüklenicinin  
Adı//ticari unvanı :  
İmzası :

Geçici kabul tutanağı onay tarihi :.....

Yetkili makamın imzası

(1) Buraya geçici kabul komisyonu üyelerinin düşünceleri ile varsa kusur ve noksanların kaç maddeden ibaret olduğu, tamamlanması için gereken süre veya nefaset kesilmesine karar verilmesi halinde nefaset tutarları yazılacaktır.

## YAPIM İŞLERİ KESİN KABUL TEKLİF BELGESİ

İşin adı : \_\_\_\_\_  
Yüklenicinin adı/ticari unvanı : \_\_\_\_\_  
Sözleşme tarihi : \_\_\_\_\_  
Sözleşme bedeli : \_\_\_\_\_  
Sözleşmeye göre işin süresi (takvim günü) : \_\_\_\_\_  
Sözleşmeye göre işin bitim tarihi : \_\_\_\_\_  
Varsa geçici kabulden önceki süre uzatımı : \_\_\_\_\_  
Varsa geçici kabulden sonraki süre uzatımı : \_\_\_\_\_  
Süre uzatımı dahil işin bitirilmesi gereken tarih : \_\_\_\_\_  
İşin bitirildiği tarih : \_\_\_\_\_  
Geçici kabul itibar tarihi : \_\_\_\_\_  
Sözleşmeye göre işin tamamlanmasından : \_\_\_\_\_  
Kesin kabule kadar olan teminat süresi : \_\_\_\_\_

Yüklenici ..... tarafından gerçekleştirilen ve ..... tarihinde geçici kabulü yapılan; ..... tarihinde ise, kesin kabul zamanı gelen yukarıda yazılı işin işyeri inceleme ve muayenesi ..... tarihinde tarafımızdan/tarafımdan yapılmış olan işin sözleşme ve eklerine uygun ve kesin kabulü yapılabilecek halde olduğu/olmadığı tespit edilmiştir.

Kesin kabul komisyonunun teşkil edilmesini/edilmemesini arz ederim/ederiz.

Tarih : .....

Görevli veya görevlilerin

Adı soyadı :

Görev unvanı :

İmzası :

## YAPIM İŞLERİ KESİN KABUL TUTANAĞI

İşin adı : \_\_\_\_\_  
Yüklenicinin adı/ticari unvanı : \_\_\_\_\_  
Sözleşme tarihi : \_\_\_\_\_  
Sözleşme bedeli : \_\_\_\_\_  
Sözleşmeye göre işin süresi (takvim günü) : \_\_\_\_\_  
Sözleşmeye göre işin bitim tarihi : \_\_\_\_\_  
Varsa geçici kabulden önceki süre uzatımı : \_\_\_\_\_  
Varsa geçici kabulden sonraki süre uzatımı : \_\_\_\_\_  
Uzatılmış sürelerle göre işin bitirilmesi gereken tarih : \_\_\_\_\_  
İşin bitirildiği tarih : \_\_\_\_\_  
Geçici kabul itibar tarihi : \_\_\_\_\_  
Sözleşmeye göre işin tamamlanmasından : \_\_\_\_\_  
Kesin kabule kadar olan teminat süresi : \_\_\_\_\_

..... ile yüklenici ..... arasında imzalanan sözleşme kapsamında gerçekleştirilen ve ..... tarihinde bitirilerek geçici kabulü yapılan; ..... tarihinde ise, kesin kabul zamanı gelen söz konusu iş için ..... tarihli makam onayı ile teşkil edilen KESİN KABUL KOMİSYONUMUZ; Başkan ..... Üye ..... Üye ..... Üye ..... ve yüklenici ..... nin de katılımı ile ...../..... tarihleri arasında işyerine giderek kesin kabul bakımından gerekli inceleme yapmış olup, aşağıda yazılı hususları tespit etmiştir.

Yapılan işin sözleşme ve eklerine uygun olduğu, geçici kabulde tespit edilen noksanların tamamlandığı ve teminat süresinde gerektiği gibi korunduğu, işin kesin kabule engel eksik, kusur ve arızalarının bulunmadığı görülmüştür.

Ancak <sup>(1)</sup>.....  
.....

SONUÇ: Kesin kabul bakımından yerinde incelenen iş için yukarıda belirtilen (varsa ayrıntıları ve gerekçeleri ekli sayfada yazılı) hususlar makamın onayına sunulmak üzere bu kesin kabul tutanağı ..... nüsha olarak düzenlenmiştir.

Tarih : .....

Kabul Komisyonu Üyelerinin  
Adı soyadı :  
Görev unvanı :  
İmzası :

Yüklenicinin  
Adı/ticari unvanı :  
İmzası :

Kesin kabul tutanağı onay tarihi : .....

Yetkili makamın imzası

<sup>(1)</sup> Buraya kabul komisyonu üyelerinin düşünceleri ile varsa kusur ve noksanların kaç maddeden ibaret olduğu, tamamlanması için gereken süre ile varsa nefaset kesintisi tutarı ve gerekçesi yazılacaktır.