

**YÖNETMELİK**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığında:

**YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ  
TUTULMASI HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK****YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1** - 2/3/2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinin altıncı fıkrasındaki "27846" ibaresi "6102" olarak değiştirilmiştir.

**MADDE 2** - Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) ve (d) bentlerinde yer alan "serbest muhasebeci," ibareleri yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 3** - Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin ikinci fıkrasına aşağıdaki bentler eklenmiştir.

"d) İş deneyimini gösteren belgeler, kullanıldığı yetki belge numarasının belge grubu geçerlik süresi sonuna kadar başka bir gerçek veya tüzel kişiye kullanılamaz.

e) Tüzel kişi tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, belge grubu geçerlik süresince bu oranın muhafaza edilmesi zorunludur."

**MADDE 4** - Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendine "ortalama yıllık" ibaresinden sonra gelmek üzere "usta iş gücü" ibaresi eklenmiş, aynı maddenin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, üçüncü fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkranın (c) bendinde yer alan "1/3'ünü" ibaresi "3/5'ini" olarak değiştirilmiş, aynı maddenin dördüncü fıkrasına birinci cümlesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki cümle eklenmiştir.

"(2) Aynı veya ardışık gruptaki ortak girişim durumunda, ortak girişimin belge grubu, yüksek gruptaki pilot ortağın veya üstlendiği iş kısmı en fazla olmak kaydıyla koordinatör ortağın belge grubunun bir üstü olarak değerlendirilir."

"b) G grubundakiler, yapı yaklaşık maliyeti, belge grubunun gerektirdiği asgari iş deneyim miktarının 3/2'sini geçmeyen; F grubundakiler ise 2 katını geçmeyen yapımlarını,"

"Birden fazla sözleşmeye veya yapı ruhsatına konu edilse dahi, aynı parselde yer alan veya toplu yapı niteliğinde olan yapılar tek iş olarak dikkate alınır, bunlardan yapı kullanma izin belgesi alanlar hesaba dâhil edilmez."

**MADDE 5** - Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin ikinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Mezuniyet belgelerinin iş deneyimini tevsik için sunulması durumunda;

mezuniyetten sonra geçen süreye göre 28 inci madde kapsamında hesaplanacak tutara herhangi bir artırım uygulanmaz.”

“(7) 28 inci madde kapsamında uygulanabilir olduğu durumlarda, iş deneyim belgelerinin Elektronik Kamu Alımları Platformunda kaydının olması zorunludur.”

**MADDE 6** - Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan “H grubu hariç, belge” ibaresi “Belge” olarak değiştirilmiştir.

**MADDE 7** - Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “Yapı Müteahhitleri İl Yetki Belge Komisyonu Belge İptali İlan Formu (Ek-10)’nu” ibaresi “Müteahhitlik Yetki Belge Numarası İptaline Dair Talep Formu (Ek-11)’nu” olarak değiştirilmiştir.

**MADDE 8** - Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “Müteahhitlik Yetki Belge Numarası İptaline Dair Talep Formu (Ek-11)’na” ibaresi “Yapı Müteahhitleri İl Yetki Belge Komisyonu Belge İptali İlan Formu (Ek-10)’na” olarak değiştirilmiştir.

**MADDE 9** - Aynı Yönetmeliğin geçici 1 inci maddesinin birinci fıkrasının sonuna aşağıdaki cümle eklenmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Ancak bu durumda olanlar da bildirim yükümlülüğü kapsamında Ek-5 ve Ek-7 formlarını sunarlar.”

“(3) Bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının yürürlüğe girmesinden önce;

a) Noter onaylı inşaat yapım sözleşmesi düzenlenmiş olup, yapı ruhsatı düzenlenmemiş yapılarda bir yıl süreyle,

b) Yapı ruhsatı alınmış olup, ruhsat süresi içerisinde yapılan tadilat ruhsatı başvurularında,

müteahhit yeterliği aranmaz.”

**MADDE 10** - Aynı Yönetmeliğin 30 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan “altı ay” ibaresi “dokuz ay” olarak değiştirilmiştir.

**MADDE 11** - Aynı Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-1, Ek-2, Ek-4, Ek-8 ve Ek-11 ekteki şekilde değiştirilmiştir.

**MADDE 12** - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 13** - Bu Yönetmelik hükümlerini Çevre ve Şehircilik Bakanı yürütür.

**EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI/GRUBU BAŞVURU FORMU****ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bu alan tüm başvuru sahipleri tarafından doldurulacaktır.)**

İLİ	İLÇESİ	MAHALLE	CADDE-SOKAK	BİNA-DAİRE NO	TELEFON/CEP TELEFONU/FAKS	KAYITLI E-POSTA

**I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ**

BAŞVURU YAPAN	GERÇEK KİŞİ	TÜZEL KİŞİ	
TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	VERGİ DAİRESİ	VERGİ NO

Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak gerçek kişiler için): Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Muvafakatname (Hisseli Arsalar İçin)

Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak vakıf, dernek vb. lerinin ticari işletmeleri ve kooperatifler için): Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, başvuruyu imzalayanın başvuruya yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlüğe onaylı örneği, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlüğe ya da İlgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti.

**II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ**

TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	VERGİ DAİRESİ	VERGİ NO

**III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ**

TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI	ŞİRKET TÜRÜ	SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI
ŞİRKET ORTAKLARININ		
ADI SOYADI	TC KİMLİK NUMARASI	PAY ORANI
ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI		TC KİMLİK NUMARASI

**IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ**

ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİ UNVANI	SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI	Ortaklık Oranı (%) / Uzmanlık İş Kısmı	VERGİ NO/TC KİMLİK NO	YETKİ BELGESİ NUMARASI*

\*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur.

**DİLEKÇE EKLERİ (II, III ve IV numaralı başvuru tiplerinde):**

- Gerçek kişi, Tüzel kişi veya Ortaklık adına Meslek Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlüğe onaylı örneği.
- Geçir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge.
- Şirket ve varsa ortaklık sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlüğe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.)
- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu, Banka Referans Mektubu, Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu, Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi, Sicil Durumu Taahhütnamesi, İş Deneyim Belgeleri

Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.

Daha önce almış olduğum ..... Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var. Yetki belge grubumun belirlenmesini/yenilenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.

TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> Geçici			
UNVAN	ADI SOYADI	TARİH	İMZA

**EK-2**  
**EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU**

**1- BİLANÇO BİLGİLERİ TABLOSU**

<b>Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı</b>	
<b>Vergi Kimlik Numarası</b>	
<b>Belge Düzenleme Tarihi</b>	

<b>Yıl / Yıllar</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>
<b>Dönen Varlıklar</b>			
<b>Kısa Vadeli Borçlar</b>			
<b>Öz Kaynaklar</b>			
<b>Toplam Aktif</b>			
<b>Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)</b>			
<b>Kısa Vadeli Banka Borçları</b>			
<b>Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)</b>			

**Bilanço Oranları**

<b>Cari Oran</b> (Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı)	
<b>Öz Kaynak Oranı</b> (Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı)	
<b>Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı</b>	

**2- İŞ HACMİ BİLGİLERİ TABLOSU**

<b>Yılı</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>
<b>Toplam ciro</b>						

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır.  
Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen  
YMM/SMMM  
Adı-Soyadı ve Unvanı  
İmza  
Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

- 1-Belge, Yapı Müteahhitlelerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 3-Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan taleplerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki ve dört önceki yıla ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 4-Cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.
- 5-Özkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.
- 6-04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.
- 7-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.
- 8- İş hacmi, başvuru sahibinin başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait cirosunu gösteren gelir tablosuna göre belirlenir. Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.”

“EK-4

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU

ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL BİLGİLERİ TABLOSU

Personel Durumu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

Yıl / Yıllar		20...	20...	20...	Ortalama
Usta iş gücü	Doğrudan				
	Dolaylı				
Teknik personel iş gücü	Doğrudan				
	Dolaylı				

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen  
YMM/SMMM  
Adı-Soyadı ve Unvanı  
İmza  
Kaşe/Mühür

ACIKLAMALAR

1-Belge, Yapı Müteahhplerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait başvuru sahibi işveren veya çalıştırdığı alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık iş gücü bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın iş gücü sayısının ortalaması üzerinden iş gücü sayısı hesaplanacaktır.

3- İş gücü hesabında;

a) Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.

b) Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı “Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun”da sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.

4- İş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) bildirimleri esas alınır.

5- İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.

6- Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalamada ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır.”

**“EK-8 ..... ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ  
YAPI MÜTEAHHİTLERİ İL YETKİ BELGE KOMİSYONU  
BAŞVURU DOSYASI İNCELEME FORMU**

Başvurusu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı:			
Vergi Kimlik Numarası:		Yetki Belge Numarası:	
İnceleme Tarihi:		Talep Edilen Belge Grubu:	

**A- KURULUŞ BELGELERİ**

Belge adı	Uygun/Uygun değil	Gerekçesi
Ticaret Odası Kayıt Belgesi (gerçek kişiler)		
Ticaret Sicil Gazetesi (tüzel kişiler)		
Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi		
Sicil Durum Beyannamesi		

**B- YETERLİK BELGELERİ**

Yeterlik türü	Belge adı	Değerlendirmeye esas yeterlik bilgileri	Uygun/ Uygun değil	Gerekçesi
Ekonomik ve mali yeterlik	Bilanço bilgileri	Cari oran		
		Öz kaynak oranı		
		Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranı		
	Banka referans mektubu	Düzenleyen kuruluşun adı, düzenleme tarihi ve tutarı		
	İş hacmi bilgileri	Başvuru tarihinden önceki yıla ait ciro		
Mesleki ve teknik yeterlik	İş gücü bilgileri	Usta iş gücü (kişi)		
		Teknik personel iş gücü (kişi)		
	İş deneyim belgesi	EKAP NO:		
		Belgenin niteliği (iş bitirme/yönetme/denetleme belgesi, altyüklenici iş bitirme belgesi)		
		İş deneyim tarihi		
		Güncellemeye esas tarih (Belge itibar tarihi)		
		Belge tutarı (TL)		
	İş deneyim belgesi düzenlenemeyen hallerde iş deneyimini gösteren diğer kanıtlayıcı belgeler (ilgili olanlar doldurulacak)	Sözleşme/yapı ruhsatı tarihi ve konusu		
Sözleşme tutarı (TL)				
Yapı ruhsatına esas yapı yaklaşık maliyeti (TL)				

YETKİ BELGE KOMİSYONU

BAŞKAN  
Adı SOYADI

İmza

ÜYE  
Adı SOYADI

İmza

ÜYE  
Adı SOYADI

İmza ”

## EK-11

Müteahhitlik Yetki Belge Numarası İptaline Dair Talep Formu<sup>1</sup>

YAPI RUHSATINI DÜZENLEYEN KURUM			
YAPININ BULUNDUĞU İL		PAFTA NO	
İLÇE		ADA NO	
MAHALLE		PARSEL NO	
NAHİYE-KÖYÜ		YAPI RUHSAT TARİHİ	
SOKAK-CADDE		YAPI SINIFI	
DIŞ KAPI-NO		YAPI GRUBU	
SİTE ADI			

ŞANTİYE ŞEFİNİN		YAPI MÜTEAHHİDİNİN	
ADI		ADI	
SOYADI		SOYADI	
UNVANI		UNVANI	
ODA SİCİL NO		YETKİ BELGESİ NUMARASI	

YAPI SAHİBİNİN		
ADI SOYADI	TC KİMLİK NO	ADRESİ

İPTALİN GEREKÇESİ		AÇIKLAMA
1	Yapım işi ruhsata ve ruhsat eki projelere ayrıklı olarak gerçekleştirilmesi ve Kanun'un 32 nci maddesine göre verilen süre içinde ayrıklılığın giderilmemesi.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının 5 Yıl Süre İle İptali
2	Ruhsat eki etüt ve projelere ayrıklı olarak gerçekleştirilen imalatın can ve mal güvenliğini tehdit etmesi <sup>2</sup> .	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının 10 Yıl Süre İle İptali
3	Yapı müteahhidinin tamamlanan yapıya ilişkin sigorta prim ve adına vergi borcu olması.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının En Az 1 Yıl Süre İle İptali
4	Yapı ruhsatının düzenleniş tarihinden itibaren yapı kullanma izin belgesinin verilmiş tarihine kadar; Kanunun 42 nci maddesine göre 3 defa idari para cezası almış olması.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının En Az 1 Yıl Süre İle İptali
5	Kanunlarla verilen diğer sorumluluklarını yerine getirmemesi.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının En Az 1 Yıl Süre İle İptali
6	.....Mahkemesinin.... Sayılı Kararı gereğince (Yalnızca mahkeme kararı Müdürlüğe iletilecektir.)	Yargı Kararı gereğince, ..... Süre ile ..... tarihine kadar iptali

Düzenleyen Adı Soyadı - Ünvanı İmza - Tarih	Yöneticinin Adı Soyadı - Ünvanı İmza - Tarih
---	--

1) İptal gerekçesi olarak tek seçenek işaretlenir. Aynı yetki belge numarası hakkında birden fazla iptal gerekçesi varsa, her bir gerekçe için ilgili idare tarafından ayrı bir Form düzenlenecektir. Yetki belge numarası iptaline dair idarece yapılan işlemlere ilişkin resmi kayıtlar, tutanaklar, gerekçeli açıklamalar, raporlar vb. döküman bu Forma eklenecektir.

2) Bu iptal gerekçesinin işaretlenmesi halinde ayrıklılığın can ve mal güvenliğini tehdit ettiğine dair, durumu tevsik edici mahiyette bir "teknik rapor"un düzenlenmiş olması zorunludur.

Not: Yetkili imza ve tarih olmayan Formlar işleme konulmadan iade edilir.